

PRAVILNIK O SADRŽAJU, OBLIKU I NAČINU POPUNJAVANJA PRIJAVE ZA REGISTRACIJU I UVJETIMA I POSTUPKU ELEKTRONSKE REGISTRACIJE POSLOVNIH SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

("Službene novine Federacije BiH", br. 34/2024)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1

(Predmet)

(1) Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju poslovnih subjekata, uređuje postupak i propisuju uvjeti elektronske registracije poslovnih subjekata, kao i pružanje elektronskih usluga u okviru sistema registra u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federaciji).

(2) Postupak elektronske registracije poslovnih subjekata primjenjuje se na postupak registracije društava sa ograničenom odgovornošću pri registarskim sudovima u Federaciji, dok se ne steknu uvjeti za elektronsku registraciju i ostalih oblika privrednih društava.

Član 2

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) podnosilac prijave - učesnik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, odnosno osoba koja je potpisala prijavu za registraciju, odnosno prijedlog, a odnosi se na osnivača koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovlaštenu osnivačkim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomoći ili na osnovu drugog pravnog osnova, da podnese prijavu za upis u sudski registar,

b) elektronska registracija - pružanje usluga na jedinstvenoj virtuelnoj lokaciji u postupku registracije kod nadležnog registarskog suda, primjenom tehničkih metoda uz korištenje kvalificiranih elektronskih certifikata za identifikaciju podnosioca prijave i punovažno potpisivanje dokumenata u formi elektronskog dokumenta,

c) podnosilac prijave u postupku elektronske registracije - podnosilac prijave registriran u sistemu elektronske registracije, koji ima otvoren korisnički nalog i posjeduje metod autentikacije i elektronski potpis,

d) korisnički nalog - skup podataka koji identifikuju svakog pojedinačnog podnosioca prijave u postupku elektronske registracije, a koje podatke podnosilac prijave unosi prilikom registracije u sistem registra, čime mu se omogućava razmjena informacija sa sistemom elektronske registracije, kao i otpremanje i prijem elektronskih dokumenata,

e) metod autentikacije - metod utvrđivanja identiteta učesnika u postupku elektronske registracije i elektronskog potpisivanja koji predstavlja korisnikov kvalificirani elektronski certifikat uz pomoć

kojeg korisnik vrši prijavu u sistem elektronske registracije i koji je izdan od strane kvalificiranog certifikacionog tijela u skladu s propisima koji reguliraju elektronski potpis i elektronski dokument,

f) elektronski obrazac prijave za registraciju - obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije sa identičnim sadržajem propisanim za obrazac u štampanoj formi,

g) sistem registra- informacioni sistem koji služi za registraciju poslovnih subjekata, elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka između učesnika u postupku registracije svih registarskih sudova, registrom godišnjih finansijskih izvještaja Finansijsko - informatičke agencije, Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Federalnim zavodom za statistiku i nadležnim općinskim službama za upravu,

h) jedinstvena baza registra- dio sistema registra koji služi kao centralno mjesto za pohranjivanje registarskih, evidencijskih i statističkih podataka registarskih sudova, kao i isprava i drugih dokaza pohranjenih u elektronskom obliku u zbirku isprava.

II. PRIJAVA ZA REGISTRACIJU

Član 3

(Jedinstveni obrazac prijave)

(1) Za sve upise u Registar poslovnih subjekata podnosi se jedinstvena prijava na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Za pružanje usluga jednošalterskog sistema nakon registracije poslovnih subjekata, u skladu sa tehničkim i organizacijskim mogućnostima, podnosi se opciono dodatak "D" prijave - dodatne usluge nakon registracije.

(3) Jedinstveni obrazac prijave za registraciju je dostupan u registarskom sudu i na internet stranici registra bizreg.pravosudje.ba i ne može biti predmet trgovine.

1. Oblik prijave

Član 4

(Oblik prijave)

(1) Postupak upisa u registar pokreće se prijavom u štampanom obliku ili elektronskom prijavom potpisanom u skladu s propisima koji reguliraju elektronski dokument i elektronski potpis.

(2) Podnosilac prijave za registraciju subjekta upisa podnosi popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju, zajedno sa registarskim ispravama.

Član 5

(Prijava u štampanom obliku)

(1) Propisani obrazac prijave se popunjava računarom ili drugim pogodnim informatičkim sredstvom, te se nakon unosa podataka ispisuje štampačem jednostrano, na bijelom neprozirnom papiru veličine A4.

(2) Prijava mora biti popunjena crnim slovima veličine od 10 do 12 tačaka, uredno, pregledno, čitljivo, bez naknadnog brisanja, prekucavanja ili umetanja i bez nepoznatih kratica.

(3) Prijava se ne može podnijeti u kopiji. Upisani podaci se ne mogu precrtavati. Ako se pogrešno upiše neki podatak, umjesto precrtavanja potrebno je popuniti novu prijavu.

(4) Prijava u štampanom obliku podnosi se u dva primjerka zajedno sa priložima i ostalim dokumentima u originalu ili ovjerenoj kopiji, odnosno prepisu. Jedan primjerak prijave s priložima ostaje u registarskom sudu, a drugi primjerak prijave ovjeren štambiljem suda s datumom i vremenom prijema prijave u pisarnici, te upisanim poslovnim brojem pod kojim je prijava zavedena u registarski "Reg" upisnik, sud vraća podnosiocu prijave.

Član 6

(Elektronski obrazac prijave)

(1) Elektronski obrazac prijave za registraciju je obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije sa identičnim sadržajem propisanim za obrazac u štampanoj formi.

(2) Pravila o načinu popunjavanja podataka u obrascu prijave u štampanom obliku primjenjuju se i na popunjavanje elektronskog obrasca prijave.

Član 7

(Način popunjavanja prijave)

(1) Prilikom popunjavanja prijave propisanim podacima, pored obaveznih identifikacijskih podataka, popunjavaju se samo one rubrike koje se odnose na podatke koji su predmet upisa, dok ostale rubrike ostaju nepopunjene.

(2) U svrhu efikasnog i pravilnog popunjavanja, pojedine rubrike obrasca prijave sadrže padajuće menije sa ponuđenim opcijama koje podnosilac može odabrati označavanjem odgovarajuće opcije u skladu sa predmetom registracije.

(3) Pojedine rubrike obrasca prijave, za koje postoji mogućnost da podnosilac treba unijeti više istovrsnih podataka, ponuđena je opcija "dodaj red" čijim se odabirom prijava proširuje na dodatne rubrike za unos tih podataka.

(4) Popunjavanje prijave vrši se na osnovu podataka koji su sadržani u registarskim ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i moraju biti istovjetni podacima koji su sadržani u tim ispravama i dokazima.

2. Sadržaj prijave

Član 8

(Sadržaj obrasca prijave)

(1) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obaveznih općih i posebnih podataka, odnosno njihovih promjena u sudski Registar.

(2) Pored podataka iz stava (1) ovog člana, prijava sadrži pretežnu djelatnost subjekta upisa i druge podatke potrebne za provođenje postupka razvrstavanja pravne osobe prema Klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, postupka dodjeljivanja jedinstvenog identifikacijskog broja i registracije kod nadležnog poreznog organa i po potrebi postupaka upisa u registar carinskih obaveznika i registar obaveznika indirektnih poreza kod nadležne uprave za indirektno oporezivanje.

Član 9

(Uvodni dio prijave)

U uvodnom odjeljku prijave sadržan je naslov "Prijava za registraciju", naziv registarskog suda kojem se prijava podnosi sa kontakt podacima suda: adresa, telefon, faks, adresa elektronske pošte i web preglednika internetske stranice registra, te prostor za potrebe ovjere štambiljem i upisivanja službenih podataka od strane registarskog suda uključujući poslovni "Reg" broj, datum i vrijeme prijema, te ime i prezime službenika nadležnog za prijem.

Član 10

(Predmet upisa)

(1) U odjeljku "Predmet upisa" označava se predmet upisa, odnosno radi li se o upisu osnivanja poslovnog subjekta ili promjeni podataka od značaja za pravni promet već registriranog subjekta upisa.

(2) Ukoliko je kao predmet upisa označena promjena, podnosilac prijave je dužan iz padajućeg menija označiti jednu ili više promjena koje se prijavom zahtijevaju, a odnose se na: Upis prokure, Promjena naziva subjekta upisa, Promjena sjedišta, Promjena djelatnosti - usklađivanje djelatnosti, Promjena osoba ovlaštenih za zastupanje, Promjena ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje, Promjena osnivača/člana subjekta, Povećanje kapitala, Smanjenje kapitala, Upis preostalog ugovorenog novčanih dijela osnovnog kapitala, Osnivanje podružnice, Osnivanje podružnice strane osobe, Promjena sjedišta podružnice, Promjena osobe ovlaštene za zastupanje podružnice, Ostali upisi, Brisanje podružnice (prestanku), Podjela subjekta (statusna promjena), Pripajanje subjekta (statusna promjena), Spajanje subjekata (statusna promjena), Promjena oblika organiziranja (statusna promjena), Izdvajanje dijela subjekta (samo za ustanove), Upis zabilježbe likvidacije, Upis zabilježbe stečaja, Upis zabilježbe na osnovu sudskih odluka i organa uprave, Brisanje zabilježbe likvidacije, Brisanje konačnog neosnovanog upisa, Brisanje subjekta.

(3) Ukoliko tražena promjena podataka nije sadržana u padajućem meniju, podnosilac zahtjeva u rubriku "Promjena ostalo" samostalno upisuje promjenu koja se zahtjeva prijavom.

Član 11

(Podaci o subjektu upisa)

U odjeljku 1. prijave upisuju se podaci o subjektu upisa i to:

- a) firma, skraćena oznaka firme, te namjeravana nova firma i nova skraćena oznaka firme u slučaju registracije promjene firme već registriranog subjekta upisa,
- b) matični broj subjekta (u daljem tekstu: MBS) i Jedinствeni identifikacijski broj (u daljem tekstu: JIB), ukoliko se radi o već registriranom subjektu upisa,
- c) PDV i carinski broj, ukoliko je subjekt upisa registriran kod Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
- d) sjedište poslovnog subjekta sa podacima o adresi - ulica, broj, poštanski broj, naziv naseljenog mjesta, grad/općina, kanton, te u slučaju registracije promjene sjedišta odgovarajući podaci za namjeravano novo sjedište subjekta upisa,
- e) adresa elektronske pošte, kontakt telefon i faks.

Član 12

(Pravni oblik subjekta upisa)

(1) U odjeljku 2. prijave podnosilac zahtjeva označava pravni oblik subjekta upisa označavajući polja pored odgovarajuće oznake: DOO, AD/DD, KD, OD/DNO, DRUGO.

(2) U slučaju da podnosilac zahtjeva označi polje pored oznake DRUGO, obavezan je samostalno upisati pravni oblik subjekta upisa čije se osnivanje ili promjena podataka traži.

Član 13

(Pravni osnov upisa)

U odjeljku 3. prijave upisuje se naziv, broj i datum akta na osnovu kojeg se vrši upis osnivanja ili promjena od značaja za pravni promet subjekta upisa.

Član 14

(Osnivači/članovi subjekta upisa)

U odjeljku 4. prijave upisuju se podaci o osnivačima/članovima subjekta upisa i to:

- a) ime i prezime fizičke osobe, odnosno firma pravne osobe,
- b) adresa prebivališta fizičke osobe, odnosno sjedišta pravne osobe,
- c) broj lične karte domaće fizičke osobe ili broj pasoša strane fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja odnosno naziv i broj registra pod kojim je upisano pravno lice,
- d) JMB fizičke osobe i JIB, ukoliko se radi o pravnoj osobi,
- e) spol, ukoliko se radi o fizičkoj osobi,
- f) država porijekla kapitala,

g) šifra djelatnosti osnivača, ukoliko se radi o pravnoj osobi.

Član 15

(Osnovni kapital subjekta upisa)

(1) U odjeljku 5. prijave upisuju se podaci o osnovnom kapitalu subjekta upisa i to:

a) naziv osnivača,

b) iznos u novcu,

c) iznos u stvarima,

d) iznos u pravima,

e) klasa, broj i nominalna vrijednost dionica,

f) ukupan iznos pojedinačnog osnivača,

g) procentualno učešće pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa,

h) ukupan iznos svih osnivača u novcu, stvarima, pravima, klasa broj i nominalna vrijednost dionica.

(2) Podaci navedeni u stavu (1) ovog člana upisuju se na način da se u pododjeljku 5.1. upisuju podaci o ugovorenom osnovnom kapitalu, a u pododjeljku 5.2. odgovarajući podaci o uplaćenom, odnosno unesenom kapitalu subjekta upisa.

Član 16

(Vanjskotrgovinski promet subjekta upisa)

(1) U odjeljku 6. prijave upisuju se podaci o vanjskotrgovinskom prometu na način da podnosilac prijave označava polje pored odgovarajuće oznake DA ili NE, kao i oznaku da li djelatnosti obavlja u: 1 - u unutrašnjem prometu, 2 - u vanjskotrgovinskom prometu, 3 - u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu.

(2) U slučaju da podnosilac prijave u odjeljku 6. prijave označi polje pored oznake DA, obavezan je u pododjeljku 6.1. samostalno upisati nazive djelatnosti koje namjerava obavljati u vanjskotrgovinskom prometu.

Član 17

(Djelatnosti subjekta upisa)

(1) U odjeljku 7. prijave, u pododjeljku 7.1. upisuje se pretežna djelatnost subjekta upisa sa šifrom djelatnosti predviđenom važećom Klasifikacijom djelatnosti.

(2) U pododjeljku 7.2. upisuju se ostale djelatnosti subjekta upisa sa odgovarajućim šiframa djelatnosti u skladu sa važećom Klasifikacijom djelatnosti.

Član 18

(Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa)

U odjeljku 8. prijave unose se podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje subjekta upisa i to:

- a) ime i prezime,
- b) adresa prebivališta,
- c) JMB,
- d) položaj koji je moguće odabrati iz padajućeg menija,
- e) broj osobne karte/putne isprave, datum i mjesto izdavanja,
- f) spol,
- g) obim ovlaštenja koji se odnosi na upis ograničenja u predstavljanju i zastupanju imenovane osobe, odnosno podatak da imenovana osoba zastupa poslovni subjekt bez ograničenja ovlaštenja, uz oznaku 1 - u unutrašnjem prometu, 2 - u vanjskotrgovinskom prometu ili 3 - u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu,
- h) kontakt telefon/faks i adresa elektronske pošte osobe ovlaštene za zastupanje.

Član 19

(Podaci o podružnici/poslovnoj jedinici)

(1) U odjeljku 9. prijave upisuju se podaci za podružnicu/poslovnu jedinicu subjekta upisa, na način da se vrši označavanje da li je predmet upisa osnivanje ili promjena podataka od značaja za pravni promet u kojem slučaju se upisuje i predmet promjene koja se prijavom zahtijeva.

(2) U nastavku poglavlja upisuju se podaci o podružnici/poslovnoj jedinici:

- a) redni broj,
- b) naziv,
- c) porezni podbroj,
- d) ulica i broj, naseljeno mjesto, poštanski broj, grad/općina, kanton,
- e) naziv djelatnosti sa šifrom predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti,
- f) podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje: ime i prezime, adresa prebivališta, JMB, položaj, broj osobne karte/putne isprave, datum i mjesto izdavanja, spol, obim ovlaštenja, kontakt telefon i adresa elektronske pošte.

Član 20

(Supsidijarno društvo)

U odjeljku 10. prijave upisuju se podaci o supsidijarnom društvu, odnosno društvima, na način da se upisuje firma većinskog društva, MBS i JIB, ukoliko se radi o domaćem poslovnom subjektu.

Član 21

(Dodatni podaci za dodjelu ID broja i poreznu prijavu)

(1) U odjeljku 11. prijave upisuju se dodatni podaci potrebni za provođenje postupka dodjeljivanja JIB i registracije kod nadležnog poreznog organa.

(2) U pododjeljku 11.1. prijave upisuju se podaci o vlasništvu subjekta upisa na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake: državni, privatni, kombinirani ili ostalo. U slučaju da se radi o kombiniranom vlasništvu potrebno je upisati odgovarajuće postotke državnog, odnosno privatnog vlasništva.

(3) U pododjeljku 11.2. prijave upisuju se podaci o uslugama računovodstva označavanjem polja pored odgovarajuće vrste usluge: interno u okviru pravne osobe ili eksterno - druga pravna/fizička osoba. U nastavku se upisuje ime i prezime odnosno firma lica koje pruža usluge računovodstva, JMB/JIB, adresa prebivališta /sjedišta, spol ukoliko se radi o fizičkom licu, kontakt telefon i adresa elektronske pošte.

(4) U pododjeljku 11.3. prijave upisuju se podaci o poslovnom prostoru navođenjem pravnog osnova za korištenje poslovnog prostora, a ukoliko se poslovni prostor koristi po osnovu zakupa upisuju se podaci o zakupodavcu: naziv/prezime (ime roditelja) ime, JIB/JMB zakupodavca.

(5) U pododjeljku 11.4. prijave upisuju se podaci o statusnoj promjeni subjekta upisa:

a) vrsta statusne promjene,

b) JIB nastao spajanjem/pripajanjem, odnosno JIB nastao podjelom.

(6) U pododjeljku 11.5. prijave upisuju se drugi podaci od značaja za Poreznu upravu:

a) broj radnih sati obaveznika uplate doprinosa,

b) radno vrijeme pravne osobe u satima,

c) JIB dodijeljen u Republici Srpskoj ili Brčko distriktu Bosne i Hercegovine,

d) datum trajnog prestanka rada.

Član 22

(Dodatni podaci za Federalni zavod za statistiku)

(1) U odjeljku 12. prijave upisuju se dodatni podaci potrebni za provođenje postupka razvrstavanja pravne osobe prema Klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima.

(2) U pododjeljku 12.1. - prijava za razvrstavanje po djelatnosti, podnosilac prijave označava polje pored odgovarajuće kategorije: prvo razvrstavanje, izmjena pretežne djelatnosti, razvrstavanje po službenoj dužnosti, ostalo. <https://advokat-prnjavorac.com>

(3) U pododjeljku 12.2 - prijava za promjenu pretežne djelatnosti - upisuju se finansijski pokazatelji poslovanja za prethodnu kalendarsku godinu prema registriranim djelatnostima koje je poslovni subjekt obavljao:

- a) šifra djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti,
- b) broj zaposlenih,
- c) bruto plaće,
- d) materijalna imovina po sadašnjoj vrijednosti,
- e) investicije u materijalnu imovinu,
- f) poslovni prihod,
- g) nabavna vrijednost prodane robe,
- h) materijalni i nematerijalni troškovi i troškovi usluga,
- i) dodana vrijednost.

Član 23

(Napomena za Glavnu knjigu)

U odjeljku 13. prijave upisuju se podaci koji nisu sadržani u obrascu prijave, a upisuju se u Glavnu knjigu Registra (razne vrste zabilježbi i sl.).

Član 24

(Prilozi uz prijavu)

U odjeljku 14. prijave upisuju se podaci o registarskim ispravama vezanim za vrstu upisa koji se prijavom traži, odnosno broj i datum akata koji se prilažu uz prijavu za registraciju poslovnog subjekta.

Član 25

(Način dostave sudske odluke podnosiocu prijave)

U odjeljku 15. prijave upisuju se podaci o izabranom načinu dostave sudskih odluka u predmetu na koji se prijava odnosi, na način da podnosilac prijave označava polje pored odgovarajuće oznake za način dostave sudskih odluka u predmetu: 1 - u pisarni suda, 2 - elektronski i 3 - poštom.

Član 26

(Podnosilac prijave)

U završnom poglavlju prijave, pored izjave podnosioca o tačnosti podataka unesenih u prijavu, upisuju se podaci o podnosiocu prijave:

- a) ime i prezime,
- b) JMB,
- c) broj osobne karte/putne isprave, mjesto i datum izdavanja,
- d) svojstvo podnosioca prijave,
- e) adresa za prijem pismena,
- f) adresa elektronske pošte,
- g) mjesto i datum podnošenja,
- h) potpis i pečat podnosioca prijave.

Član 27

(Dodatak za pružanje dodatnih usluga nakon registracije)

(1) Ukoliko podnosilac prijave odabere mogućnost pružanja drugih usluga u okviru jednošalterskog sistema registracije poslovnih subjekata, koje se provode nakon okončanja registarskog postupka, u zavisnosti od odabrane usluge u dodatak - D prijave unose se sljedeći podaci:

- a) u dodatak D1 unose se podaci relevantni za upis u Registar obaveznika indirektnih poreza kod Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, po osnovu registracije za PDV, registracije za akcizu, registracije za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i registracije za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije,
- b) u dodatak D2 unose se podaci o izabranom pečatorescu za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom pružanja usluge izrade pečata poslovnog subjekta,
- c) u dodatku D3 unose se podaci o izabranoj poslovnoj banci za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom otvaranja transakcijskog računa poslovnog subjekta.

Član 28

(Potpisivanje prijave)

- (1) Prijavu za registraciju prije njenog podnošenja potpisuje podnosilac prijave.
- (2) Prijava u štampanom obliku potpisuje se svojeručnim potpisom podnosioca prijava.
- (3) Prijava u elektronskom obliku potpisuje se kvalificiranim elektronskom potpisom u skladu sa propisima kojim je reguliran elektronski potpis i elektronski dokument.

III. ELEKTRONSKA REGISTRACIJA

1. Registracija za elektronske usluge

Član 29

(Otvaranje korisničkog naloga)

(1) Pristup sistemu elektronske registracije podnosilac prijave ostvaruje registracijom za elektronske usluge, odnosno otvaranjem korisničkog naloga u okviru sistema registra.

(2) Podnosilac prijave koji posjeduje metod autentikacije i kvalificirani elektronski potpis može koristiti sve elektronske usluge u okviru sistema registra, uključujući elektronsku registraciju poslovnog subjekta.

(3) Podnosilac prijave koji se registruje za elektronske usluge, a ne posjeduje kvalificirani elektronski potpis, može koristiti elektronske usluge sistema registra koje su ograničene na postupak automatizirane provjere isključivosti firme subjekta upisa, sačinjavanje prijave za registraciju poslovnog subjekta uz automatiziranu podršku u pogledu unosa podataka, podnijeti zahtjev za izdavanje aktuelnog izvoda iz Registra, te elektronska plaćanja taksi i naknada u skladu sa organizacijskim i tehničkim mogućnostima sistema registra.

(4) Obavezni podaci koje podnosilac prijave unosi prilikom registracije za elektronske usluge, su:

a) ime i prezime, odnosno firma podnosioca prijave,

b) jedinstveni matični broj ukoliko je podnosilac prijave fizička osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine,

c) jedinstveni identifikator ukoliko je podnosilac prijave strana fizička osoba,

d) MBS broj, ukoliko je podnosilac prijave pravna osoba sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH, odnosno Bosne i Hercegovine,

e) jedinstveni identifikator, ukoliko je podnosilac prijave pravna osoba sa sjedištem izvan teritorije Bosne i Hercegovine,

f) adresa prebivališta, odnosno adresa sjedišta,

g) korisničko ime koje služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sistem registra,

h) lozinka koja služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sistem registra,

i) kontakt adresa elektronske pošte podnosioca prijave,

j) korisnički broj mobilnog telefona podnosioca prijave.

(5) Pored podataka iz stava (4) ovog člana, podnosilac prijave u elektronskoj formi podnosi:

a) Kopiju osobne karte za fizičku osobu koja je državljanin Bosne i Hercegovine odnosno kopiju stranica putne isprave koje sadrže osnovne identifikacijske podatke strane fizičke osobe, uključujući fotografiju,

b) Kopiju izvoda iz odgovarajućeg registra za pravne osobe sa sjedištem izvan Federacije, sa prijevodom na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ukoliko je podnosilac prijave pravna osoba sa sjedištem u inostranstvu, ovjeren u skladu sa posebnim propisima.

(6) Podnosilac prijave prilikom registracije za elektronske usluge može unijeti i podatke o kreditnoj kartici i to: ime i prezime vlasnika, vrsta kartice, broj računa, datum isteka važenja i kartični sigurnosni broj.

(7) Ukoliko postoje tehničke i organizacijske mogućnosti, podaci koji se odnose na fizičku osobu koja je državljanin Bosne i Hercegovine se generiraju putem registara koje vode Agencija za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka (IDDEEA) i Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova - Federalno ministarstvo unutarnjih poslova, a podaci koji se odnose na poslovni subjekt sa sjedištem na teritoriji Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, iz Registra poslovnih subjekata Federacije, odnosno registara Republike Srpske i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(8) Podnosilac prijave koji posjeduje metod autentikacije i elektronski potpis za otvaranje korisničkog naloga može koristiti kvalificirani elektronski certifikat, pri čemu se podaci iz stava (4) automatski prenose izuzev podataka o korisničkom imenu koje služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sistem registra, lozinki koja služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sistem registra, kontakt adresi elektronske pošte podnosioca prijave i korisničkog broja mobilnog telefona podnosioca prijave.

(9) O uspješnoj registraciji i otvaranju korisničkog naloga, podnosilac prijave će biti obaviješten putem elektronske pošte na adresu ili putem SMS poruke na korisnički broj telefona koji je podnosilac prijave unio prilikom registracije.

(10) Registracija i pristup sistemu registra se ostvaruju isključivo putem tehnike kriptiranja podataka između podnosioca prijave i pristupne tačke sistema elektronske registracije.

Član 30

(Razmjena elektronskih dokumenata)

(1) Za razmjenu podataka sa sistemom registra, a naročito razmjenu elektronskih dokumenata, podnosilac prijave koji je registriran za elektronske usluge mora posjedovati i koristiti metod autentikacije i elektronski potpis.

(2) Izuzev inicijalne registracije, podnosilac prijave u postupku elektronske registracije poslovnog subjekta, za pristup sistemu registra koristi isključivo metod autentikacije i elektronski potpis.

2. Elektronske usluge

Član 31

(Vrste elektronskih usluga)

U okviru korisničkog naloga, podnosilac prijave ostvaruje pristup sljedećim elektronskim uslugama:

- a) provjera isključivosti firme,
- b) registracija poslovnih subjekata,
- c) upis i izmjena podataka od značaja za pravni promet subjekta upisa,
- d) izdavanje aktuelnih izvoda iz Registra,
- e) elektronsko plaćanje,
- f) druge elektronske usluge u skladu sa tehničkim i organizacijskim mogućnostima.

a) Provjera isključivosti firme subjekta upisa

Član 32

(Provjera isključivosti firme)

(1) Podnosilac prijave nakon registracije u sistem registra može izvršiti provjeru isključivosti firme subjekta upisa.

(2) Provjera se vrši u okviru korisničkog naloga, unosom podataka u posebnom polju za pretragu. Sistemski algoritam vrši provjeru podudarnosti unesenih podataka o firmi poslovnih subjekata u jedinstvenoj bazi podataka. O rezultatima automatske pretrage sistem elektronske registracije obavještava podnosioca prijave.

(3) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene firme sa već registriranom firmom, sistem registra će upozoriti podnosioca prijave o postojanju istovjetnosti firme, što je smetnja za registraciju o čemu odluku donosi sud.

b) Elektronska registracija poslovnih subjekata

Član 33

(Podnosilac prijave)

Podnosioci prijave koji su registrirani za elektronske usluge i posjeduju metod autentikacije i elektronski potpis, u okviru korisničkog naloga mogu podnijeti prijavu za registraciju osnivanja subjekta upisa.

Član 34

(Popunjavanje prijave)

(1) Prilikom unosa podataka u elektronski obrazac podnosilac prijave je dužan voditi računa o istinitosti, tačnosti i tehničkoj ispravnosti unesenih podataka.

(2) Sistem, prilikom popunjavanja elektronskog obrasca od strane podnosioca, vrši tehničke provjere podataka, te o utvrđenim greškama i nedopuštenim unosima u okviru korisničkog naloga obavještava podnosioca prijave.

Član 35

(Registarske isprave)

(1) Podnosilac prijave, prilikom podnošenja elektronskog obrasca za registraciju poslovnog subjekta, dužan je priložiti i svu zakonom propisanu dokumentaciju u formi elektronskog dokumenta, izuzev kada je za potrebe dokazivanja ispunjenosti uslova za registraciju, registarski sud u mogućnosti koristiti podatke iz registara drugih organa, kao i podatke koji proizlaze iz kvalificiranog elektronskog certifikata, odnosno korisničkog naloga podnosioca prijave.

(2) Dokumentacija koja se dostavlja kao prilog u okviru elektronskog obrasca mora biti elektronski potpisana i ovjerena kvalificiranim elektronskim potpisom i pečatom organa koji je izdao takav dokument u elektronskoj formi, izuzev kada se traži ovjera osobnog identifikacijskog dokumenta za koji je potreban digitalno skeniran ispis osobnog dokumenta, potpisan elektronskim potpisom osobe na kojeg osobni dokument glasi.

(3) Kada se prijava podnosi elektronskim putem, provjera identiteta podnosioca prijave, kao i provjera registarskih isprava vrši se u skladu s propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.

Član 36

(Provjera podataka)

(1) Sistem prilikom popunjavanja, a prije elektronskog potpisivanja obrasca vrši dodatne provjere unesenih podataka u skladu sa propisanim uvjetima za registraciju poslovnog subjekta, a naročito u pogledu:

- a) prethodnih saglasnosti za određene djelatnosti,
- b) obaveza evidentiranih u Poreznoj upravi,
- c) obaveza evidentiranih u registru novčanih kazni,
- d) drugih smetnji za registraciju poslovnog subjekta.

(2) Ukoliko postoje smetnje za registraciju poslovnog subjekta, Sistem će o tome obavijestiti podnosioca prijave i uputiti ga na njihovo otklanjanje.

Član 37

(Potpis na elektronskom obrascu prijave)

(1) Popunjeni elektronski obrazac prijave, podnosilac je dužan potpisati kvalificiranim elektronskim potpisom.

(2) Elektronsko potpisivanje se vrši u skladu s propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.

(3) Prilikom elektronskog potpisivanja Sistem od podnosioca prijave zahtjeva autentikaciju postupka putem PIN koda ili lozinke njegovog metoda autentikacije i elektronskog potpisa.

Član 38

(Podnošenje prijave)

(1) Pravilno popunjena i potpisana elektronska prijava sa priloženim registarskim ispravama u formi elektronskog dokumenta u skladu sa ovim pravilnikom, podnosi se elektronski u okviru korisničkog naloga.

(2) Vrijeme podnošenja, otpreme i prijema elektronskih dokumenata unutar sistema elektronske registracije se mjeri i bilježi u skladu sa vremenom sistemskog sata i moraju biti vidno naznačeni podnosiocu prijave unutar njegovog korisničkog naloga.

Član 39

(Pohranjivanje podataka vezanih za registraciju)

(1) Po podnošenju prijave za registraciju elektronskim putem, sistem registra sve meta podatke o procesu registracije trajno pohranjuje, i to:

- a) identifikacijske podatke preuzete iz kvalificiranog elektronskog certifikata podnosioca prijave,
- b) podatke upisane u elektronskom obrascu prijave,
- c) vrijeme početka i završetka postupka elektronske registracije poslovnog subjekta,
- d) tehničke podatke vezane za pristup podnosioca prijave, IP adresu, geolokacijske i podatke o web pregledniku podnosioca prijave,
- e) podatke o izvršenim finansijskim transakcijama elektronskog plaćanja i vrijeme povezivanja sa eksternim bankarskim sistemom za plaćanje.

(2) Podneseni elektronski obrazac prijave sa pripadajućom elektronskom dokumentacijom se prosljeđuje na odlučivanje nadležnom registarskom sudu i drugim nadležnim organima u skladu sa Zakonom.

Član 40

(Razvrstavanje po djelatnosti i pribavljanje poreznog identifikacijskog broja)

Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah putem sistema registra dostaviti nadležnom organu za razvrstavanje subjekata po djelatnostima radi razvrstavanja subjekta upisa prema Klasifikaciji djelatnosti i nadležnom poreznom organu prema sjedištu subjekta upisa radi dodjeljivanja identifikacijskog broja i porezne registracije.

Član 41

(Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja)

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registruje vanjskotrgovinsku djelatnost sud odmah nakon podnošenja dostavlja nadležnoj carinskoj upravi za dobijanje carinskog broja.

(2) Ukoliko su za to ispunjeni tehnički i organizacijski uvjeti, sud prijavu iz stava (1) ovog člana dostavlja putem sistema registra.

(3) Uz prijavu za upis iz stava (1) ovog člana, sud će pozvati nadležni carinski organ da u roku od jednog radnog dana od prijema prijave dostavi carinski broj.

(4) Ako nadležni carinski organ ne dostavi carinski broj u ostavljenom roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskog broja.

Član 42

(Postupak elektronske registracije)

(1) U postupku elektronske registracije, po prosljeđivanju prijave nadležnom registarskom sudiji, podnosilac prijave se u okviru korisničkog naloga obavještava o trenutnom statusu predmeta i fazi sudskog odlučivanja po zahtjevu.

(2) Faze sudskog odlučivanja su:

a) "status ispitivanja prijave" - u kojem nadležni registarski sud provjerava jesu li ispunjeni formalni uvjeti za upis,

b) "status ispitivanja isprava" - u kojem je predmet u fazi razmatranja ispunjenosti materijalnih uvjeta za upis od strane registarskog suda,

c) "status odlučivanja" - u kojem sud donosi odluku u predmetu.

Član 43

(Zaključak)

(1) Ako je nadležni registarski sud u postupku elektronske registracije u fazi ispitivanja prijave, odnosno fazi ispitivanja isprava uočio određene nedostatke povodom ispunjenosti uvjeta za registraciju poslovnog subjekta, o tome će kao i o roku za njihovo otklanjanje, zaključkom obavijestiti podnosioca prijave u okviru korisničkog naloga.

(2) Zaključak se izdaje u materijalnom i elektronskom obliku i sadrži podatke propisane Zakonom, naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u određenom roku otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od nadležnog organa, odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.

(3) Prethodno popunjen elektronski obrazac u okviru korisničkog naloga, u cilju otklanjanja nedostataka utvrđenih zaključkom, bit će dostupan za izmjene.

(4) Nakon otklanjanja nedostataka odnosno izvršenih izmjena podataka u elektronskom obrascu, podnosilac prijave u roku iz stava (2) ovog člana može ponovo elektronski potpisati i podnijeti elektronski obrazac prijave.

Član 44

(Rješenje o registraciji)

(1) Ako je nadležni registarski sud u postupku elektronske registracije po podnesenoj prijavi, odnosno nakon otklanjanja nedostataka izvršio upis subjekta upisa u Registar, podnosilac prijave se u okviru korisničkog naloga i putem elektronske pošte obavještava o odluci suda.

(2) Rješenje o upisu u registar izdaje se u materijalnom i elektronskom obliku na obrascu koji sadrži osnovne podatke o subjektu upisa.

(3) Rješenje o elektronskom obliku sadrži elektronski potpis u skladu sa važećim propisima o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu, kao i naziv nadležnog registarskog suda, ime i prezime sudije, datum donošenja rješenja, te opće i posebne podatke utvrđene Zakonom.

(4) Rješenje o upisu subjekta upisa u registar sadrži MBS koji softver automatski generira prilikom otvaranja novog dosjea poslovnog subjekta kod suda, JIB dodijeljen od nadležnog poreznog organa i carinski broj, odnosno porezni identifikacijski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja dodijeljen od Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ukoliko je pribavljen.

Član 45

(Dostava rješenja)

(1) U okviru korisničkog naloga podnosilac prijave može u formi elektronskog dokumenta preuzeti rješenje o registraciji, kao i drugu Zakonom propisanu dokumentaciju potrebnu za obavljanje djelatnosti registriranog subjekta upisa.

(2) Radnjom iz stava (1) ovog člana okončava se postupak elektronske registracije poslovnog subjekta.

(3) Registarski sud, pored odluke u formi elektronskog dokumenta, podnosiocu elektronske prijave izdaje i rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u štampanom obliku, od kada počinju teći zakonom propisani rokovi.

(4) Svi dokumenti izdati od strane nadležnog registarskog suda u postupku elektronske registracije imaju svojstvo javne isprave i ne može im se osporiti pravna punovažnost zbog činjenice da su izdati u formi elektronskog dokumenta.

Član 46

(Obavezna obavještenja)

(1) Rješenje o registraciji osnivanja u elektronskom obliku, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju bit će u okviru sistema registra dostupne sljedećim subjektima:

- a) poreznom organu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa i Upravi za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
- b) nadležnoj općinskoj službi za upravu i kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove privrede, prema sjedištu subjekta upisa,
- c) Federalnom zavodu za statistiku i nadležnoj privrednoj komori,
- d) Federalnom zavodu za penziono i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije,
- e) carinskom organu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje,
- f) nadležnim regulatornim organima u skladu sa posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost,
- g) Finansijsko - informatičkoj agenciji.

(2) Nadležnoj općinskoj službi za upravu i kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove privrede, prema sjedištu subjekta upisa obavezno se, uz rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta, dostavlja i izjava iz člana 6. stav (2) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21).

c) Postupak upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena

Član 47

(Popunjavanje prijave za upis promjene podataka od značaja za pravni promet)

- (1) U slučaju upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena, Sistem će podnosiocu ponuditi elektronski obrazac prijave sa popunjenim poljima za unos koji sadrže aktuelne podatke subjekta upisa.
- (2) Prijavu za upis promjene podataka od značaja za pravni promet, podnosilac prijave popunjava na način da vrši izmjenu aktuelnih podataka u elektronskom obrascu prijave koji se posebno evidentiraju u Sistemu, te nakon što elektronski potpiše elektronski obrazac i priloži Zakonom propisane registarske isprave, elektronski podnosi u okviru korisničkog naloga.

Član 48

(Odgovarajuća primjena Pravilnika)

Određbe ovog pravilnika koje se odnose na postupak upisa osnivanja poslovnih subjekata, na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak elektronskog upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena.

d) Izdavanje aktuelnih izvoda iz Registra

Član 49

(Izdavanje izvoda iz Registra)

(1) U okviru korisničkog naloga Sistem omogućava izdavanje aktuelnih izvoda iz Registra u formi elektronskog dokumenta.

(2) Aktuelni izvod iz Registra predstavlja javnu ispravu u štampanoj ili elektronskoj formi koja se na propisan način izdaje na zahtjev zainteresirane osobe, a sadrži aktuelne podatke za pojedinačnog subjekta upisa, koji se nalaze u Glavnoj knjizi Registra.

(3) Svi registarski sudovi u Federaciji dužni su omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke Glavne knjige registra, odnosno izdati izvod iz Glavne knjige registra nezavisno od nadležnosti tog suda za registraciju subjekta upisa.

(4) Na poseban zahtjev podnesen u okviru korisničkog naloga registarski sud će izdati podnosiocu zahtjeva izvod iz Registra u štampanoj formi.

Član 50

(Elektronski izvod iz Registra)

(1) Elektronski aktuelni izvod iz Registra se generira u neizmjenljivoj PDF formi dokumenta.

(2) Elektronski aktuelni izvodi iz Registra su elektronski potpisani i ovjereni od strane nadležnog registarskog suda.

(3) Pored zakonom propisane forme elektronskog dokumenta, svi elektronski izvodi sadrže datum i vrijeme izdavanja, odnosno datum i vrijeme generiranja izvoda u okviru sistema registra.

(4) Svaki pojedinačni elektronski aktuelni izvod izdat na zahtjev podnosioca prijave putem korisničkog naloga, trajno se bilježi i pohranjuje u okviru tog korisničkog naloga.

e) Elektronsko plaćanje

Član 51

(Mogućnost elektronskog plaćanja)

(1) Elektronska plaćanja za potrebe registracije poslovnog subjekta i ispunjenja drugih uvjeta za nesmetano obavljanje poslovnih djelatnosti, moguće je provesti u okviru korisničkog naloga, povezivanjem sa eksternim bankarskim sistemima putem kojih se ostvaruju elektronske uplate na račun javnih prihoda i drugih učesnika u postupku registracije.

(2) Mogućnost korištenja eksternog bankarskog sistema u okviru elektronske registracije poslovnih subjekata definirat će se ugovorom zaključenim između banaka i nadležnog registarskog suda.

Član 52

(Elektronska uplatnica)

(1) Za svaku elektronsku transakciju, podnosiocu prijave se u okviru korisničkog naloga automatski kreira elektronska uplatnica.

(2) Elektronske uplatnice se prilikom prikazivanja za potpis automatski popunjavaju podacima unesenim prilikom otvaranja korisničkog naloga.

Član 53

(Potpisivanje i elektronske uplatnice)

(1) Po potvrdi tačnosti podataka iskazanih na elektronskoj uplatnici, podnosilac prijave je dužan uplatnicu potpisati kvalificiranim elektronskim potpisom.

(2) Prilikom elektronskog potpisivanja, Sistem će od podnosioca prijave zatražiti autentikaciju postupka putem PIN koda ili lozinke njegovog metoda autentikacije i elektronskog potpisivanja.

Član 54

(Obavještenje o izvršenoj transakciji)

Nakon izvršene finansijske transakcije, Sistem će u okviru korisničkog naloga podnosioca prijave obavijestiti o izvršenim uplatama i zbirnom trošku elektronske registracije poslovnog subjekta u formi elektronskog dokumenta.

f) Druge elektronske usluge

Član 55

(Druge usluge predviđene u okviru sistema registra)

(1) Kad se za to steknu odgovarajući tehnički i organizacijski uvjeti, sistem registra će u okviru korisničkog naloga pružati usluge elektronske registracije pred Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine u postupcima upisa u Registar obaveznika indirektnih poreza, po osnovu registracije za PDV, registracije za vanjsku trgovinu, registracije za međunarodnu špediciju i registraciju za akcize.

(2) Podnosilac prijave će u okviru korisničkog naloga moći ugovoriti odnosno realizirati usluge izrade pečata, izrade kvalificiranog pečata, otvaranje transakcijskog računa i uplate osnivačkog kapitala kod poslovne banke, te ugovoriti pružanje knjigovodstvenih usluga kad se za to steknu odgovarajući tehnički i organizacijski uvjeti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

(Zaštita podataka)

(1) Svaka dostava podataka elektronskim putem van zaštićene mreže sudova koja kao posljedicu ima upis podataka u jedinstvenu bazu sudskog registra mora biti kriptirana i zaštićena od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.

(2) Svaki prenos podataka elektronskim putem van zaštićene mreže sudova iz jedinstvene baze sudskog registra u druge sisteme mora biti kriptiran i zaštićen od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.

(3) U pogledu upotrebe i zaštite podatka, odredbe ovog pravilnika se odnose na postupanje svih osoba koje imaju pristup sistemu registra.

Član 57

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".