

Na osnovu čl. 15. i 28. Zakona o advokaturi Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 30/07 i 59/08) i čl. 12. Statuta Advokatske komore Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 68/05 i 98/08), Skupština Advokatske komore Republike Srpske, na zasjedanju održanom dana 26. 03. 2011. godine, usvojila je

## P R A V I L N I K

### O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ADVOKATA, STRUČNIH SARADNIKA ZA PRAVNE POSLOVE I ADVOKATSKIH PRIPRAVNIKA

#### 1. OPŠTE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila disciplinske odgovornosti advokata, stručnih saradnika za pravne poslove (u daljnjem tekstu: stručni saradnici) i advokatskih pripravnika (u daljnjem tekstu: pripravnik) upisanih u odgovarajuće imenike Advokatske komore Republike Srpske (u daljnjem tekstu: Komora) za disciplinske povrede učinjene u obavljanju dozvoljene im djelatnosti aktom Komore i čuvanju ugleda advokatske profesije, disciplinske povrede i njihova kvalifikacija, disciplinske mjere i kazne, organi za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, tok disciplinskog postupka, zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka, postupak izvršenja izrečenih disciplinskih mjera i kazni i zastarjelost izvršenja disciplinskih mjera i kazni.

##### Član 2.

Advokat koji obavlja djelatnost kao pojedinac ili u zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu (u daljnjem tekstu: advokat), kao i stručni saradnik i pripravnik, individualno su odgovorni za savjesno obavljanje dozvoljene im djelatnosti i čuvanje ugleda advokature, a sve u skladu i na osnovu Zakona o advokaturi Republike Srpske, Statuta Komore i Kodeksa etike advokata Komore.

##### Član 3.

U disciplinskom postupku protiv advokata ili stručnog saradnika ili pripravnika, kao prijavljeni, ima pravo da bude obaviješten o disciplinskoj prijavi, koja je podnesena protiv njega, da se o njoj izjasni, da bude obaviješten o činjeničnom i pravnom sadržaju optužnog akta, pravo na pravičan postupak, pravo na angažovanje branioca po svom izboru i pravo na sudsku zaštitu pred nadležnim redovnim sudom protiv pravosnažne odluke disciplinskog organa.

## 2. DISCIPLINSKE POVREDE

### Član 4.

Disciplinske povrede za koje može odgovarati advokat, stručni saradnik i pripravnik dijele se na lakše i teže disciplinske povrede.

### Član 5.

Lakše disciplinske povrede su:

1. reklamiranje advokatske djelatnosti suprotno aktima Komore,
2. neprimjereno pridobijanje klijenata,
3. nedostavljanje dokumenata klijentu **po njenom zahtjevu u slučaju otkaza punomoćja,**
4. **neobavješćavanje nadležnog organa Komore u slučaju promjene sjedišta kancelarije u roku od tri dana od dana faktički izvršene promjene,**
5. nepostupanje po odlukama i nalogima organa Komore,
6. **neopravdano neučestvovanje u obaveznom stručnom usavršavanju, bilo kao predavač ili učesnik, kada stručno usavršavanje organizuje Komora**
7. **neizvršavanje odluka organa** Komore koje se odnose na jedinstveno postupanje svih članova Komore
8. bilo kakvo komuniciranje sa klijentom drugog advokata u vezi sa zastupanjem suprotno odredbama Kodeksa etike advokata Komore,
9. neprimjereno postupanje prema drugom advokatu, **stručnom saradniku, pripravniku, sudiji, tužiocu, vještaku, protivnoj stranci, braniocu i punomoćniku,**
10. preuzimanje zastupanja stranke koja je u drugom sporu sa njegovim klijentom, osim ako je i stranku, sada klijenta, i klijenta prethodno upoznao **sa tom činjenicom i oni se saglasili sa takvim postupanjem,** i
11. neopravdano izostajanje sa sjednica organa Komore **više od 2 (dva) puta u toku kalendarske godine.**

### Član 6.

Lakše disciplinske povrede dužnosti stručnog saradnika i pripravnika, koje mogu počiniti obavljajući pravne poslove i tokom stručnog osposobljavanja, osim navedenih u članu 5. ovog Pravilnika su:

1. nesavjesno (**nepažnja**) ili nemarno obavljanje pravnih poslova kod poslodavca i nemarno **postupanje tokom stručnog osposobljavanja,**
2. **neprimjereno ponašanje prema advokatu ili stručnom saradniku ili advokatskom pripravniku, sudiji, tužiocu, vještaku, punomoćniku protivne stranke ili protivnoj stranci,** i
3. neopravdano izostajanje sa sjednica **koje organizuju stručni saradnici** ili advokatski pripravnici.

### Član 7.

Teže disciplinske povrede su:

1. očigledno nesavjesno izvršavanje djelatnosti advokata,
2. obavljanje poslova koji su nespojivi sa ugledom i nezavisnošću advokature,
3. povreda dužnosti čuvanja advokatske tajne,
4. zahtijevanje nagrade i naknade u iznosu većem od propisane Tarifom o nagradama i naknadi troškova za rad advokata u Republici Srpskoj ili od ugovorene,
5. preuzimanje klijenta drugog advokata suprotno načinu i po postupku navedenim u Kodeksu etike advokata Komore,
6. nepostupanje po zahtjevu stranke da dostavi dokaza o stanju finansija stranke, za koje poslove je bio ili jeste zadužen/ovlašćen,
7. neopravdano zadržavanje novčanih sredstava koje je naplatio u ime klijenta ili od njega preuzeo radi uplate ili isplate,
8. neopravdano odbijanje preuzimanja zastupanja ili odbrane stranke kada ga, u skladu sa zakonom ili opštim aktom Komore, za zastupnika ili branioca postavi/imenuje sud ili organ Komore
9. preuzimanje zastupanja klijenta/stranke suprotno ograničenjima u zakonu,
10. omogućavanje pripravniku obavljanje bez nadzora advokatskih poslova van sjedišta kancelarije,
11. obavljanje advokatskih poslova za vrijeme privremene zabrane ili za vrijeme trajanja zabrane obavljanja advokatske djelatnosti,
11. nesavjesno izvršavanje dužnosti privremenog zamjenika ili likvidatora advokatske kancelarije, čime je nanesena šteta advokatu kojeg zamjenjuje ili bivšem advokatu, odnosno njegovim nasljednicima,
12. podržavanje nadripisarstva,
13. narušavanje ugleda ili časti ili profesionalnog dostojanstva drugog advokata, stručnog saradnika, pripravnika, advokatske asocijacije ili advokature kao profesije,
14. neplaćanje članarine ili drugih finansijskih obaveza prema Komori tri mjeseca u jednoj godini, radi čega je prethodno bio opomenut, i
15. nesavjesno obavljanje dužnosti člana organa Komore, Glavnog disciplinskog tužioca, disciplinskog tužioca, predsjednika disciplinskog suda i sudije disciplinskog suda.

#### Član 8.

Teže disciplinske povrede dužnosti stručnog saradnika i pripravnika, koje mogu počiniti obavljaajući pravne poslove i tokom stručnog osposobljavanja, osim navedenih u članu 7. ovog Pravilnika su:

1. kršenje obaveze čuvanja advokatske tajne,
2. postupanje suprotno nalogima i usmjerenjima poslodavca, odnosno advokata - principala,
3. neprimjereno i štetno ponašanje i djelovanje pri obavljanju poslova odnosno osposobljavanju, i
4. ponižavanje, vrijeđivanje, ugrožavanje prijetnjom i kritikovanje druge/suprotne stranke.

### 3. DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE

#### Član 9.

**Advokatu, stručnom saradniku i pripravniku za učinjene disciplinske povrede izriču se disciplinske mjere i kazne.**

Disciplinske mjere su:

1. opomena, i
2. javna opomena.

Disciplinske kazne su:

1. **novčana kazna**, i
2. zabrana obavljanja djelatnosti.

#### Član 10.

**Za lakše disciplinske povrede mogu se izrići:**

1. opomena
2. javna opomena
3. **novčana kazna**

**Za teže disciplinske povrede mogu se izrići:**

1. **novčana kazna**
2. zabrana obavljanja djelatnosti

### **3. 1. Novčana kazna**

#### Član 11.

**Novčana kazna se iziće u određenom iznosu.**

**Advokatu se može izreći novačana kazna za lakšu disciplinsku povredu u rasponu od 100,00 KM do 2.000,00 KM, a za težu disciplinsku povredu u rasponu od 500,00 do 10.000,00 KM.**

**Stručnom saradniku i pripravniku za lakše disciplinske povrede može se izreći novčana kazna u rasponu od 50,00 KM do 1.000,00 KM, a za teže povrede u rasponu od 250,00 KM do 5.000,00 KM.**

### **3. 2. Zamjena novčane kazne kaznom zabrana obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja**

#### Član 12.

Ako disciplinski kažnjeni advokat, stručni saradnik ili pripravnik ne plati novčanu kaznu u roku navedenom u pravosnažnom rješenju disciplinskog suda Komore, Prvostepeni disciplinski sud Komore će, bez odlaganja i posebnog ispitnog postupka, donijeti rješenje o zamjeni novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja tako što će se svakih započelih 50,00 KM novčane kazne do punog iznosa novčane kazne zamijeniti jednim mjesecom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja.

Zabrana obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja po osnovu zamjene novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja ne može trajati duže od jedne godine bez obzira na visinu izrečene novčane kazne.

Prvostepeni disciplinski sud Komore će bez odlaganja i posebnog ispitnog postupka ukinuti rješenje o zamjeni novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja ako kažnjeni advokat, stručni saradnik ili pripravnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema tog rješenja plati novčanu kaznu i podnese zahtjev za njegovo ukidanje.

Poslije smrti disciplinski kažnjenog advokata, stručnog saradnika ili pripravnika, novčana kazna neće se izvršavati.

#### Član 13.

Prilikom izricanja novčane kazne može se odrediti da se ona neće izvršiti ako učinilac u roku od 1 (jedne) godine ne učini novu disciplinsku povredu.

Ako učinilac u roku iz st. 1. ovog člana učini novu povredu i za nju u novom postupku rješenjem bude oglašen krivim i kažnjen tim rješenjem opozvaće se prethodno rješenje - odluka disciplinskog suda Komore u dijelu kojim je određeno da se novčana kazna neće izvršiti ako učinilac u roku od 1 (jedne) godine ne učini novu disciplinsku povredu i izrečena novčana kazna dospijeva za plaćanje u roku navedenom u tom rješenju.

#### Član 14.

U rješenju kojim se izriče novčana kazna određuje se rok plaćanja koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana ni duži od 3 (tri) mjeseca.

Na zahtjev disciplinski kažnjenog advokata, stručnog saradnika ili pripravnika Prvostepeni disciplinski sud Komore u opravdanim slučajevima može posebnim rješenjem dozvoliti da se novčana kazna plati u obrocima, određujući način otplaćivanja i rok isplate, koji ne može biti duži od godinu dana.

Novčana kazna i troškovi disciplinskog postupka naplaćuju se u korist Komore.

### **3. 3. Zabrana obavljanja djelatnosti**

#### Član 15.

Advokatu, stručnom saradniku i pripravniku ne može se izreći kazna zabrane obavljanja djelatnosti manja od 6 (šest) mjeseci, osim u slučaju zamjene novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja, ni duža od 5 (pet) godina.

#### Član 16.

Advokat, stručni saradnik i pripravnik, kome je izrečena disciplinska kazna zabrane obavljanja djelatnosti, briše se iz odgovarajućih Imenika Komore i o tome se bez odlaganja obavještavaju organi pravosuđa i uprave.

### **3. 4. Pravila o odmjeravanju disciplinske mjere i kazne**

#### Član 17.

Prilikom izricanja disciplinskih mjera i kazni za **učinjene** disciplinske povrede, uzimaju se u obzir **težina učinjene disciplinske povrede, stepen odgovornosti učinioca, okolnosti pod kojima je učinjena disciplinska povreda, prethodni rad i ponašanje učinioca, lične prilike i ponašanje poslije učinjene povrede, da li je povreda učinjena u povratu, koliko je vremena prošlo od ranije kazne, kao i druge okolnosti koje mogu uticati na vrstu i visinu disciplinske mjere i kazne**

Prilikom izricanja novčane kazne u obzir će se uzeti imovno stanje učinioca povrede.

### **4. POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

#### Član 18.

Disciplinski postupak se pokreće i vodi na osnovu podnesene disciplinske prijave protiv advokata ili stručnog saradnika ili pripravnika.

#### **4. 1. Disciplinska prijava**

#### Član 19.

Disciplinsku prijavu protiv advokata ili stručnog saradnika ili pripravnika može podnijeti svako fizičko ili pravno lice.

Prijava se podnosi u pismenoj formi, sa opisom učinjene radnje od strane prijavljenog, Glavnom disciplinskom tužiocu Komore.

#### Član 20.

Disciplinska prijava može sadržavati i imovinsko-pravni zahtjev podnosioca prijave ako smatra da mu je radnjama ili propustima prijavljenog **pričinjena materijalna šteta.**

## **5. DISCIPLINSKI ORGANI KOMORE**

### **Član 21.**

Disciplinski organi Komore su disciplinsko tužilaštvo Komore i disciplinski sudovi Komore.

### **5. 1. Disciplinsko tužilaštvo Komore**

#### **Član 22.**

Disciplinsko tužilaštvo Komore čine:

- Glavni disciplinski tužilac Komore, i
- 6 (šest) disciplinskih tužilaca Komore (u daljnjem tekstu: tužilac).

### **5. 1. 1. Prava i dužnosti disciplinskog tužioca Komore**

#### **Član 23.**

Glavnom disciplinskom tužiocu Komore se podnose prijave protiv advokata ili stručnih saradnika ili pripravnika.

Glavni disciplinski tužilac Komore po prijemu disciplinske prijave bez odlaganja, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prijave, zadužuje jednog od tužilaca sa zaprimljenom disciplinskom prijavom radi odgovarajućeg postupanja.

Tužilac kojem je disciplinska prijava data radi odgovarajućeg postupanja obavezan je da postupa po istoj do okončanja disciplinskog postupka, osim ako Glavni disciplinski tužilac Komore u toku postupka ne odluči da disciplinskim predmetom ne zaduži drugog tužioca u slučaju izuzeća postupajućeg tužioca ili iz drugih razloga objektivne prirode (nemogućnost obavljanja ove dužnosti zbog bolesti i sl.).

#### **Član 24.**

Tužilac je dužan u roku od 8 (osam) dana po prijemu disciplinske prijave postupiti po istoj, na taj način što će disciplinsku prijavu sa priložima, ukoliko su dostavljeni uz prijavu, dostaviti prijavljenom advokatu ili stručnom saradniku ili pripravniku (u daljnjem tekstu: prijavljenom) i zatražiti od njega pismeno izjašnjenje.

Tužilac će poučiti prijavljenog da se može u roku od 8 (osam) dana pismeno izjasniti na podnesenu prijavu, da može uz izjašnjenje dostaviti dokaze kojim dokazuje neosnovanost prijave, odnosno tačnost navoda iznesenih u izjašnjenju, da može angažovati branioca iz

reda advokata upisanih u Imenik advokata Komore, kao i da će se disciplinski postupak provesti po propisanoj proceduri i za slučaj da se pismeno ne izjasni na dostavljenu prijavu.

#### Član 25.

Tužilac će po prijemu izjašnjenja prijavljenog ili po proteku 8 (osam) dana od dana dostavljanja prijave prijavljenom radi izjašnjenja provesti sve potrebne istražne radnje radi utvrđivanja postojanja činjenica koje predstavljaju bitno obilježje disciplinske povrede.

#### Član 26.

Ako tužilac nađe da radnje prijavljenog nemaju obilježje disciplinske povrede odbaciće prijavu, a isto će učiniti i u slučaju zastarjelosti disciplinskog gonjenja ili ako postoje drugi razlozi koji isključuju disciplinsko gonjenje.

#### Član 27.

Rješenje o odbačaju disciplinske prijave tužilac dostavlja Glavnom disciplinskom tužiocu Komore, podnosiocu prijave i prijavljenom.

#### Član 28.

Podnosilac prijave ima pravo prigovora na rješenje o odbačaju prijave Glavnom disciplinskom tužiocu Komore u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

O prigovoru na rješenje odlučuje kolegij (Glavni disciplinski tužilac Komore i tužioc) disciplinskog tužilaštva Komore.

Na odluku kolegija disciplinskog tužilaštva Komore kojom se potvrđuje odluka o odbačaju disciplinske prijave podnosilac disciplinske prijave nema pravo žalbe.

#### Član 29.

Ako tužilac nađe da radnje disciplinski prijavljenog predstavljaju krivično djelo za koje je predviđeno gonjenje po službenoj dužnosti dužan je o tome pismeno obavijestiti Glavnog disciplinskog tužioca Komore i dostaviti mu predmetni disciplinski spis.

Glavni disciplinski tužilac Komore je dužan u roku od 8 (osam) dana, samostalno ili na osnovu stava kolegija disciplinskog tužilaštva Komore, odlučiti po dostavljenom obavještenju i bez odlaganja proslijediti kopiju prijave nadležnom tužiocu tužilaštva Republike Srpske ili, ukoliko nije prihvaćeno mišljenje iznešeno u obavještenju, predmet dostaviti postupajućem tužiocu radi nastavljanja postupanja po prijavi.

#### Član 30.

Ako tužilac nađe da postoji dovoljno dokaza iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je prijavljeni učinio disciplinsku povredu sačinice optužnicu za težu disciplinsku povredu ili optužnicu sa kaznenim nalogom za lakšu disciplinsku povredu i istu će dostaviti Predsjedniku disciplinskog suda Komore.

#### Član 31.

Tužilac je dužan o provedenom postupku po zaprimljenoj disciplinskoj prijavi i donesenoj tužilačkoj odluci obavijestiti Glavnog disciplinskog tužioca Komore najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema disciplinske prijave.

### **5. 1. 2. Izuzeće disciplinskog tužioca Komore**

#### Član 32.

O zahtjevu za izuzeće Glavnog disciplinskog tužioca Komore i tužioca Komore odlučuje kolegij tužilaca.

U postupanju i odlučivanju po zahtjevu za izuzeće Glavnog disciplinskog tužioca Komore i tužioca Komore primjenjivaće se odredbe o izuzeću disciplinskih sudija.

### **5. 2. Disciplinski sud Komore**

#### Član 33.

Disciplinski sud Komore čine:

- Predsjednik disciplinskog suda Komore,
- Prvostepeni disciplinski sud Komore, i
- Apelacioni disciplinski sud Komore.

Prvostepeni disciplinski sud Komore čini šest sudija.

Apelacionog disciplinskog suda Komore čini šest sudija.

### **5. 2. 1. Nadležnost Predsjednika disciplinskog suda Komore**

#### Član 34.

Predsjednik disciplinskog suda Komore zaprima podignute optužnice protiv advokata ili stručnih saradnika ili pripravnika.

#### Član 35.

Predsjednik disciplinskog suda Komore određuje sudije pojedince, prvostepena disciplinska vijeća i predsjednike tih vijeća, i dodjeljuje im predmete po kojima će postupati.

#### Član 36.

Predsjednik disciplinskog suda Komore određuje Apelaciona vijeća i predsjednike Apelacionih vijeća Apelacionog disciplinskog suda Komore koji će postupati po žalbama uložnim protiv rješenja donesenih u prvostepenom disciplinskom postupku.

#### Član 37.

Predsjednik disciplinskog suda Komore je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema optužnice ili optužnice sa kaznenim nalogom dostaviti je na postupanje sudiji pojedincu ili određenom predsjedniku prvostepenog disciplinskog vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Komore.

#### Član 38.

Predsjedniku disciplinskog suda Komore sudije pojedinci i predsjednici prvostepenih disciplinskih vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Komore dostavljaju predmete u kojima je donesena prvostepena odluka, na koju nije uložena žalba kao i predmete u kojima je uložena žalba na donesenu odluku.

Predsjednik disciplinskog suda Komore je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema predmet u kome je uložena žalba na prvostepenu odluku dostaviti predsjedniku Apelacionog vijeća Apelacionog disciplinskog suda Komore koje odredi za postupanje po predmetnoj žalbi.

### **5. 2. 2. Nadležnost Prvostepenog disciplinskog suda Komore**

#### Član 39.

Prvostepeni disciplinski sud Komore je nadležan za vođenje disciplinskog postupka protiv advokata ili stručnih saradnika ili pripravnika protiv kojih je podignuta optužnica ili optužnica sa kaznenim nalogom.

#### Član 40.

Sudija pojedinac Prvostepenog disciplinskog suda Komore postupa po optužnicama sa kaznenim nalogom.

#### Član 41.

Vijeće trojice sudija Prvostepenog disciplinskog suda Komore, od kojih je jedan predsjednik vijeća, sudi po optužnicama za teže disciplinske povrede.

### **5. 2. 3. Nadležnost Apelacionog disciplinskog suda Komore**

#### **Član 42.**

Apelaciono vijeće Apelacionog disciplinskog suda Komore, koje čine trojica sudija od kojih je jedan predsjednik vijeća, odlučuje po žalbama izjavljenim na odluke sudije pojedinca i odluke vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Komore.

## **6. OPTUŽNICA I OPTUŽNICA SA KAZNENIM NALOGOM**

#### **Član 43.**

Kada u toku istrage tužilac nađe da postoji dovoljno dokaza iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je prijavljeni učinio disciplinsku povredu podići će optužnicu ili optužnicu sa kaznenim nalogom protiv prijavljenog.

Optužnica se podiže za teže disciplinske povrede a optužnica sa kaznenim nalogom za lakše disciplinske povrede.

#### **Član 44.**

Optužnica ili optužnicu sa kaznenim nalogom sadrži:

- ime i prezime optuženog sa ličnim podacima,
- opis djela iz koga proizilaze obilježja disciplinske povrede, vrijeme, mjesto i način izvršenja disciplinske povrede, kao i ostale okolnosti potrebne da se disciplinska povreda što preciznije odredi,
- naziv disciplinske povrede sa navođenjem odredbe kojom je ona propisana, i
- prijedlog o dokazima koje treba provesti na glavnom pretresu.

Uz optužnicu ili optužnicu sa kaznenim nalogom se dostavljaju predloženi materijalni dokazi.

U optužnici sa kaznenim nalogom tužilac će zatražiti od suda da izda kazneni nalog kojom će se optuženom izreći disciplinska mjera ili disciplinska kazna predviđena za lakše disciplinske povrede.

## **7. POSTUPAK PRED PRVOSTEPENIM DISCIPLINSKIM SUDOM KOMORE**

#### Član 45.

Sudija pojedinac i predsjednik vijeća Prvostepenog disciplinskog suda Komore (u daljnjem tekstu: Sudija pojedinac ili Predsjednik vijeća) dužni su u roku od 8 (osam) dana dostaviti optužnicu optuženom sa poukom da ima pravo uzeti branioca iz reda advokata upisanih u Imenik advokata Komore koji će ga braniti u disciplinskom postupku i da na pretresu, koji će biti zakazan u roku od od 30 (trideset) dana od dana prijema optužnice, može predlagati dokaze u svoju korist.

Sudija pojedinac će poučiti optuženog da može priznati kazneni nalog i da će mu tada biti izrečena disciplinska mjera predložena u optužnici, a ukoliko ne prizna kazneni nalog postupak će se voditi po proceduri predviđenoj za vođenje disciplinskog postupka po optužnici bez kaznenog naloga.

#### Član 46.

Nakon dostavljanja optužnice, predsjednik vijeća zakazuje glavni pretres na koji poziva tužioca koji je podnio optužnicu, optuženog i njegovog branioca, ukoliko ga je imenovao i o tome obavijestio predsjednika vijeća, svjedoke predložene u optužnici, podnosioca prijave i njegovog punomoćnika.

Sudija pojedinac zakazuje glavni preters na koji poziva tužioca koji je podnio optužnicu sa kaznenim nalogom, optuženog i njegovog branioca, ukoliko ga je imenovao i o tome obavijestio sudiju pojedinca.

U pozivu za glavni pretres optuženi će se ponovo poučiti o pravima navedenim u čl. 45 ovog Pravilnika, kao i da će se u slučaju neodazivanja na glavni pretres, o kome je uredno obaviješten, postupak voditi u njegovoj odsutnosti.

#### Član 47.

Sudija, odnosno predsjednik vijeća, u određeno vrijeme i mjesto postupanja, otvara pretres i objavljuje predmet raspravljanja, utvrđuje da li su došla sva pozvana lica, a ako nisu, provjeriće da li su im pozivi uručeni i da li su svoj izostanak opravdali.

#### Član 48.

Ako tužilac koji je uredno pozvan ne dođe na glavni pretres, glavni pretres će se odložiti a o nedolasku tužioca obavijestiće se Glavni disciplinski tužilac Komore.

#### Član 49.

Optuženi po optužnici sa kaznenim nalogom može na pretresu priznati kazneni nalog i tada će mu Sudija pojedinac izreći disciplinsku mjeru predloženu u optužnici.

Ukoliko se optuženi po optužnici sa kaznenim nalogom izjasni da ne priznaje kazneni nalog, sudija pojedinac će odložiti pretres, zakazati novi glavni pretres i voditi glavni pretres po pravilima po kojima postupa vijeće Prvostepenog disciplinskog suda Komore.

Sudija pojedinac će optuženog koji ne pristupi na glavni pretres a izostanak neopravda oglasiti krivim i izreći mu disciplinsku mjeru predloženu u kaznenom nalogu.

#### Član 50.

Ako optuženi po optužnici za težu disciplinsku povredu, koji je uredno pozvan, ne pristupi na glavni pretres, a svoj izostanak ne opravda, pretres će se održati u njegovom odsustvu.

Ako branilac optuženog koji je uredno pozvan ne pristupi na glavni pretres i ne opravda svoj izostanak, a optuženi izjavi da se ne želi braniti sam bez prisustva branioca, glavni pretres će se odložiti i odmah odrediti vrijeme i mjesto održavanja glavnog pretresa.

Ako na glavni pretres čije održavanje je određeno na glavnom pretresu koji je odložen zbor izostanka branioca optuženog ne pristupi branilac optuženog, koji je uredno je pozvan a nije izostanak opravdao do početka glavnog pretresa, pretres će se provesti bez prisustva branioca.

#### Član 51.

Pretres počinje čitanjem optužnice koju čita tužilac.

#### Član 52.

Nakon čitanja optužnice, tužilac provodi dokaze optužbe.

Nakon provođenja dokaza optužbe optuženi i njegov branilac provode dokaze odbrane.

#### Član 53.

Ako na pretres ne pristupi svjedok koji je uredno pozvan, tužilac, optuženi i njegov branilac mogu se saglasiti da se pročita izjava svjedoka koju je dao tužiocu prilikom provođenja istražnih radnji.

#### Član 54.

Tužilac na glavnom pretresu može predložiti nove dokaze kojima se pobijaju navodi odbrane.

#### Član 55.

Optuženi može predložiti nove dokaze kao odgovor na dokaze tužioca kojim se pobijaju navodi odbrane.

#### Član 56.

Sudija pojedinac i sudsko vijeće mogu prihvatiti izvođenje predloženog dokaza ili provođenje predloženih dokaza odbiti ukoliko smatraju da imaju dovoljno dokaza za donošenje odluke.

#### Član 57.

Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će saslušati podnosioca disciplinske prijave i zatražiti da se izjasni da li podnosi imovinsko - pravni zahtjev ukoliko mu je disciplinskom povredom nanesena šteta.

#### Član 58.

Sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće mogu narediti da se na glavnom pretresu provedu i dokazi čije provođenje stranke nijesu predložile ako ocijeni da bi njihovim provođenjem se mogla utvrditi neka odlučna činjenica za donošenje zakonite odluke.

#### Član 59.

Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je direktno, unakrsno i dodatno ispitivanje svjedoka.

#### Član 60.

Direktno ispitivanje obavlja strana koja je predložila svjedoka, a sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće, može u svakom trenutku postaviti pitanje svjedoku.

#### Član 61.

Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će kontrolisati način i redosljed ispitivanja svjedoka i izvođenje dokaza, vodeći računa da ispitivanje i izvođenje dokaza bude efikasno za utvrđivanje istine i da bi se izbjeglo nepotrebno odugovlačenje odlučivanja po predmetnoj optužnici.

Sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, može zabraniti pitanje i odgovor na pitanje, ako je na to pitanje već odgovoreno, ako je po njegovoj ocjeni pitanje nedozvoljeno ili pitanje i odgovor nevažni za odlučivanje po predmetnoj optužnici .

#### Član 62.

Optuženi može na glavnom pretresu priznati krivicu.

Ako optuženi prizna krivicu na početku pretresa nakon čitanja optužnice, sud na pretresu neće provoditi dokaze kojima se dokazuju činjenični navodi optužnice, već samo dokaze po prijedlogu tužioca, optuženog i njegovog branioca ili one koje odredi sam sud koji se odnose na disciplinsku mjeru.

### Član 63.

Nakon izvođenja dokaza sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će upitati tužioca, optuženog i njegovog branioca, da li imaju drugih dokaznih prijedloga.

Ukoliko nema novih dokaznih prijedloga ili prijedlozi budu odbijeni, sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, će objaviti da je dokazni postupak završen.

### Član 64.

Nakon izvođenja dokaza, a prije no što sudija pojedinac, odnosno predsjednik sudskog vijeća, odluči da je dokazni postupak završen, tužilac može izmijeniti optužnicu, ukoliko oćijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje.

Optuženi i njegovog branilac mogu zahtijevati da se glavni pretres odgodi radi pripreme odbrane po izmijenjenoj optužnici.

### Član 65.

Kada je dokazni postupak završen tužilac, optuženi i njegov branilac mogu dati završnu riječ, nakon čega sudija pojedinac, odnosno predsjednik vijeća, objavljuje da je pretres završen i obavještava tužioca, optuženog i njegov branioca o vremenu objavljivanja odluke o odgovornosti optuženog.

Sudsko vijeće odluku donosi u postupku vijećanja i glasanja.

### Član 66.

Sudija pojedinac, odnosno sudsko vijeće, odluku će objaviti najkasije u roku od 3 (tri) dana od dana u kojem je završen glavni pretres.

### Član 67.

Odluka o odgovornosti, kazni, imovinsko – pravnom zahtjevu i troškovima postupka donosi se u formi rješenja.

Odlukom kojom se optuženi oglašava odgovornim za učinjenu povredu odlučuje se i o osnovanosti imovinsko – pravnog zahtjeva podnosioca prijave na osnovu raspoloživih dokaza u spisu, pa ukoliko ima dovoljno dokaza da je učinjenom povredom nanesena šteta podnosiocu prijave i o visini štete obvezaće se optuženi da štetu naknadi u određenom roku, ali ne dužem od 30 (trideset) dana, a ukoliko nema dovoljno dokaza da je učinjenom povredom nanesena šteta podnosiocu prijave i o visini štete podnosilac prijave će se uputiti da imovinsko - pravni zahtjev ostvari u građanskoj parnici.

Sudija pojedinac i predsjednik sudskog vijeća su dužni izraditi rješenje u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je odluka objavljena i dostaviti je tužiocu koji je na pretresu zastupao optužnicu (ili drugom tužiocu koga je ovlastio Glavni disciplinski tužilac Komore), optuženom i braniocu.

## **7. 1. Prekid disciplinskog postupka**

### **Član 68.**

Disciplinski postupak može se prekinuti:

- ako je kod optuženog nastupila teška bolest ili privremena duševna poremećenost, ili
- ako se protiv optuženog vodi krivični postupak zbog krivičnog djela učinjenog u obavljanju advokatske djelatnosti ili u vezi sa obavljanjem advokatske djelatnosti.

Rješenje o prekidu postupka donosi postupajući sudija pojedinac ili predsjednik vijeća.

### **Član 69.**

Za vrijeme prekida disciplinskog postupka, rokovi zastarjelosti disciplinskog gonjenja prestaju teći.

## **7. 2. Rješenje Prvostepenog disciplinskog suda Komore**

### **Član 70.**

Odluka se može odnositi samo na lice koje je optuženo i samo na djelo koje je predmet optužbe.

## **7. 3. Sadržaj rješenja**

### **Član 71.**

Rješenje, koje se donosi u pismenoj formi, sadrži uvod u kojem se navodi imena sudije pojedinca ili predsjednika i članova sudskog vijeća, zavisno od toga da je u predmetnom postupku sudio sudija pojedinac ili sudsko vijeće, optuženog, protiv koga se vodi predmetni postupak, branioca i tužioca, izreku rješenja koja sadrži činjenični opis povrede za koju je optužen optuženi, kvalifikaciju povrede, odluku o odgovornosti, mjeri ili kazni, imovinsko – pravnom zahtjevu i troškovima postupka, kao i obrazloženje rješenja odluke i pouku o pravu na žalbu.

### **Član 72.**

Rješenje potpisuje sudija pojedinac, odnosno predsjednik sudskog vijeća i zapisničar i izvornost potvrđuje pečatom.

#### **7. 4. Vrste rješenja**

##### Član 73.

Rješenjem se optužba odbija ili se optuženi oslobađa od optužbe ili se oglašava krivim.

Ako optužba obuhvata više disciplinskih povreda u rješenju će se navesti da li se i za koju povredu optužba odbija ili se optuženi oslobađa od optužbe ili se oglašava krivim.

#### **7. 5. Dokazi na kojima se može zasnivati rješenje**

##### Član 74.

Sve odluke sadržane u rješenju mogu se donijeti samo na osnovu činjenica i dokaza koji su izneseni na glavnom pretresu.

Sudija pojedinac i sudsko vijeće su dužni savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u vezi sa ostalim dokazima i na osnovu takve ocjene izvesti zaključak da li je neka činjenica dokazana.

### **8. ŽALBA**

#### **8. 1. Pravo na žalbu i rok**

##### Član 75.

Protiv rješenja koje je donio sudija pojedinac i sudsko vijeće Prvostepenog disciplinskog suda Komore **može se izjaviti žalba** Apelacionom disciplinskom sudu Komore u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema **rješenja**.

#### **8. 2. Subjekti žalbe**

##### Član 76.

Žalbu mogu izjaviti tužilac koji je zastupao optužnicu (ili drugi tužilac koga je ovlastio Glavni disciplinski tužilac Komore), optuženi i njegov branilac.

Tužilac može izjaviti žalbu kako na štetu tako i u korist optuženog.

### Član 77.

Žalba se podnosi Apelacionom sudu Komore putem Prvostepenog disciplinskog suda Komore.

## 8. 3. Sadržaj žalbe

### Član 78.

Žalba sadrži:

- označenje rješenja protiv koga se izjavljuje žalba,
- osnov za pobijanje rješenja,
- obrazloženje,
- prijedlog da se rješenje ukine ili preinači djelimično ili u cijelosti, i
- potpis lica koje izjavljuje žalbu.

## 8. 4. Žalbeni osnovi

### Član 79.

Rješenje se može pobijati:

- zbog povrede postupka pred Prvostepenim disciplinskim sudom Komore,
- zbog povrede materijalnog propisa,
- zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- zbog odluke o izrečenoj vrsti disciplinskoj mjeri i kazni ili visini izrečene kazne,
- zbog odluke o imovinskopravnom zahtjevu i troškovima postupka.

### 8. 4. 1. Povreda postupka

### Član 80.

Povreda disciplinskog postupka postoji:

- ako je postupao i odluku donio nepropisno sastavljen disciplinski sud Komore,
- ako je u postupku učestvovao sudija koji se morao izuzeti,
- ako je povrijeđeno pravo na odbranu,
- ako je optužba prekoračena, i
- ako je izreka rješenja nerazumljiva, protivrječna sama sebi ili navedenim razlozima, ako rješenje uopšte ne sadrži razloge ili u njemu nijesu navedeni razlozi o odlučnim činjenicama.

#### **8. 4. 2. Povreda materijalnog propisa**

##### **Član 81.**

Povreda materijalnog propisa postoji ako Prvostepeni disciplinski sud nije primijenio **odredbu Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti advokata, stručnih saradnika i pripravnika** koju je morao primijeniti ili kada takvu odredbu nije pravilno primijenio.

#### **8. 4. 3. Pogrešno i nepotpuno utvrđeno činjenično stanje**

##### **Član 82.**

Pogrešno ili nepotpuno utvrđeno činjenično stanje pobijanim rješenjem postoji kada je sudija pojedinac ili sudsko vijeće neku odlučnu činjenicu pogrešno utvrdio ili je nije utvrdio.

Nepotpuno utvrđeno činjenično stanje pobijanim rješenjem postoji kada na to ukazuju nove činjenice, koje opravdano nijesu istaknute, ili novi dokazi, koji opravdano nijesu predloženi ili izvedeni na glavnom pretresu.

#### **8. 4. 4. Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri ili kazni, imovinsko-pravnom zahtjevu i troškovima postupka**

##### **Član 83.**

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri ili kazni, imovinsko-pravnom zahtjevu i troškovima postupka se može pobijati:

- kada Prvostepeni disciplinski sud Komore nije pravilno odmjerio disciplinsku mjeru ili kaznu s obzirom na okolnosti koje utiču na vrstu mjere ili kazne, kao i kada nije pravilno odmjerio disciplinsku kaznu s obzirom na okolnosti koje utiču na da izrečena disciplinsku kazna bude manja ili veća, ili nije primijenio odredbe o ublažavanju disciplinske kazne ili uslovljavanju novčane kazne, i
- ako je Prvostepeni disciplinski sud Komore suprotno ovom Pravilniku donio ili nije donio odluku o imovinskopravnom lijeku ili o troškovima postupka

#### **8. 5. Odricanja i odustanak od žalbe**

##### **Član 84.**

Optuženi, branilac optuženog i tužilac mogu se odreći prava na žalbu nakon što im rješenje bude dostavljeno.

Branilac optuženog može se odreći prava na žalbu samo ako ga je na to optuženi posebno ovlasto i ako to ovlašćenje u pismenoj formi dostavi uz izjavu o odricanju od prava na žalbu.

#### Član 85.

Izjava o odricanju od prava na žalbu daje se u pismenoj formi.

Optuženi, branilac i tužilac mogu odusatati od izjavljene žalbe do donošenja odluke Apelacionog disciplinskog suda Komore.

Branilac optuženog može odusatati od izjavljene žalbe samo ako ga je na to optuženi posebno ovlasto i ako to ovlašćenje u pismenoj formi dostavi uz izjavu o odusatanku od izjavljene žalbe.

Odricanje i odustajanje od žalbe ne može se opozvati.

### **8. 6. Postupak po žalbi**

#### Član 86.

Sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća koji je zaprimio žalbu dužan je utvrditi da li je žalba blagovremena.

Ako je izjavljena žalba neblagovremena, jer nije podnesena u ostavljenom roku u kojem se žalba može izjaviti, sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća će rješenjem žalbu odbaciti.

#### Član 87.

Protiv rješenja kojim je odbačena žalba kao neblagovremena može se izjaviti žalba Apelacionom disciplinskom sudu Komore putem Prvostepenog disciplinskog suda Komore u roku od 3 (tri) dana.

Odluka Apelacionog disciplinskog suda Komore o žalbi protiv rješenja iz čl. 84. st. 2. ovog Pravilnika je konačna.

#### Član 88.

Ako je izjavljena žalba blagovremena sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća dostaviće primjerak žalbe protivnoj stranci sa poukom da može u roku od 8 (osam) dana dati odgovor na žalbu.

#### Član 89.

Sudija pojedinac ili predsjednik sudskog vijeća dužan je po isteku roka za žalbu i po isteku roka za odgovor na žalbu, a nakon što utvrdi da su i žalba i odgovori na žalbu

blagovremeno podneseni, odnosno uredno drugim strankama u postupku, kompletan predmet sa žalbom će u roku od 8 (osam) dana dostaviti Predsjedniku disciplinskog suda Komore.

#### Član 90.

Predsjednik disciplinskog suda Komore će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema spisa sa žalbom kompletan spis predmeta dostaviti predsjedniku Apelacionog vijeća kojeg je odredio iz reda sudija Apelacionog disciplinskog suda Komore za postupanje po predmetnoj žalbi.

### **8. 7. Postupak pred Apelacionim vijećem Apelacionog disciplinskog suda Komore**

#### Član 91.

Apelaciono vijeće Apelacionog disciplinskog suda Komore (u daljnjem tekstu: Apelaciono vijeće) postupa po žalbama izjavljenim na rješenja Prvostepenog disciplinskog suda Komore.

#### Član 92.

Predsjednik Apelacionog vijeća će u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema predmeta sa žalbom zakazati sjednicu Apelacionog vijeća na koju će pozvati optuženog, branioca i tužioca koji je zastupao optužnicu ili koga odredi Glavni disciplinski tužilac, da se izjasne o i na navode izjavljene žalbe i odgovora na žalbu.

#### Član 93.

Apelaciono vijeće će nakon održane sjednice u roku od 8 (osam) dana donijeti odluku:

- kojom će odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostepeno rješenje, ili
- uvažiti žalbu i preinačiti prvostepeno rješenje tako što će optuženog koji je oglašen krivim osloboditi od disciplinske odgovornosti, ili
- uvažiti žalbu tužioca i optuženog koji je bio oslobođen od optužbe oglasiti krivim i izreći mu odgovarajuću disciplinsku mjeru ili kaznu, ili,
- uvažiti žalbu i optuženom izreći blažu disciplinsku mjeru ili kaznu, odnosno manju kaznu, ili
- uvažiti žalbu tužioca i optuženom izreći težu disciplinsku mjeru ili kaznu, odnosno veću kaznu, ili
- povodom žalbi ili uvažavanjem žalbe ukinuti prvostepeno rješenje i predmet vratiti Prvostepenom disciplinskom sudu Komore na ponovno suđenje.

#### Član 94.

Rješenje Apelacionog vijeća, koje se donosi u pismenoj formi, sadrži uvod u kojem se navodi imena predsjednika i članova postupajućeg Apelacionog vijeća, optuženog, protiv koga se vodi predmetni postupak, branioca i tužioca, izreku rješenja koja sadrži činjenični opis povrede za koju je optužen optuženi, kvalifikaciju povrede, odluku o odgovornosti, mjeri ili kazni, imovinsko – pravnom zahtjevu i troškovima postupka, kao i obrazloženje rješenja odluke.

Rješenje Apelacionog vijeća potpisuje predsjednik Apelacionog vijeća koje je donijelo odluku po žalbi i zapisničar

Izvornost rješenja Apelacionog vijeća se potvrđuje pečatom.

#### Član 95.

Protiv rješenja Apelacionog vijeća nije dozvoljena žalba.

Rješenje Apelacionog vijeća je konačno i izvršno.

## 9. IZUZEĆE SUDIJE

### 9. 1. Razlozi za izuzeće sudije

#### Član 96.

Sudija ne može vršiti sudijsku dužnost i izuzeće se:

- a) ako je podnosilac disciplinske prijave,
- b) u predmetu u kome je protiv njega podnesena disciplinska prijava,
- v) **ako je disciplinski prijavljeni njegov bračni dug, vanbračni drug ili srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena i po tzbini do drugog stepena,**
- g) ako je sa prijavljenim u odnosu staraoca, usvojioca, usvojenika, hranioca ili hranjenika,
- d) **ako je postupao kao branilac ili punomoćnik podnosioca disciplinske prijave, i**
- đ) ako postoje okolnosti koje izazivaju razumnu sumnju u njegovu nepristrasnost.

#### Član 97.

Izuzeće predsjednika disciplinskog suda Komore ili sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća može tražiti disciplinski prijavljeni, branilac, tužilac i podnosilac prijave.

#### Član 98.

Zahtjev za izuzeće se može podnijeti do početka pretresa, a ako se za razlog za izuzeće saznalo kasnije, zahtjev se podnosi odmah po saznanju.

Zahtjev za izuzeće se može tražiti u predmetu samo za poimenično određenog sudiju, odnosno predsjednika vijeća ili član vijeća koji u postupaju u odnosnom predmetu.

#### Član 99.

Podnosilac zahtjeva za izuzeće dužan je da u zahtjevu navede okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće navedenih u članu 96. ovog Pravilnika.

U zahtjevu se ne mogu ponovo navoditi razlozi koji su isticani u ranijem zahtjevu za izuzeće koji je odbijen.

### **9. 2. Postupak za izuzeće**

#### Član 100.

Sudija pojedinac ili predsjednik vijeća ili član vijeća čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće iz člana 96. ovog Pravilnika obavezan je odmah prekinuti svaki rad u predmetu u kojem je podnesen zahtjev za njegovo izuzeće i o tome obavijesti predsjednika disciplinskog suda Komore.

#### Član 101.

Kada sudija pojedinac ili predsjednik vijeća ili član vijeća sazna da je stavljen zahtjev za njegovo izuzeće obavezan je odmah obustavi svaki rad u predmetu u kojem je podnesen zahtjev za njegovo izuzeće.

#### Član 102.

O zahtjevu za izuzeće sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća odlučuje predsjednik disciplinskog suda Komore.

O zahtjevu za izuzeće predsjednika disciplinskog suda Komore odlučuje disciplinski sud Komore na opštoj sjednici svih sudija.

#### Član 103.

Prije donošenja rješenja po zahtjevu za izuzeće, pribaviće se izjava sudije pojedinca ili predsjednika vijeća ili člana vijeća, odnosno predsjednika disciplinskog suda Komore a po potrebi će se sprovesti i izviđaji.

#### Član 104.

Protiv rješenja kojim se usvaja ili odbija zahtjev za izuzeće nije dopuštena posebna žalba.

### **10. DOSTAVLJANJE**

### Član 105.

Disciplinska prijava, optužnica, poziv za pretres, poziv za sjednicu Apelacionog vijeća, i drugi pozivi povodom vođenja disciplinskog postupka, rješenja, odluke i podnesci dostavljaju se prijavljenom preko sjedišta advokatske kancelarije preporučenom poštom uz povratnicu.

Disciplinskom tužiocu disciplinska prijava, poziv za pretres, poziv za sjednicu Apelacionog vijeća, i drugi pozivi povodom vođenja disciplinskog postupka, rješenja, odluke i podnesci dostavljanje se vrši preporučenom poštom uz povratnicu ili ličnom dostavom putem Glavnog disciplinskog tužioca Komore ili neposredno postupajućem disciplinskom tužiocu na adresu advokatske kancelarije.

Prvostepenom i Apelacionom disciplinskom sudu Komore sva pismena se dostavljaju na adresu Komore sa naznačenjem za koji sud i na koji predmet se pismeno odnosi.

### Član 106.

U slučaju da dostava nije izvršena dostavljanje će se ponoviti, a ako i u drugom pokušaju dostavljanja dostava se ne izvrši uredno, dostavljanje će se izvršiti preko oglasne table Komore i oglasne table najbližeg informativno – edukativnog centra Komore sjedištu advokatske kancelarije/društva u kojoj prijavljeni obavlja dozvoljenu djelatnost, odnosno izvršava poslove ili se stručno osposobljava.

Protekom 8 (osam) dana od isticanja poziva ili drugog pismena na oglasnoj tabli dostava se smatra uredno izvršenim.

## **11. ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

### Član 107.

Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka protiv disciplinski prijavljenog ne može se preduzeti niti voditi kad protekne dvije godine od izvršenja lakše povrede, odnosno kad protekne četiri godine od izvršenja teže povrede.

### Član 108.

Zastarjelost pokretanje i vođenje disciplinskog postupka se prekida svakom radnjom koja se preduzima radi pokretanja disciplinskog postupka.

U svakom slučaju zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko se prema ovom Pravilniku traži za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

## **12. IZVRŠENJE DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE I NAPLATA TROŠKOVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

#### Član 109.

Izvršenje disciplinske mjere i kazne i naplatu troškova disciplinskog postupka provodi Izvršni odbor Komore.

#### Član 110.

Izvršenje javne opomene provodi se objavljivanjem u časopisu „Advokatura“ i objavom na oglasnu tablu Komore i oglasnu tablu najbližeg informativno – edukativnog centra Komore sjedištu advokatske kancelarije/društva u kojoj prijavljeni obavlja dozvoljenu djelatnost, odnosno izvršava poslove ili se stručno osposobljava.

#### Član 111.

Novčana kazna i plaćanje troškova disciplinskog postupka se izvršavaju uplatom na žiro račun Komore.

Ukoliko okrivljeni u roku određenom za izvršenje novčane kazne i plaćanje troškova disciplinskog postupka kaznu i troškove ne plati Izvršni odbor Komore će, bez odlaganja, o tome obavijestiti:

- Glavnog disciplinskog tužioca Komore koji će istu zaprimiti kao novu disciplinsku prijavu protiv imenovanog,
- Prvostepeni disciplinski sud Komore a radi donošenja rješenja o zamjeni novčane kazne kaznom zabrane obavljanja djelatnosti ili stručnog osposobljavanja saglasno čl. 12. st. 1. ovog Pravilnika, i

preduzeti radnje prinudne naplate troškova disciplinskog postupka saglasno pozitivnim zakonskim propisima.

#### Član 112.

Rješenje o zabrani obavljanja djelatnosti disciplinski odgovornog izvršava se na taj način što Izvršni odbor Komore zabranu evidentira u odgovarajuće Imenike Komore i obavještava nadležne organe pravosuđa i uprave.

#### Član 113.

Po isteku roka zabrane obavljanja djelatnosti disciplinski odgovorni mogu podnijeti zahtjev za dozvolu obavljanja djelatnosti u odgovarajućem statusu i upis u odgovarajućim Imenik Komore.

### **13. OBUSTAVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA I POSTUPKA IZVRŠENJA**

#### Član 114.

Disciplinski postupak protiv prijavljenog i optuženog i postupak izvršenja protiv osuđenog će se obustaviti, osim postupka naplate troškova disciplinskog postupka, ukoliko po bilo kome osnovu prestane izvršavati djelatnost advokata ili stručnog saradnika ili prestane se stručno osposobljavati i ako je izvršeno njegovo brisanje iz odgovarajućeg imenika koje ustrojava i vodi Komora.

### **14. ZASTARJELOST IZVRŠENJA DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE**

#### Član 115.

Zastarjelost izvršenja disciplinske mjere i kazne nastupa protekom dvije godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je disciplinska mjera, odnosno kazna izrečena.

#### Član 116.

Zastarjelost izvršenja disciplinske mjere i kazne se prekida svakom radnjom koja se preduzima radi njihovog izvršenja.

U svakom slučaju zastarjelost izvršenja disciplinske mjere i kazne nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko se prema ovom Pravilniku traži za zastarjelost izvršenja disciplinske mjere i kazne, ali ona ne može nastupiti ako je izvršenje u toku.

### **15. ZASTARJELOST NAPLATE TROŠKOVA DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

#### Član 117.

Zastarjelost naplate troškova disciplinskog postupka nastupa protekom tri godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je naložena obaveza plaćanja tih troškova.

#### Član 118.

Zastarjelost naplate troškova disciplinskog postupka prekida se svakom radnjom koja se preduzima radi njihove naplate.

### **16. EVIDENCIJA IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA I KAZNI**

#### Član 119.

Evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama i kaznama vodi Sekretarijat Komore u posebnom registru.

### Član 120.

Izrečena disciplinska mjera i kazna za lakšu povredu brišu se iz evidencije protekom 4 (četiri) godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena.

Izrečena disciplinska kazna za težu povredu brišu se iz evidencije protekom 6 (šest) godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena.

Rješenje o brisanju donosi predsjednik Izvršni odbor Komore.

## 17. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 121.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

**Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važnost i primjena** Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti advokata i advokatskih pripravnika, koji je **usvojen na Skupštini** Komore dana 12.03.2005. godine i registrovan pod br. Sk.VIII-03/2005.

### Član 122.

Postupci u disciplinskim predmetima primljenim i u radu kod disciplinskih organa Komore **prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviće se po odredbama ovog Pravilnika**, s tim da će se prilikom izricanja disciplinske mjere i kazne primijeniti pravilnik koji je blaži za optuženog.

Predsjednik,

**Jovan S. Čizmović, s. r.**

Broj: Sk.AK RS-01-01-10/2011