

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH, na nastavku 57. redovne sjednice održanom 29. decembra 2011. godine, usvaja

## **ZAKON O MATIČNIM KNJIGAMA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1 (Predmet)**

Ovim zakonom propisuju se vrste i sadržaj matičnih knjiga, vođenje, čuvanje i obnavljanje matičnih knjiga, izvodi, uvjerenja i druga pitanja u vezi s matičnim knjigama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Distrikt“).

#### **Član 2 (Matične knjige)**

- (1) Matične knjige Distrikta su osnovne službene evidencije o ličnom stanju građana.
- (2) U matične knjige upisuju se činjenice rođenja, državljanstva, zaključenja braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice i promjene u vezi s njima.
- (3) Podaci upisani u matične knjige i činjenice koje se njima dokazuju smatraju se istinitim dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.
- (4) Matične knjige su javne knjige, a izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja, koja se izdaju na osnovu matičnih knjiga, javne su isprave.
- (5) Podaci u matične knjige upisuju se trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Distriktu.
- (6) Podaci upisani u matične knjige ne smiju se precrtavati, brisati ili prepravljati.

#### **Član 3 (Nadležnost)**

- (1) Odjeljenje za javni registar (u daljnjem tekstu: „Odjeljenje“) je nadležno za vođenje matičnih knjiga, matične evidencije i za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga.
- (2) Diplomatska i konzularna predstavništva Bosne i Hercegovine nadležna su za vođenje matičnih knjiga o ličnim stanjima stanovnika Distrikta u inostranstvu.

#### **Član 4 (Matičar)**

- (1) Matičar je posebno ovlašteni državni službenik koji neposredno vodi matične knjige i obavlja druge upravne poslove u vezi s ličnim stanjima građana.
- (2) Šef Odjeljenja donosi posebno rješenje o ovlaštenju matičara iz stava 1 ovog člana.
- (3) Matičar ima pravo i obavezu da učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizuju nadležni organi na svim nivoima vlasti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „BiH“).

#### **Član 5 (Matična područja)**

- (1) Matično područje predstavlja teritorijalnu cjelinu koju čine dva ili više naseljenih mjesta.
- (2) Nazivi matičnih područja, njihovo sjedište i teritorijalne oblasti utvrđuju se odlukom koju usvaja Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Skupština“) na prijedlog Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Vlada“).

## **DIO DRUGI – MATIČNE KNJIGE**

### **GLAVA I. VRSTE MATIČNIH KNJIGA**

#### **Član 6 (Vrste matičnih knjiga)**

O ličnom stanju građana vode se:

- a) matične knjige rođenih;
- b) matične knjige vjenčanih;
- c) matične knjige umrlih;
- d) matične knjige državljana Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „knjige državljana FBiH“);

- e) matične knjige državljana Republike Srpske (u daljnjem tekstu: „knjige državljana RS“).

## **Član 7** **(Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS)**

- (1) Knjige državljana FBiH i knjige državljana RS vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome državljanin BiH i entiteta ima prijavljeno prebivalište.
- (2) U knjigu državljana FBiH upisuju se podaci o licima koja su stanovnici Distrikta, a stekla su državljanstvo Federacije BiH promjenom entitetskog državljanstva.
- (3) U knjigu državljana RS upisuju se podaci o licima koja su stanovnici Distrikta, a državljanstvo Republike Srpske stekla su promjenom entitetskog državljanstva.

## **GLAVA II. MATIČNA KNJIGA ROĐENIH**

### **Član 8** **(Sadržaj matične knjige rođenih)**

- (1) U matičnu knjigu rođenih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o rođenju djeteta: prezime, ime i spol, dan, mjesec, godina i sat rođenja, mjesto i općina rođenja, nacionalnost, vjeroispovijest, državljanstvo, a ukoliko je rođeno u inostranstvu upisuje se mjesto i država rođenja;
  - b) podaci o roditeljima djeteta: prezime i ime (za majku i djevojačko prezime), dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i općina rođenja, državljanstvo, prebivalište i adresa stanovanja;
  - c) primjedbe: podaci o ispravi na osnovu koje je upis izvršen, podaci o prijavljivaču i zabilješka matičara o ispravci greške uočene prije zaključenja upisa.
- (2) U matičnu knjigu rođenih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: „JMB“);
  - b) priznanje i utvrđivanje očinstva i materinstva;
  - c) osporavanje očinstva i materinstva;
  - d) usvojenje i prestanak usvojenja;
  - e) starateljstvo i prestanak starateljstva;

- f) oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti;
- g) oduzimanje i vraćanje roditeljskog prava;
- h) produženje i prestanak roditeljskog prava;
- i) naknadno zaključenje braka roditelja čije je dijete rođeno prije zaključenja braka i promjena prezimena majke na osnovu zaključenog braka;
- j) zaključenje, prestanak, poništenje braka i oglašavanje braka nepostojećim;
- k) promjena prezimena i imena djeteta, promjena prezimena i imena roditelja, odnosno usvojioca;
- l) promjena državljanstva;
- m) smrt, proglašenje umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku;
- n) naknadne ispravke grešaka i druge promjene podataka koje se upisuju u matičnu knjigu rođenih.

## **Član 9** **(Mjesto upisa rođenja djeteta)**

- (1) Matična knjiga rođenih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.
- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga rođenih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.
- (3) Rođenje djeteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je dijete rođeno.
- (4) Rođenje djeteta u saobraćajnom sredstvu u toku prevoza upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje majke završilo.
- (5) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je dijete nađeno.
- (6) Činjenica rođenja za lice koje je državljanstvo BiH i jednog od entiteta steklo naturalizacijom ili porijeklom, a ima prebivalište ili boravište na teritoriji Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome ima prijavljeno prebivalište, odnosno boravište.
- (7) Ukoliko lice iz stava 6 ovog člana nema prebivalište ili boravište na teritoriji BiH, a upisano je u knjigu državljana na teritoriji Distrikta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica državljanstva.
- (8) Ako u slučaju iz stava 6 ovog člana lice koje je upisano u knjigu državljana Distrikta ima prebivalište na teritoriji jednog od entiteta upisuje se u matičnu knjigu rođenih matičnog područja mjesta u kome je upisana činjenica

državljanstva, pod uslovom da se prema važećim entitetskim zakonima ne može izvršiti upis u matičnu knjigu rođenih po osnovu prebivališta.

- (9) Upis iz stavova 6, 7 i 8 ovog člana vrši se na osnovu rješenja.
- (10) Žalba protiv rješenja iz stava 9 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (11) Žalba iz stava 10 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

### **Član 10 (Nacionalnost i vjeroispovijest)**

- (1) Nacionalnost i vjeroispovijest se upisuje na zahtjev roditelja i na osnovu njihove izjave o saglasnosti u skladu s članom 8 tačkom a) ovog zakona.
- (2) Ako izjave roditelja u pogledu nacionalnosti i vjeroispovijesti djeteta nisu saglasne upis ovih činjenica se neće izvršiti, a dijete može tražiti da se izvrši upis ovih činjenica nakon punoljetstva.
- (3) Punoljetnom licu, kome u matičnoj knjizi rođenih nije upisan podatak nacionalnosti i vjeroispovijesti taj podatak može se upisati na osnovu pismene izjave date pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.
- (4) Ako punoljetno lice želi da briše ili promijeni podatak o nacionalnosti i vjeroispovijesti može to učiniti pismenom izjavom datom pred matičarom koji vodi matičnu knjigu rođenih.

### **Član 11 (Prijavljivanje rođenja djeteta)**

- (1) Rođenje djeteta prijavljuje se nadležnom matičaru usmeno ili pismeno.
- (2) Rođenje djeteta u zdravstvenoj ustanovi dužna je pismeno prijaviti zdravstvena ustanova u kojoj je dijete rođeno.
- (3) Rođenje djeteta van zdravstvene ustanove dužni su usmeno da prijave:
  - a) otac djeteta;
  - b) drugi član domaćinstva, odnosno lice u čijem je stanu dijete rođeno ako otac nije u mogućnosti da to učini ili ako je nepoznat;
  - c) majka djeteta;
  - d) babica ili ljekar ako su učestvovali u porođaju;
  - e) lice koje je saznalo za rođenje, ako nema lica navedenih u tačkama a), b), c) i d) ovog stava ili ta lica nisu u mogućnosti da prijave rođenje djeteta.

**Član 12**  
**(Rok za prijavu rođenja djeteta)**

- (1) Rok za prijavu rođenja živog djeteta je 15 dana od dana rođenja.
- (2) Rok za prijavu rođenja mrtvog djeteta je 24 sata od sata rođenja djeteta, a ako to nije moguće najkasnije narednog dana. Ako taj dan nije radni dan, rođenje mrtvog djeteta prijavljuje se Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: „Policija“).

**Član 13**  
**(Osnov upisa rođenja djeteta)**

- (1) Rođenje djeteta rođenog u zdravstvenoj ustanovi matičar upisuje na osnovu pismene prijave iz člana 11 stava 2 ovog zakona.
- (2) Rođenje djeteta rođenog van zdravstvene ustanove matičar upisuje na osnovu pismene prijave o rođenju koju popunjava matičar na osnovu usmene prijave lica iz člana 11 stava 3 ovog zakona.
- (3) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati matičar upisuje na osnovu rješenja nadležnog organa starateljstva i zapisnika nadležnog organa o nalasku djeteta.
- (4) Rođenje djeteta čiji su roditelji nepoznati, a koje je usvojeno, matičar upisuje na osnovu rješenja nadležnog organa starateljstva.
- (5) Rješenje iz stava 3 i stava 4 ovog člana sadrži:
  - a) prezime, ime i spol djeteta;
  - b) dan, mjesec, godinu, sat i mjesto rođenja djeteta.
- (6) Činjenica rođenja koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članu 12 ovog zakona upisuje se na osnovu rješenja.
- (7) Žalba protiv rješenja iz stava 6 ovog člana podnosi se u roku od pet dana.
- (8) Žalba iz stava 7 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

**Član 14**  
**(Osnov upisa usvojenja)**

- (1) Činjenica potpunog ili nepotpunog usvojenja upisuje se u matičnu knjigu rođenih na osnovu pravosnažnog rješenja organa nadležnog za socijalni rad.
- (2) Kod potpunog usvojenja djeteta u matičnu knjigu rođenih vrši se novi upis, u kome se podaci o usvojiocima upisuju kao podaci o roditeljima usvojenika.

(3) Rješenjem iz stava 1 ovog člana, istovremeno se poništava raniji upis činjenice rođenja usvojenika.

### **GLAVA III. MATIČNA KNJIGA VJENČANIH**

#### **Član 15 (Sadržaj matične knjige vjenčanih)**

- (1) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o zaključenju braka: dan, mjesec i godina zaključenja braka,
  - b) mjesto zaključenja braka;
  - c) podaci o bračnim partnerima: prezime i ime, dan, mjesec i godina rođenja;
  - d) JMB;
  - e) mjesto i općina rođenja;
  - f) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest ako su ti podaci sadržani u izvodima iz matične knjige rođenih koji su priloženi u zapisnik o prijavi namjere za stupanje u brak;
  - g) prebivalište i adresa stanovanja;
  - h) prezime i ime roditelja;
  - i) podaci o svjedocima koji prisustvuju zaključenju braka: prezime, ime i prebivalište;
  - j) prezime i ime matičara;
  - k) izjava bračnih partnera o njihovom prezimenu;
  - l) primjedbe: prezime, ime i prebivalište opunomoćenika, ako pri zaključenju braka jednog bračnog partnera zastupa opunomoćenik, kao i broj i datum punomoći;
  - m) broj i datum rješenja nadležnog suda, ukoliko je jedan od bračnih partnera maloljetan;
  - n) podaci o ovlaštenom sudskom tumaču, ukoliko je njegovo prisustvo neophodno i potpis sudskog tumača;
  - o) potpis bračnih partnera i potpis svjedoka;
  - p) potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) prestanak braka: razvod, smrt bračnog partnera, proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim, oglašavanje braka nepostojećim, poništenje braka;
  - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu vjenčanih.

(3) Matične knjige vjenčanih vode se kao jedinstvene knjige po matičnom području kome pripada naseljeno mjesto u kome se vrši sklapanje braka.

**Član 16**  
**(Upis na osnovu pravosnažne presude)**

- (1) Na osnovu pravosnažne presude u matičnu knjigu vjenčanih vrši se upis o oglašavanju braka nepostojećim, o poništavanju ili razvodu braka.
- (2) Sud je dužan pravosnažnu presudu iz stava 1 ovog člana dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti.

**GLAVA IV. MATIČNA KNJIGA UMRLIH**

**Član 17**  
**(Sadržaj matične knjige umrlih)**

- (1) U matičnu knjigu umrlih upisuju se kod osnovnog upisa:
- a) podaci o smrti: dan, mjesec, godina, sat i mjesto smrti;
  - b) podaci o umrloj osobi:
    - 1) prezime, ime i spol, prezime prije zaključenja braka,
    - 2) dan, mjesec i godina rođenja,
    - 3) JMB,
    - 4) mjesto i općina rođenja,
    - 5) državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest,
    - 6) prebivalište i adresa stanovanja,
    - 7) bračno stanje,
    - 8) prezime i ime bračnog partnera i prezime bračnog partnera prije zaključenja braka, ako je umrli bio u braku,
    - 9) prezime i ime roditelja,
    - 10) naziv i sjedište lica koje je prijavilo smrt i mjesto sahrane;
  - c) primjedbe: podaci o ispravi na osnovu koje je upis izvršen;
  - d) datum upisa i potpis matičara.
- (2) U matičnu knjigu umrlih upisuju se, kao naknadni upisi i bilješke, podaci koji se odnose na:
- a) pokretanje smrtovnice, broj i datum smrtovnice;
  - b) ispravke, promjene ili dopune bilo kojih podataka upisanih u matičnu knjigu umrlih.

**Član 18**  
**(Mjesto upisa smrti)**

- (1) Matična knjiga umrlih vodi se po matičnim područjima za svako naseljeno mjesto posebno.



- (2) Gradonačelnik može odrediti da se vodi jedinstvena matična knjiga umrlih za dva ili više naseljenih mjesta ako su ona prostorno povezana.
- (3) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je smrt nastupila.
- (4) Ako je mjesto gdje je smrt nastupila nepoznato, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje je leš nađen.
- (5) Činjenica smrti koja je nastupila zbog saobraćajne nezgode upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli sahranjuje.
- (6) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se saobraćajna nezgoda desila:
- a) ako se, u slučaju iz stava 5 ovog člana, lice koje je umrlo na teritoriji Distrikta sahranjuje u inostranstvu ili
  - b) ako je mjesto sahrane na teritoriji jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto sahrane, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (7) Činjenica smrti koja je nastupila u saobraćajnom sredstvu u toku prevoza upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se umrli sahranjuje.
- (8) Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto gdje se putovanje završilo:
- a) ako se, u slučaju iz stava 7 ovog člana, lice koje je umrlo na teritoriji Distrikta sahranjuje u inostranstvu ili
  - b) ako je mjesto sahrane na teritoriji jednog od entiteta, a matičar koji vodi matičnu knjigu umrlih naseljenog mjesta gdje je mjesto sahrane, nije nadležan za upis činjenice smrti.
- (9) Proglašenje nestalog lica umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.
- (10) Ako se, u slučaju iz stava 9 ovog člana, utvrdi da je posljednje prebivalište umrlog lica nepoznato ili u inostranstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je mjesto rođenja umrlog.
- (11) Ako se, u slučaju iz stava 9 ovog člana, utvrdi da je posljednje prebivalište i mjesto rođenja umrlog lica u inostranstvu, činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih na području Distrikta, ukoliko je Osnovni sud Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donio odluku.

**Član 19**  
**(Prijavljivanje smrti)**

- (1) Činjenicu smrti dužna je prijaviti zdravstvena ustanova.
- (2) Činjenica smrti prijavljuje se pismeno nadležnom matičaru, najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja smrti.

**Član 20**  
**(Osnov za upis smrti)**

- (1) Činjenica smrti upisuje se na osnovu potvrde o smrti koju izdaje zdravstvena ustanova.
- (2) Proglašenje nestalog lica umrlim i smrt dokazana u sudskom postupku upisuje se na osnovu pravosnažne sudske odluke.
- (3) Odluku iz stava 2 ovog člana sud je dužan dostaviti nadležnom matičaru u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti.
- (4) Činjenica smrti koja je prijavljena po isteku roka propisanog u članu 19 stavu 2 ovog zakona upisuje se na osnovu rješenja.
- (5) Žalba protiv rješenja iz stava 4 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (6) Žalba iz stava 5 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

**GLAVA V. VOĐENJE, ČUVANJE, OBNAVLJANJE I PRAVO UVIDA U MATIČNE KNJIGE**

**Odjeljak A. Vođenje matičnih knjiga**

**Član 21**  
**(Otvaranje, zaključivanje i ovjera matičnih knjiga)**

- (1) Matične knjige se ovjeravaju pri otvaranju nove knjige.
- (2) Matične knjige se zaključuju i ovjeravaju:
  - a) krajem svake kalendarske godine;
  - b) ukoliko u njima nema više prostora za upis.
- (3) Ovjeru i zaključenje matičnih knjiga vrši matičar.

**Član 22**

### **(Oblici vođenja matičnih knjiga)**

- (1) Matičar vodi matične knjige za tekuću godinu.
- (2) Matične knjige se vode u dva oblika u papirnom i elektroničkom obliku.
- (3) Matična knjiga u papirnom obliku je izvorni primjerak.
- (4) Matična knjiga u elektroničkom obliku je prepis izvornog primjerka i vodi se u dva primjerka od kojih jedan primjerak čuva matičar, a drugi primjerak čuva nadležni organ.
- (5) Matičar podatke upisane u matičnu knjigu u papirnom obliku istog dana unosi u matičnu knjigu u elektroničkom obliku.
- (6) Podatke o naknadnoj zabilješci ili ispravci greške unesene u matičnu knjigu, matičar je dužan dostaviti organu nadležnom za čuvanje drugog primjerka iz stava 4 ovog člana, radi upisa.

### **Član 23 (Prijava za upis)**

- (1) U prijavi za upis u matičnu knjigu moraju se navesti tačni podaci.
- (2) Matičar upisuje u matičnu knjigu one činjenice i podatke koji su mu prijavljeni.
- (3) Ukoliko su činjenice i podaci iz stava 2 ovog člana nepotpuni, matičar je obavezan dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima iz matičnih knjiga Distrikta.
- (4) Ukoliko su činjenice i podaci iz stava 2 ovog člana nepotpuni, matičar može dopuniti upis prije zaključenja upisa s podacima sadržanim u izvodu iz matične knjige koji je izdao nadležni organ van Distrikta, ako je stranka isti priložila.

### **Član 24 (Rok za upis)**

Matičar je dužan upis u matičnu knjigu izvršiti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema uredne prijave.

### **Član 25 (Rok za dostavu izvoda, obavještenja, rješenja)**

- (1) Ako matičnu knjigu u kojoj treba izvršiti upis bilješke vodi drugi matičar, matičar koji je izvršio upis u matične knjige dužan je, u roku od pet dana od dana

izvršenja upisa, dostaviti izvod iz matične knjige ili obavijest matičaru koji vodi matičnu knjigu u koju treba izvršiti upis bilješke.

- (2) Matičar koji dobije izvod ili obavijest, a nije nadležan za upis bilješke, dužan je u roku iz stava 1 ovog člana, izvod ili obavijest dostaviti nadležnom organu ukoliko mu je poznat, odnosno vratiti organu koji je izvod ili obavijest dostavio, ukoliko mu nije poznat nadležni organ.
- (3) Matičar koji dobije rješenje nadležnog organa o naknadnom upisu, a nije nadležan da izvrši naknadni upis, dužan je u roku iz stava 1 ovog člana rješenje dostaviti nadležnom organu ukoliko mu je poznat, odnosno vratiti organu koji je rješenje dostavio, ukoliko mu nije poznat nadležni organ.
- (4) Ukoliko je lice rođeno u inostranstvu, matičar je dužan u roku iz stava 1 ovog člana izvod iz matične knjige dostaviti direktno ili putem diplomatsko-konzularnog predstavništva nadležnom inostranom organu matične knjige u koju treba izvršiti naknadni upis ili bilješku.

#### **Član 26** **(Ispravke grešaka prije zaključenja upisa)**

Matičar može ispraviti greške koje je primijetio prije zaključenja upisa u matičnim knjigama.

#### **Član 27** **(Ispravke grešaka nakon zaključenja upisa)**

- (1) Ispravke grešaka u matičnim knjigama koje su rezultat očigledne greške matičara ispravljaju se po službenoj dužnosti.
- (2) Ispravke grešaka u matičnim knjigama koje nisu rezultat očigledne greške matičara ispravljaju se po zahtjevu stranke.
- (3) Ispravke grešaka iz stavova 1 i 2 ovog člana mogu se izvršiti samo na osnovu rješenja.
- (4) Žalba protiv rješenja iz stava 3 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (5) Žalba iz stava 4 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

#### **Član 28** **(Ništavost rješenja i upisa)**

- (1) Rješenje koje je doneseno na osnovu neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništavo.

- (2) Upis izvršen na osnovu neistinitih navoda stranke, lažnih isprava, lažnih informacija ili skrivanjem bilo koje relevantne činjenice je ništav.
- (3) Oglašavanje ništavosti rješenja ili ništavosti upisa iz stava 2 ovog člana vrši se rješenjem.

### **Član 29 (Naknadni upis podataka)**

- (1) Ako pojedini podaci nisu upisani u matične knjige, naknadan upis podataka matičar može izvršiti na osnovu rješenja.
- (2) Žalba protiv rješenja iz stava 1 ovog člana se podnosi u roku od pet dana.
- (3) Žalba iz stava 2 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

## **Odjeljak B. Čuvanje matičnih knjiga i akata na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige**

### **Član 30 (Čuvanje)**

- (1) Matične knjige i akti na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige moraju se čuvati od svih vrsta oštećenja, uništenja kao i pristupa neovlaštenih lica.
- (2) Matičnu knjigu u papirnom obliku i jedan primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva matičar.
- (3) Drugi primjerak matične knjige u elektroničkom obliku čuva se izvan zgrade u kojoj se nalaze matične knjige iz stava 2 ovog člana.
- (4) Odluku o mjestu čuvanja matične knjige iz stava 3 ovog člana donosi gradonačelnik na prijedlog šefa Odjeljenja.

### **Član 31 (Arhivska građa)**

- (1) Matične knjige i akti na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige čine arhivsku građu.
- (2) Matične knjige po isteku 100 godina od posljednjeg upisa zapisnički se predaju, kao arhivska građa, na čuvanje nadležnom organu u skladu sa zakonom koji reguliše ovu oblast.

## **Odjeljak C. Obnavljanje matičnih knjiga i uvid u matične knjige i akte**

### **Član 32 (Obnavljanje matičnih knjiga)**

- (1) Matične knjige koje su uništene ili nestale moraju se obnoviti.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana ukoliko postoji sačuvan prepis izvornog primjerka u papirnom obliku nestale ili uništene matične knjige, taj prepis postaje izvorni primjerak.
- (3) Obnavljanje iz stava 1 ovog člana vrši matičar po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.
- (4) O slučajevima iz stavova 1 i 2 šef Odjeljenja donosi rješenje.
- (5) Obnavljanju nestalih ili uništenih matičnih knjiga pristupa se bez odlaganja.

### **Član 33 (Uvid u matične knjige i akte)**

- (1) Uvid u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige matičar je dužan, u svom prisustvu, dopustiti:
  - a) licu na koje se ti podaci odnose;
  - b) opunomoćeniku lica na koje se ti podaci odnose;
  - c) članu uže porodice;
  - d) drugom licu kad za to ima pravni interes.
- (2) Kopija strane matične knjige, odnosno akta iz stava 1 ovog člana izdaje se na osnovu pisanog zahtjeva lica iz stava 1 ovog člana.

### **Član 34 (Odbijanje zahtjeva za uvid u matične knjige i akte)**

Rješenje o odbijanju uvida u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige donosi se na osnovu pisanog zahtjeva stranke.

## **GLAVA VI. IZVODI I UVJERENJA**

### **Član 35 (Izvod i uvjerenje)**

- (1) Na osnovu podataka upisanih u matične knjige izdaje se izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige umrlih (u daljnjem tekstu: „izvod iz matične knjige“) ili uvjerenje koje sadrži podatke upisane u matičnu knjigu ili činjenice o ličnom stanju građana koje proizlaze iz tih podataka (u daljnjem tekstu: „uvjerenje“).
- (2) Izvod iz matične knjige i uvjerenje sadrži posljednje podatke ili činjenice koje su upisane u matičnu knjigu do vremena izdavanja.

### **Član 36 (Izdavanje izvoda i uvjerenja)**

- (1) Izvod iz matične knjige ili uvjerenje izdaje se na zahtjev:
  - a) lica na koje se podaci odnose;
  - b) opunomoćenika lica na koje se podaci odnose;
  - c) članova uže porodice lica na koje se podaci odnose;
  - d) drugog lica kad za to ima pravni interes.
- (2) Izvod iz matične knjige i uvjerenje izdaje matičar na osnovu podataka sadržanih u matičnoj knjizi u papirnom ili elektroničkom obliku koju čuva matičar.
- (3) Ako se izvod iz matične knjige i uvjerenje izdaje na osnovu podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stava 2 ovog člana, matičar može izdati izvod i uvjerenje iz matične knjige koja se vodi za druga matična područja na teritoriji Distrikta.
- (4) Ako se izvod iz matične knjige izdaje na osnovu podataka iz matične knjige u elektroničkom obliku iz stava 2 ovog člana, matičar može izdati izvod iz matične knjige matičnih područja ostalih općina/gradova u Bosni i Hercegovini, po propisanoj proceduri.
- (5) Ako lice iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za izdavanje izvoda i uvjerenja iz matične knjige u smislu stavova 3 i 4 ovog člana, matičar kome je podnesen zahtjev kao i matičar drugog matičnog područja iz čije matične knjige se traži izdavanje izvoda i uvjerenja, postupa po istom, a izvod i uvjerenje štampa matičar u mjestu podnošenja zahtjeva.

### **Član 37 (Odbijanje zahtjeva za izdavanje izvoda i uvjerenja)**

Rješenje o odbijanju izdavanja izvoda i uvjerenja donosi se na osnovu pisanog zahtjeva stranke.

### **Član 38 (Rok važenja izvoda)**

- (1) Izvod iz matične knjige nema ograničen rok važnosti, osim ako to nije regulisano posebnim zakonom.
- (2) U pravnom saobraćaju se upotrebljavaju izvodi iz matične knjige koji sadrže posljednje podatke upisane u matičnu knjigu.
- (3) Za upotrebu izvoda iz matične knjige suprotnu stavu 2 ovog člana odgovara lice koje ga upotrijebi u pravnom saobraćaju.

### **Član 39** **(Izdavanje uvjerenja o državljanstvu)**

- (1) Uvjerenje o državljanstvu na osnovu podataka upisanih u knjigu državljana ili matičnu knjigu rođenih izdaje nadležni matičar.
- (2) Nadležnost matičara utvrđuje se u zavisnosti od toga gdje je upisana činjenica državljanstva, u skladu s propisima o državljanstvu koji su bili na snazi u trenutku upisa tih činjenica.

## **GLAVA VII. UPISI U MATIČNE KNJIGE NA OSNOVU ISPRAVA INOSTRANOG ORGANA I NADZOR**

### **Član 40** **(Upis činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti koje su se desile u inostranstvu)**

- (1) Činjenica rođenja, zaključenja braka ili smrti, koja je nastala u inostranstvu, upisuje se u matičnu knjigu Distrikta, ukoliko je lice državljanin BiH i jednog od entiteta i ima prebivalište u Distriktu i to:
  - a) činjenica rođenja u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje zajedničko prebivalište roditelja djeteta, a ako nisu imali zajedničko prebivalište u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je posljednje prebivalište jednog roditelja;
  - b) činjenica zaključenja braka u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje su bračni partneri imali posljednje zajedničko prebivalište ili u matičnu knjigu vjenčanih koja se vodi za matično područje gdje je jedan od bračnih partnera imao posljednje prebivalište;
  - c) činjenica smrti u matičnu knjigu umrlih koja se vodi za naseljeno mjesto u kome je bilo posljednje prebivalište umrlog.
- (2) Ako u slučaju iz stava 1 tačke a) ovog člana nijedan roditelj djeteta nema prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH, upis se vrši u matičnu knjigu rođenih i državljana prema mjestu upisa u knjigu državljana jednog od roditelja.



- (3) Ako u slučaju iz stava 1 tačke b) ovog člana nijedan bračni partner nema prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH, upis se vrši u matičnu knjigu vjenčanih prema mjestu rođenja jednog od bračnih partnera.
- (4) Ako u slučaju iz stava 1 tačke c) ovog člana umrli nije imao posljednje prebivalište na teritoriji Distrikta ni teritoriji BiH upis se vrši u matičnu knjigu umrlih po mjestu rođenja umrlog.
- (5) Ako lice koje je upisano u matičnu knjigu rođenih na teritoriji Distrikta, a nije državljanin BiH, zaključi brak ili umre u inostranstvu, u matičnu knjigu rođenih se upisuje bilješka o zaključenju braka ili smrti na osnovu izvoda inostranog organa.

#### **Član 41** **(Osnov za upis činjenice koja se desila u inostranstvu)**

- (1) Upisi činjenica iz člana 40 ovog zakona vrše se na osnovu izvoda iz matične knjige nadležnog inostranog organa.
- (2) Lice koje traži upis dužno je dostaviti izvod iz stava 1 ovog člana, ako međunarodnim ugovorom nije predviđena obaveza inostranog organa da izvod iz matične knjige dostavi nadležnom organu BiH.
- (3) Ako u izvodu iz matične knjige vjenčanih inostranog organa nema zabilješke o prezimenu bračnih partnera zabilješka o prezimenu upisuje se na osnovu ovjerene izjave bračnih partnera ili izjave date pred matičarom koji vodi matičnu knjigu vjenčanih u koju se vrši naknadni upis.

#### **Član 42** **(Nadzor)**

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona provodi Odjeljenje.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona vrši upravna inspekcija.

### **GLAVA VIII. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 43** **(Kaznene odredbe za fizička lica)**

Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000, 00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice:

- a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (član 12 ovog zakona);
- b) ako u prijavi za upis u matičnu knjigu navede netačne podatke (član 23 stav 1 ovog zakona);

- c) ako u pravnom saobraćaju upotrijebi izvod iz matične knjige koji ne sadrži posljednje podatke do vremena izdavanja (član 38 stav 3 ovog zakona).

**Član 44**  
**(Kaznene odredbe za zdravstvenu ustanovu)**

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj zdravstvena ustanova:
- a) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu rođenja djeteta (član 12 ovog zakona);
  - b) ako u propisanom roku ne prijavi činjenicu smrti (član 19 stav 2 ovog zakona).
- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u zdravstvenoj ustanovi, novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

**Član 45**  
**(Kaznene odredbe za Odjeljenje)**

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj Odjeljenje ako:
- a) se podaci u matične knjige ne upisuju trajnom tintom na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Distriktu (član 2 stav 5 ovog zakona);
  - b) su upisani podaci u matične knjige precrtani, brisani ili prepravljani (član 2 stav 6 ovog zakona);
  - c) ne donese posebno rješenje o ovlaštenju matičara (član 4 stav 2 ovog zakona);
  - d) najkasnije u roku od tri dana od dana prijema uredne prijave ne izvrši upis u matičnu knjigu (član 24 ovog zakona);
  - e) u propisanom roku ne dostavi izvod, obavještenje ili rješenje (član 25 ovog zakona);
  - f) se matične knjige ne čuvaju od svih vrsta oštećenja i uništenja (član 30 stav 1 ovog zakona);
  - g) ne dostavi prijedlog odluke o mjestu čuvanja matične knjige (član 30 stav 4 ovog zakona);
  - h) matičnu knjigu i akte ne čuva od pristupa neovlaštenih lica (član 30 stav 1, u vezi s članom 33 ovog zakona);
  - i) ne dopusti uvid u matične knjige i akte na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige u skladu sa zakonom (član 33 ovog zakona);
  - j) pri izdavanju izvoda iz matične knjige ili uvjerenja postupi suprotno odredbama člana 36 ovog zakona.

- (2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana, kaznit će se i odgovorno lice u Odjeljenju novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

**Član 46**  
**(Odgovorno lice)**

- (1) Odgovornim licem u zdravstvenoj ustanovi u smislu člana 44 stava 2 ovog zakona smatra se javni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju protivno datoj obavezi.
- (2) Odgovornim licem u Odjeljenju u smislu člana 45 stava 2 ovog zakona smatra se šef Odjeljenja, šef Pododjeljenja za matičnu evidenciju, državni službenik u Odjeljenju koji je ovlašten da preduzima radnje u postupku, matičar i drugi državni službenik koji je zadužen da neposredno izvrši određeni posao, a nije izvršio taj posao ili je izvršio radnju protivno datoj obavezi.

**DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 47**  
**(Dokazna snaga matičnih knjiga vođenih do 9. maja 1946. godine)**

- (1) Matične knjige koje su vođene do 9. maja 1946. godine kao i izvodi iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju na osnovu tih matičnih knjiga, imaju dokaznu snagu javnih isprava.
- (2) Izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga navedene u stavu 1 ovog člana izdaje matičar.
- (3) Knjige iz stava 1 ovog člana čuva matičar.

**Član 48**  
**(Podzakonski akti)**

- (1) Skupština Distrikta dužna je u roku od 45 dana donijeti odluku iz člana 5 ovog zakona.
- (2) Vlada je dužna da u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donese podzakonski akt o vođenju matičnih knjiga na prijedlog šefa Odjeljenja.
- (3) Gradonačelnik Distrikta dužan je u roku od šest mjeseci od početka primjene ovog zakona donijeti odluku iz člana 30 stava 4 ovog zakona.

- (4) Šef Odjeljenja dužan je u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti pravilnik o obrascima matičnih knjiga, registra matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja koja se izdaju iz matičnih knjiga.

**Član 49**  
**(Prelazne odredbe vezane za postupak)**

Predmeti i upisi u matične knjige koji ne budu riješeni do dana primjene ovog zakona, završit će se po odredbama ovog zakona.

**Član 50**  
**(Stavljanje van snage)**

Danom početka primjene ovog zakona stavlja se van snage Zakon o matičnim knjigama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi 8/02 i 29/05).

**Član 51**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjuje se od 1. 4. 2012. godine.

Broj: 01-02-510/11  
Brčko, 29. decembra 2011. godine

PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

**Esad Atić, s.r.**