

PRAVILA USTAVNOG SUDA BOSNE I HERCEGOVINE

("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 94/2014 - prečišćen tekst i 47/2023 i 41/2024)

Neslužbeni integralni prečišćeni tekst

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

(Sadržina)

Ovim pravilima se uređuju, u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustav), postupak pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), finansijska i upravno-administrativna samostalnost, osnove organizacije i druga pitanja značajna za rad Ustavnog suda.

Član 2

(Samostalnost i nezavisnost)

- (1) Ustavni sud je, u odnosu na druge organe vlasti u Bosni i Hercegovini i bilo koje spoljne uticaje, samostalan i nezavisan.
- (2) Ustavni sud ostvaruje svoja prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, ovim pravilima i drugim aktima Ustavnog suda.
- (3) Ustavni sud svoju organizaciju ostvaruje na principu upravno-administrativne i finansijske samostalnosti.

Član 3

(Sredstva za rad)

- (1) Sredstva za rad Ustavnog suda se obezbjeđuju u budžetu institucija Bosne i Hercegovine.
- (2) Upotreba odobrenih sredstava se uređuje internim aktom Ustavnog suda.
- (3) Generalni sekretar Ustavnog suda priprema nacrt budžeta Ustavnog suda i, nakon procedure sprovedene u skladu sa ovim pravilima, dostavlja ga ministarstvu nadležnom za pripremanje budžeta institucija Bosne i Hercegovine.
- (4) Ministar nadležnog ministarstva iz stava (3) ovog člana dostavlja Ustavnom sudu obrazloženo mišljenje o nacrtu budžeta.

(5) Ustavni sud, nakon što prethodno dostavljeno mišljenje razmotri nadležna komisija Ustavnog suda, utvrđuje prijedlog budžeta Ustavnog suda.

(6) Prijedlog budžeta Ustavnog suda se dostavlja Predsjedništvu Bosne i Hercegovine radi uvrštavanja u prijedlog budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

(7) Ustavni sud samostalno raspoređuje sredstva odobrena iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine, u skladu sa svojim godišnjim budžetom.

Član 4

(Sjedište Ustavnog suda)

Sjedište Ustavnog suda je u Sarajevu.

Član 5

(Pečat i druga obilježja)

(1) Ustavni sud ima pečat i druga obilježja.

(2) Izgled i sadržina pečata i drugih obilježja uređuju se u skladu s propisima Bosne i Hercegovine i internim aktima Ustavnog suda.

Član 6

(Upotreba jezika i pisama)

(1) U radu Ustavnog suda se obezbjeđuje ravnopravna upotreba jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

(2) Kada u radu Ustavnog suda učestvuju sudije koje je imenovao predsjednik Evropskog suda za ljudska prava, na odgovarajući način se obezbjeđuje upotreba engleskog jezika.

Član 7

(Protokol)

Na Ustavni sud se primjenjuje protokol institucija Bosne i Hercegovine.

DIO DRUGI - OPŠTA PRAVILA POSTUPKA

Član 8

(Sjednice)

(1) Ustavni sud odlučuje u sjednicama.

(2) Sjednice Ustavnog suda su plenarna sjednica, sjednica Velikog vijeća i sjednica Malog vijeća.

Član 9

(Plenarna sjednica)

- (1) Plenarnu sjednicu čine sve sudije Ustavnog suda.
- (2) Ustavni sud odlučuje u plenarnoj sjednici većinom glasova svih sudija Ustavnog suda kada odlučuje o predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda:
 - a) iz člana VI/3a) Ustava kada ih pokrenu ovlašćeni podnosioci, te čl. VI/3c), IV/3f) Ustava i Amandmana I na Ustav (u daljnjem tekstu: Amandman I);
 - b) u predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz člana VI/3b) Ustava koji se uvrste na dnevni red plenarne sjednice;
 - c) o drugim pitanjima utvrđenim Ustavom, ovim pravilima i zaključkom plenarne sjednice.

Član 10

(Veliko vijeće)

- (1) Veliko vijeće čine sudije koje su izabrali nadležni zakonodavni organi entiteta.
- (2) Predsjednik Ustavnog suda predsjedava Velikim vijećem, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kog on odredi.
- (3) Veliko vijeće, većinom glasova svih sudija Ustavnog suda (najmanje pet sudija), odlučuje o predmetima iz nadležnosti Ustavnog suda iz člana VI/3a), kada ih pokrenu neovlašćeni podnosioci, i člana VI/3b) Ustava, koji nisu uvršteni u dnevni red Ustavnog suda u plenarnoj sjednici, i o drugim pitanjima koja se uvrste na dnevni red sjednice u skladu sa Ustavom i ovim pravilima.
- (4) Ukoliko nije donesena odluka, predmet se prosljeđuje Ustavnom sudu u plenarnoj sjednici u tekstu koji predlaže sudija izvjestilac, ako Veliko vijeće ne odluči drugačije.

Član 11

(Kvorum)

Većina svih sudija Ustavnog suda (najmanje pet sudija) čini kvorum za održavanje plenarne sjednice i sjednice Velikog vijeća. Kvorum Malog vijeća čine svi njegovi članovi.

Član 12

(Malo vijeće)

- (1) Malo vijeće sastoji se od predsjednika Ustavnog suda i dva potpredsjednika iz reda sudija koje su izabrali nadležni zakonodavni organi entiteta. Malim vijećem predsjedava predsjednik Ustavnog suda.
- (2) Malo vijeće jednoglasno odlučuje o zahtjevima za donošenje privremenih mjera i o administrativnim pitanjima o kojima se ne odlučuje u sjednicama Ustavnog suda.

(3) U slučaju spriječenosti nekog od članova Malog vijeća, zamjenjuje ga sudija prema redoslijedu iz člana 88 ovih pravila uz poštivanje principa iz člana 86 stav (3) i člana 87 ovih pravila.

Član 13

(Javnost rada)

(1) Rad Ustavnog suda je javan.

(2) Javnost postupka pred Ustavnim sudom se obezbjeđuje:

a) obavještavanjem javnosti o pripremanju i održavanju sjednica Ustavnog suda i javnih rasprava pred Ustavnim sudom;

b) davanjem obavještenja o toku postupka;

c) dostavljanjem službenih saopštenja sredstvima javnog informisanja;

d) održavanjem konferencija za štampu;

e) omogućavanjem učesnicima u postupku da izvrše uvid u predmete o kojima Ustavni sud odlučuje, da prisustvuju javnim raspravama Ustavnog suda, osim ako predsjednik Ustavnog suda, u interesu morala, javnog reda ili nacionalne bezbjednosti u demokratskom društvu, odluči drukčije;

f) objavljivanjem donesenih odluka;

g) izdavanjem publikacija Ustavnog suda u kojima se objavljuju značajnije odluke, rješenja i drugo;

h) na drugi način koji odredi Ustavni sud.

Član 14

(Isključenje javnosti)

Javnost postupka pred Ustavnim sudom isključena je na sjednicama Suda, osim na javnoj raspravi.

Član 15

(Saopštenja)

Saopštenja o održavanju sjednica i javnih rasprava Ustavnog suda (vrijeme, mjesto i dnevni red) objavljuju se na oglasnoj tabli i web-stranici Ustavnog suda i dostavljaju sredstvima javnog informisanja.

Član 16

(Učesnici u postupku)

(1) Učesnici u postupku su:

a) pokretači sporova iz člana VI/3a) Ustava i Amandmana I i donosioci akata koji su predmet spora;

b) stranke u postupku u kom je donesena odluka koja se osporava apelacijom i sud, odnosno organ čija je presuda, odnosno odluka, predmet apelacije (član VI/3b) Ustava);

c) predsjedavajući Doma naroda, kada je pokrenut spor iz člana IV/3f) Ustava;

d) sud koji je prosljedio pitanje Ustavnom sudu i donosilac zakona od čijeg važenja zavisi odluka suda (član VI/3c) Ustava).

(2) Ustavni sud može u konkretnom predmetu da odredi druge učesnike u postupku na koje će se primjenjivati princip kontradiktornosti.

(3) Ustavni sud, odnosno sudija izvjestilac, može da zatraži i od drugih organa i organizacija stručno pisano mišljenje, a registrar može da zatraži druge podatke bitne za odluku Ustavnog suda u konkretnom predmetu.

Član 17

(Upotreba jezika)

(1) U postupku pred Ustavnim sudom koriste se službeni jezici i pisma iz člana 6 ovih pravila, a na zahtjev učesnika u postupku, pripadnika drugih naroda, Ustavni sud može da dopusti upotrebu drugog jezika.

(2) Ustavni sud će obezbijediti uslove da svako može efektivno da ostvari pravo iz stava (1) ovog člana.

Član 18

(Dopustivost apelacije)

(1) Ustavni sud može da razmatra apelaciju samo ako su protiv presude, odnosno odluke koja se njome osporava, iscrpljeni svi djelotvorni pravni lijekovi mogući prema zakonu i ako je podnesena u roku od 60 dana od dana kada je podnosilac apelacije primio odluku o posljednjem djelotvornom pravnom lijeku koji je koristio.

(2) Ustavni sud može izuzetno da razmatra apelaciju i kada nema odluke nadležnog suda ukoliko apelacija ukazuje na ozbiljna kršenja prava i osnovnih sloboda koje štiti Ustav ili međunarodna dokumenta koja se primjenjuju u Bosni i Hercegovini.

(3) Apelacija nije dopustiva ako postoji neki od sljedećih slučajeva:

a) Ustavni sud nije nadležan za odlučivanje;

b) apelacija je anonimna;

c) protekao je rok za podnošenje apelacije;

- d) apelaciju je podnijelo neovlašćeno lice;
- e) radi se o pitanju o kom je Ustavni sud već odlučivao, a iz navoda ili dokaza iznesenih u apelaciji ne proizilazi da ima osnova za ponovno odlučivanje;
- f) apelant je zloupotrijebio pravo na podnošenje apelacije;
- g) ako su izmijenjene pravne okolnosti;
- h) apelacija je *ratione materiae* inkompatibilna sa Ustavom;
- i) apelacija je *ratione personae* inkompatibilna sa Ustavom;
- j) apelacija je *ratione temporis* inkompatibilna sa Ustavom;
- k) apelant je propustio da u ostavljenom roku dopuni/precizira apelaciju;
- l) apelacija je preuranjena;
- m) apelant nije iscrpio pravne lijekove moguće po zakonu.

(4) Ustavni sud će odbaciti apelaciju kao očigledno (*prima facie*) neosnovanu kada utvrdi da ne postoji opravdan zahtjev stranke u postupku, odnosno da predočene činjenice ne mogu da opravdaju tvrdnju da postoji kršenje prava zaštićenih Ustavom i/ili kada se za stranku u postupku utvrdi da ne snosi posljedice kršenja prava zaštićenih Ustavom, tako da je ispitivanje merituma apelacije nepotrebno.

(5) Ustavni sud će odbaciti apelaciju kada ocijeni da apelant nije pretrpio značajniju štetu osim ako poštivanje ljudskih prava, kako je to definisano u Ustavu, zahtijeva razmatranje apelacije u meritumu.

Član 19

(Dopustivost zahtjeva iz čl. VI/3a), VI/3c) i IV/3f) Ustava i Amandmana I)

Zahtjev nije dopustiv ako postoji neki od sljedećih slučajeva:

- a) Ustavni sud nije nadležan za odlučivanje;
- b) zahtjev je anonimn;
- c) zahtjev je podnijelo neovlašćeno lice;
- d) radi se o pitanju o kom je Ustavni sud već odlučivao, a iz navoda ili dokaza iznesenih u zahtjevu ne proizilazi da ima osnova za ponovno odlučivanje;
- e) ako su izmijenjene pravne okolnosti;
- f) podnosilac zahtjeva je propustio da u ostavljenom roku dopuni/precizira zahtjev;
- g) osporeni opšti akt nije na snazi.

Član 20

(Dostavljanje zahtjeva/apelacije)

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka/apelacija upućen Ustavnom sudu šalje se poštom, ili se predaje neposredno Ustavnom sudu.
- (2) Podnesak iz stava (1) ovog člana se smatra primljenim danom prijema u Ustavnom sudu, odnosno danom predaje podneska pošti preporučeno.
- (3) Elektronska pošta, pismena dostavljena telefaksom, te telegrami upućeni Ustavnom sudu ne smatraju se podnescima kojima se pokreće ustavnosudski postupak, odnosno kojima se predlaže pokretanje ustavnosudskog postupka, osim ukoliko se dostavljaju na zahtjev Ustavnog suda, ili kada to odobri Ustavni sud.

Član 21

(Sadržina zahtjeva/apelacije)

- (1) Zahtjev za pokretanje postupka iz člana VI/3a) Ustava i Amandmana I treba da sadrži:
 - a) naziv akta koji je predmet spora sa oznakom naziva i broja službenog glasila u kom je objavljen;
 - b) odredbe Ustava za koje se smatra da su povrijeđene;
 - c) navode, činjenice i dokaze na kojima se zasniva zahtjev;
 - d) potpis ovlašćenog lica, odnosno podnosioca zahtjeva.
- (2) Apelacija iz člana VI/3b) Ustava treba da sadrži:
 - a) odluku suda u Bosni i Hercegovini koja se osporava;
 - b) odredbe Ustava i/ili međunarodnih dokumenata o ljudskim pravima koje se primjenjuju u Bosni i Hercegovini za koje apelant smatra da su povrijeđene;
 - c) navode, činjenice i dokaze na kojima se zasniva apelacija;
 - d) u nedostatku osporene odluke, razloge za podnošenje apelacije;
 - e) potpis podnosioca apelacije, odnosno ovlašćenog punomoćnika;
 - f) posebnu punomoć za zastupanje pred Ustavnim sudom ako podnosilac apelacije ima zastupnika.
- (3) Apelacija iz stava (2) ovog člana se podnosi obavezno na posebnom obrascu dostupnom u Ustavnom sudu ili na web-stranici Ustavnog suda. Obrazac čini sastavni dio ovih pravila. Apelacija se obavezno podnosi u tekstu koji je elektronski ili mehanografski obrađen.
- (4) Zahtjev iz člana VI/3c) Ustava treba da sadrži:

a) odredbe iz zakona za kog se traži ocjena kompatibilnosti uz naznaku službenog glasila u kom je objavljen zakon;

b) odredbe Ustava, Evropske konvencije o ljudskim pravima i osnovnim slobodama i njenim protokolima, te zakona Bosne i Hercegovine koji je predmet ocjenjivanja kompatibilnosti, postojanja ili domašaja nekog opšteg pravila međunarodnog javnog prava koje je bitno za odluku Ustavnog suda;

c) navode, činjenice i dokaze na kojima se zasniva zahtjev;

d) potpis ovlašćenog lica.

(5) Kada Ustavni sud preispituje proceduralnu ispravnost predložene odluke prema članu IV/3f) Ustava, uz zahtjev se prilaže ovjeren prepis te odluke sa obrazloženjem procedure.

(6) Podnosilac zahtjeva/apelacije je dužan da obavijesti Ustavni sud o svim promjenama adrese, pravnog i činjeničnog stanja u vezi sa zahtjevom/apelacijom koje su se desile nakon podnošenja zahtjeva/apelacije Ustavnom sudu. U suprotnom, Ustavni sud će donijeti odluku prema stanju u spisu.

Član 22

(Dopuna zahtjeva/apelacije)

(1) Kada je zahtjev/apelacija upućen Ustavnom sudu nepotpun u smislu člana 21 ovih pravila, ili ne sadrži podatke neophodne za vođenje postupka, Ustavni sud će zatražiti od podnosioca zahtjeva, odnosno apelanta, da u određenom roku, a najduže u roku od 15 dana od dana prijema poziva za dopunu, te nedostatke otkloni.

(2) Ako podnosilac u roku iz stava (1) ovog člana ne otkloni nedostatke, zahtjev/apelacija će se odbaciti.

(3) Apelacija/zahtjev bez zahtjeva Ustavnog suda ne može da se dopunjava van roka iz člana 18 stav (1) ovih pravila.

Član 23

(Odgovor na zahtjev/apelaciju)

(1) Sudija izvjestilac, odnosno registrar određuju rok za dostavljanje odgovora na navode iz zahtjeva/apelacije.

(2) Ustavni sud dostavlja zahtjev/apelaciju donosiocu osporenog akta radi davanja odgovora, odnosno dostavljanja spisa.

(3) Ustavni sud dostavlja apelaciju i drugoj stranci u postupku u kom je donesena presuda/odlučka koja se osporava apelacijom s ciljem davanja odgovora.

(4) Nedostavljanje odgovora na zahtjev/apelaciju ne utiče na tok postupka pred Ustavnim sudom, koji će u tom slučaju svoju odluku zasnivati na dostavljenim informacijama koje nisu osporili drugi učesnici u postupku.

(5) U slučaju odbacivanja zahtjeva/apelacije Ustavni sud može da donese odluku, a da prethodno zahtjev/apelacija nije dostavljen drugoj stranci na izjašnjavanje.

(6) Kada se radi o istom ili sličnom pitanju, Ustavni sud neće dostavljati zahtjev/apelaciju radi davanja odgovora, već će uzeti u obzir ranije dostavljene odgovore.

Član 24

(Sudija izvjestilac)

(1) Sudije izvjestioci, u pravilu, zadužuju se predmetom po abecednom redu prezimena sudija, nakon ispitivanja dopustivosti. Predsjednik Ustavnog suda može da odluči o zaduživanju sudije izvjestioca na drugi način.

(2) U predmetima koji se odnose na isto činjenično ili pravno pitanje može da se zaduži jedan sudija izvjestilac.

(3) Kada odlučuje o predmetu, Ustavni sud može, na prijedlog sudije izvjestioca, da odluči o razduživanju tog sudije.

(4) Sudija izvjestilac daje saglasnost da se prijedlog odluke iznese na sjednicu Ustavnog suda.

Član 25

(Hitno postupanje)

(1) Hitno postupanje je obavezno u predmetima koji se tiču zahtjeva podnesenih na osnovu člana IV/3f) Ustava, izbornih prava i odluka o privremenim mjerama.

(2) U određivanju redoslijeda po kom će se postupati s predmetima Ustavni sud će uzeti u obzir važnost i hitnost postavljenih pitanja na osnovu kriterijuma koje je sam utvrdio.

(3) Predsjednik Ustavnog suda može da dâ prvenstvo nekom određenom zahtjevu/apelaciji.

Član 26

(Uvid u predmete)

(1) Učesnici u postupku imaju pravo da izvrše uvid u spise predmeta koji se vodi pred Ustavnim sudom u skladu sa aktima Ustavnog suda i zakonom koji uređuje pristup informacijama.

(2) Nacrti i prijedlozi odluka, rješenja i drugih akata koji su pripremljeni za odlučivanje, kao i akti koji su određeni kao tajna u smislu ovih pravila ne mogu da se daju na uvid.

(3) Uvid u spis odobrava generalni sekretar Ustavnog suda, a obavlja se u službenim prostorijama Ustavnog suda i u prisustvu ovlašćenog zaposlenika Ustavnog suda, u skladu sa opštim aktom Ustavnog suda.

Član 27

(Kopije akata)

(1) Učesnici u postupku mogu da traže iz predmeta kopiju akata, osim onih koji, prema članu 26 stav (2) ovih pravila, ne mogu da se daju na uvid.

(2) Kopiranje akata iz predmeta odobrava generalni sekretar Ustavnog suda, a obavlja se u službenim prostorijama Ustavnog suda, u skladu sa opštim aktom Ustavnog suda.

Član 28

(Obavještenje o toku postupka)

(1) Obavještenje o toku postupka pred Ustavnim sudom daje predsjednik Ustavnog suda, odnosno registrar Ustavnog suda po ovlašćenju predsjednika.

(2) Niko nema pravo da daje podatke o sudiji izvjestiocu i pravnom savjetniku sudije kom je predmet raspoređen, niti podatke koji se odnose na odlučivanje u predmetu.

Član 29

(Dostavljanje akata)

Akti Ustavnog suda, pozivi i drugo dostavljaju se licima na koja se odnose preporučeno poštom ili neposredno uz dostavnicu.

Član 30

(Osnov za odlučivanje)

(1) Ustavni sud raspravlja i odlučuje o predmetu na osnovu prijedloga odluke sudije izvjestioca, odnosno Kancelarije registrara.

(2) O pojedinim pitanjima koja su značajna za donošenje odluke Ustavni sud, radi zauzimanja prethodnog stanovišta, može da raspravlja na osnovu memoranduma sudije izvjestioca ili Kancelarije registrara.

(3) Na prijedlog sudije izvjestioca ili drugog sudije nacrt odluke može da se preliminarno razmatra bez glasanja o prijedlogu, ili može samo da se indikativno glasa u kom smjeru treba pripremiti prijedlog odluke.

Član 31

(Obim odlučivanja)

Pri odlučivanju Ustavni sud, u pravilu, ispituje da li postoje samo one povrede koje su iznesene u zahtjevu/apelaciji.

Član 32

(Spajanje i razdvajanje predmeta)

(1) Kada se Ustavnom sudu dostavi više zahtjeva/apelacija iz njegove nadležnosti o istom pitanju, Ustavni sud, u pravilu, donijeće odluku o spajanju predmeta u kojima će voditi jedan postupak i donijeti jednu odluku.

(2) Spajanje zahtjeva, u smislu stava (1) ovog člana, neće se vršiti ako bi to znatnije produžavalo postupak.

Član 33

(Sadržina odluka)

(1) Odluka o meritumu sadrži:

a) Uvod,

b) Izreku,

c) Obrazloženje,

d) Zaključak.

(2) Uvod sadrži: ustavni osnov i odgovarajuću odredbu Pravila Ustavnog suda, naziv "Ustavni sud Bosne i Hercegovine", broj predmeta, ime i prezime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva/apelanta, sastav organa koji odlučuje (imena i prezimena sudija koji su učestvovali u odlučivanju prema redosljedu iz člana 88 ovih pravila bez navođenja akademskih titula), datum održavanja sjednice i vrstu odluke.

(3) Izreka sadrži: odluku Ustavnog suda o predmetu odlučivanja i naznaku da li se odluka objavljuje u službenim glasilima.

(4) Obrazloženje odluka donesenih na osnovu člana VI/3b) sadrži: uvod, postupak pred Ustavnim sudom, činjenice, navode iz apelacije, navode iz odgovora na apelaciju, relevantne propise, dopustivost, meritum i zaključak.

(5) Obrazloženje odluka donesenih na osnovu čl. VI/3a), VI/3c) i IV/3f) Ustava, te Amandmana I sadrži: uvod, postupak pred Ustavnim sudom, navode iz zahtjeva, navode iz odgovora na zahtjev, relevantne propise, dopustivost, meritum i zaključak.

(6) Izuzetno, Ustavni sud može da donese i odluku o meritumu koja sadrži samo izreku, kratko obrazloženje i poziv na odluku koja je prethodno donesena u istoj pravnoj i činjeničnoj situaciji.

(7) Obrazloženje ostalih odluka Ustavnog suda može da sadrži odgovarajuće elemente, zavisno od vrste odluke.

Član 34

(Obaveze drugih institucija)

Institucije Bosne i Hercegovine, entiteta, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, pravna i fizička lica i drugi dužni su da daju Ustavnom sudu, na njegov zahtjev, podatke i obavještenja potrebna

za rad Ustavnog suda i da preduzimaju, po nalogu Ustavnog suda, radnje koje su od interesa za vođenje postupka.

GLAVA I. SJEDNICE USTAVNOG SUDA

Član 35

(Mjesto održavanja)

- (1) Ustavni sud radi u sjednici.
- (2) Sjednica Ustavnog suda se održava u sjedištu Ustavnog suda.
- (3) Izuzetno, sjednica Ustavnog suda može da se održi van sjedišta Ustavnog suda.

Član 36

(Zakazivanje sjednica)

- (1) Predsjednik Ustavnog suda zakazuje sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom Ustavnog suda. Predsjednik Ustavnog suda može da ovlasti jednog od potpredsjednika da predsjedava sjednicom Ustavnog suda u smislu člana 88 ovih pravila.
- (2) Predsjednik Ustavnog suda zakazaće sjednicu i:
 - a) kada Ustavni sud zaključi da se sjednica održi;
 - b) kada sazivanje sjednice traži sudija radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Ustavnog suda.
- (3) Predsjednik Ustavnog suda predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.
- (4) Dnevni red sjednice utvrđuje Ustavni sud na sjednici.
- (5) U slučaju iz stava (2) alineja b) ovog člana, predsjedniku Ustavnog suda podnosi se pisani zahtjev sa obrazloženjem.
- (6) Nakon što predsjednik Ustavnog suda objavi da Ustavni sud zasjeda i predloži dnevni red, svaki sudija ima pravo da predloži dopunu, odnosno skidanje pojedinog predmeta s dnevnog reda uz usmeno obrazloženje prijedloga.
- (7) Ako je skidanje predmeta s dnevnog reda predložio i usmeno obrazložio sudija koji je, ujedno, sudija izvjestilac, o tom prijedlogu se ne raspravlja, niti se o njemu glasa, nego se zapisnički utvrđuje da je predmet skinut s dnevnog reda.
- (8) Ako je skidanje predmeta s dnevnog reda predložio i usmeno obrazložio sudija koji nije sudija izvjestilac u tom predmetu, a sudija izvjestilac prihvati prijedlog, na odgovarajući način se primjenjuje stav (7) ovog člana.
- (9) Ako je skidanje predmeta s dnevnog reda predložio i usmeno obrazložio sudija koji nije sudija izvjestilac u tom predmetu, a sudija izvjestilac nije prihvatio prijedlog, odluka o skidanju predmeta s dnevnog reda donosi se većinom glasova svih sudija.

Član 37

(Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Ustavnog suda, predmeti i drugi materijali koji će biti razmatrani na sjednici dostavljaju se sudijama najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Izuzetno, u hitnim slučajevima, pozivi za sjednicu Ustavnog suda, predmeti i drugi materijali koji će biti razmatrani na sjednici mogu da se dostave i u kraćem roku.
- (3) Kancelarija registrara će blagovremeno dostavljati nacрте odluka sudiji izvjestiocu u predmetima u kojima je određen sudija izvjestilac.

Član 38

(Prisustvo sjednicama)

- (1) Sjednicama Ustavnog suda prisustvuju sudije, generalni sekretar, registrar, šefovi odjeljenja i lice zaduženo za saradnju s medijima.
- (2) Predsjednik Ustavnog suda može da odluči da sjednici prisustvuju i druga stručna lica.

Član 39

(brisan)

Član 40

(Tok sjednice)

- (1) Predsjednik Ustavnog suda vodi sjednicu Ustavnog suda prema prihvaćenom dnevnom redu.
- (2) Prije otvaranja rasprave predsjednik Ustavnog suda je ovlašćen da:
 - a) naznači dužinu trajanja cjelokupne rasprave o predmetu,
 - b) odredi dužinu trajanja izlaganja pri prvom javljanju za riječ,
 - c) odredi dopušteni broj i dužinu trajanja replika na pojedinu raspravu.
- (3) Pri određivanju vremenskog trajanja radnji iz stava (2) ovog člana predsjednik Ustavnog suda uvažava složenost predmeta, te jasnoću, preglednost i iscrpnost obrazloženja prijedloga odluke, rješenja, odnosno izvještaja i uvodnog usmenog obrazloženja sudije izvjestioca.
- (4) O predmetu koji je na dnevnom redu sjednice Ustavnog suda prije raspravljanja i glasanja sudija izvjestilac će ukratko iznijeti relevantna činjenična i pravna pitanja značajna za raspravljanje i odlučivanje i dati prijedlog odluke.
- (5) Sudija izvjestilac može da zatraži da registrar izloži činjenice predmeta i pruži informacije o relevantnim propisima i relevantnoj praksi.

(6) Nakon izlaganja sudije izvjestioca, odnosno registrara, riječ se daje sudijama prema redoslijedu po kom su tražili riječ.

(7) Riječ za repliku ili komentar daje se kada sve sudije koje su se prijavile za raspravu završe svoja izlaganja.

(8) U raspravljanju mogu da učestvuju generalni sekretar i registrar Ustavnog suda, a na poziv predsjednika Ustavnog suda i šefovi odjeljenja Ustavnog suda i pravni savjetnici sudija Ustavnog suda.

(9) Predsjednik Ustavnog suda ima pravo da upozori učesnika u raspravljanju na dužinu usmenog izlaganja ukoliko ocijeni da je neosnovano dugo.

(10) U slučaju kada sudija ne okonča svoju raspravu u naznačenom vremenu, predsjednik Ustavnog suda ga upozorava da je isteklo vrijeme i određuje jedan minut da sažme i okonča raspravu. Nakon protoka tog vremena, predsjednik Ustavnog suda je ovlašćen da prekine izlaganje sudije i dâ riječ sljedećem učesniku u raspravi.

Član 41

(Odlaganje raspravljanja)

Ustavni sud može da odloži, odnosno prekine raspravljanje o predmetu s ciljem pribavljanja novih podataka i obavještenja, kao i u drugim slučajevima.

Član 42

(Donošenje odluke)

(1) Poslije završenog raspravljanja o predmetu Ustavni sud donosi odluku.

(2) U donošenju odluke Ustavnog suda može da učestvuje samo sudija koji je bio prisutan sjednici na kojoj je obavljena rasprava o predmetu u kom se donosi odluka.

(3) Sudija ne može da se uzdrži od glasanja.

(4) Odluka Ustavnog suda u plenarnoj sjednici i Velikom vijeću donosi se većinom glasova od ukupno devet sudija Ustavnog suda.

(5) Izuzetno, kada u plenarnoj sjednici u donošenju odluke učestvuje manje od ukupnog broja od devet sudija, i to zbog razloga navedenih u članu 90 stav (1) ili članu 98 ovih pravila, kao i kada nisu izabrane sve sudije, ili kada je sudija/sudije u dužem periodu, zbog bolesti, spriječen da vrši svoju funkciju, ukoliko najmanje pet sudija ne glasa identično o prijedlogu odluke o zahtjevu/apelaciji, u slučaju iz člana 98 odlučivanje o toj odluci će se odložiti za jednu od narednih sjednica ali ne duže od šest mjeseci, a ako se ista situacija nakon isteka tog roka ponovi, glas predsjednika Ustavnog suda, odnosno sudije koji ga zamjenjuje, računa se dvostruko.

(6) Odluka Malog vijeća se donosi jednoglasno.

(7) Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke.

(8) Glasanje se vrši prema redosljedu po kom su podneseni prijedlozi o čemu prethodno može da se sprovede preliminarno neobavezujuće glasanje o predloženoj odluci ili o pojedinim dijelovima odluke. Prijedlog koji prilikom preliminarnog glasanja dobije najviše glasova smatra se prvim prijedlogom o kom se glasa u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(9) U ostalim slučajevima kao prvi prijedlog o kom se glasa smatra se prijedlog sudije izvjestioca ukoliko sudija izvjestilac ne predloži drukčije.

Član 43

(Izdvojena mišljenja)

(1) Svaki sudija koji je učestvovao u razmatranju predmeta ima pravo da izdvoji svoje mišljenje u skladu ili suprotno odluci, ili da samo dâ izjavu o neslaganju ili pridruživanju izdvojenom mišljenju.

(2) Sudija ima pravo i dužnost da pisano izloži i obrazloži izdvojeno mišljenje najkasnije u roku od 15 dana od dana kada mu odluka bude dostavljena nakon utvrđivanja stručno-tehničke redakcije teksta.

(3) Izdvojeno mišljenje sudije se prilaže uz zapisnik sa sjednice i ulaže u predmet na koji se odnosi, a u donesenoj odluci ili rješenju se konstatuje da je dato izdvojeno mišljenje.

(4) Izdvojeno mišljenje se prilaže uz odluku kao aneks. Odluka se objavljuje u službenim glasilima i publikaciji Ustavnog suda zajedno sa izdvojenim mišljenjem.

(5) Do dostavljanja izdvojenog mišljenja, ili do isteka roka iz stava (2) ovog člana, odluka se ne otprema. Ako izdvojeno mišljenje nije dostavljeno do isteka roka iz stava (2) ovog člana, odluka se otprema, a naknadno dostavljeno izdvojeno mišljenje se ulaže u ustavnosudski spis i čini njegov sastavni dio.

Član 44

(Snimanje sjednica)

(1) Sjednice Ustavnog suda se snimaju.

(2) Snimak/audio-zapis se prilaže uz zapisnik i čini njegov sastavni dio.

(3) Način upotrebe snimka/audio-zapisa je uređen opštim aktom Ustavnog suda.

Član 45

(Zapisnik sjednica)

(1) O toku sjednica Ustavnog suda se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik sjednice Ustavnog suda sadrži:

a) datum i mjesto održavanja sjednice;

- b) imena prisutnih i odsutnih sudija;
- c) imena drugih lica prisutnih sjednici;
- d) predmet razmatranja i odlučivanja;
- e) izreku (dispozitiv) donesene odluke;
- f) rezultat glasanja s naznakom koji je sudija glasao protiv odluke, odnosno koji je izdvojio mišljenje;
- g) druge zaključke koji su doneseni povodom rasprave o predmetu.

(3) Kada je isključena javnost sa sjednice ili njenog dijela, u zapisnik se unosi i konstatacija o tome.

(4) Zapisnik sa sjednice Ustavnog suda se usvaja, u pravilu, na narednoj sjednici.

(5) Usvojeni zapisnik sa sjednice Ustavnog suda potpisuju predsjednik Ustavnog suda i generalni sekretar Ustavnog suda.

(6) Zapisnik je sastavni dio arhiva Ustavnog suda i čuva se u skladu sa opštim aktom Ustavnog suda.

Član 46

(Javna rasprava)

(1) Kada je u postupku pred Ustavnim sudom potrebno neposredno raspraviti pitanje značajno za donošenje odluke, Ustavni sud će u plenarnoj sjednici održati javnu raspravu.

(2) O potrebi da se održi javna rasprava Ustavni sud odlučuje na prijedlog sudije izvjestioca ili drugog sudije.

Član 47

(Pozivanje na javnu raspravu)

(1) Na javnu raspravu se pozivaju učesnici u postupku.

(2) Kada je potrebno, na javnu raspravu se pozivaju i lica koja Ustavnom sudu mogu da daju stručna mišljenja i objašnjenja značajna za donošenje odluke.

(3) O pozivanju lica iz stava (2) ovog člana odlučuje Ustavni sud na prijedlog sudije izvjestioca. Učesnici se ne honoriraju.

Član 48

(Rok za pozivanje)

(1) Poziv za javnu raspravu i odgovarajući materijal se dostavljaju najkasnije osam dana prije održavanja javne rasprave.

(2) Izuzetno, poziv za javnu raspravu može da se dostavi i u kraćem roku.

Član 49

(Mjesto održavanja)

(1) Javna rasprava se održava u sjedištu Ustavnog suda.

(2) Kada postoje posebni razlozi, Ustavni sud može da odluči da se javna rasprava održi van sjedišta Ustavnog suda.

Član 50

(Posljedice neprisustvovanja pozvanih učesnika)

Odsustvovanje učesnika u postupku na javnoj raspravi ne sprečava Ustavni sud da održi javnu raspravu i donese odluku.

Član 51

(Odlaganje i prekidanje)

(1) Kada je potrebno, Ustavni sud može da odloži ili da prekine javnu raspravu s ciljem pribavljanja potrebnih podataka i obavještenja, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana predsjednik Ustavnog suda obavijestice učesnike u postupku i druga pozvana lica o tome kada će se održati, odnosno nastaviti javna rasprava.

Član 52

(Rukovođenje javnom raspravom)

(1) Predsjednik Ustavnog suda otvara javnu raspravu, saopštava predmet rasprave i vodi sjednicu u smislu člana 40 ovih pravila.

(2) Generalni sekretar Ustavnog suda obavještava Ustavni sud o prisustvu učesnika u postupku i drugih pozvanih lica.

Član 53

(Uloga predsjednika Suda)

(1) Predsjednik Ustavnog suda izlaže na javnoj raspravi stanje stvari i sporna pravna pitanja značajna za raspravljanje, ne iznoseći pri tome svoje stanovište za donošenje odluke.

(2) Poslije izlaganja predsjednika Ustavnog suda učesnici u postupku iznose i obrazlažu svoja stanovišta i odgovaraju na navode iznesene u raspravi, a druga pozvana lica daju svoja mišljenja značajna za razjašnjenje stanja stvari.

Član 54

(Održavanje reda)

- (1) O održavanju reda na javnoj raspravi se stara predsjednik Ustavnog suda.
- (2) S tim ciljem on može da:
 - a) opomene lice koje remeti red;
 - b) oduzme riječ licu koje nanosi uvredu Ustavnom sudu ili nekom drugom, odnosno koje na drugi način zloupotrebljava dobijenu riječ;
 - c) udalji s javne rasprave lice koje, i pored opomene, ometa tok javne rasprave.

Član 55

(Zaključivanje javne rasprave)

Kada su završena izlaganja učesnika u postupku i drugih pozvanih lica, te kada nema ni pitanja koja bi trebalo riješiti, predsjednik Ustavnog suda zaključuje javnu raspravu i obavještava učesnike u postupku i druga prisutna lica o vremenu i načinu saopštavanja odluke Ustavnog suda.

Član 56

(Zapisnik)

- (1) O javnoj raspravi vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik s javne rasprave se unose i podaci iz člana 45 ovih pravila.
- (3) Ako nije vršeno audio-snimanje javne rasprave, u zapisnik se unosi sažeto izlaganje učesnika u postupku i drugih prisutnih lica.
- (4) Uz zapisnik s javne rasprave se prilažu izlaganja učesnika u postupku i drugih prisutnih lica koja svoja pisana izlaganja mogu da predaju Ustavnom sudu.

GLAVA II. ODLUKE I DRUGI AKTI USTAVNOG SUDA

Član 57

(Vrste odluka)

- (1) Nakon vijećanja i glasanja Ustavni sud donosi odluke.
- (2) Odluke Ustavnog suda su o:
 - a) dopustivosti zahtjeva/apelacije;
 - b) dopustivosti i meritumu zahtjeva/apelacije (potpuna ili djelimična);

c) prestanku važenja odredbe/opšteg akta nesaglasne sa Ustavom;

d) obustavljanju postupka;

e) privremenoj mjeri.

(3) U slučaju potrebe, u postupku pred Ustavnim sudom, kao i o unutrašnjim pitanjima Ustavnog suda, mogu da se donose rješenja i zaključci.

Član 58

(Odluka o dopustivosti)

Ustavni sud donosi odluku o dopustivosti kom odbacuje zahtjev/apelaciju pod uslovima iz čl. 18, 19 i 22 ovih pravila.

Član 59

(Odluka o dopustivosti i meritumu)

(1) Ustavni sud donosi odluku o dopustivosti i meritumu kada usvaja ili odbija zahtjev/apelaciju.

(2) Ustavni sud usvaja zahtjev/apelaciju kada, u skladu sa svojim nadležnostima iz člana VI/3a) i VI/3b) Ustava i Amandmana I, utvrdi povredu Ustava, odnosno kada, u skladu sa svojim nadležnostima iz člana VI/3c) Ustava, utvrdi da je zakon o čijem važenju zavisi odluka bilo kog suda u Bosni i Hercegovini inkompatibilan sa Ustavom, Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda ili sa zakonima Bosne i Hercegovine, ili u pogledu postojanja ili domašaja nekog opšteg pravila međunarodnog javnog prava koje je bitno za odluku suda.

(3) Ustavni sud odbija zahtjev/apelaciju kada, u skladu sa svojim nadležnostima iz člana VI/3a) i VI/3b) Ustava i Amandmana I, utvrdi da ne postoji povreda Ustava, odnosno da ne postoji povreda u smislu nadležnosti Ustavnog suda iz člana VI/3c) Ustava.

(4) Ustavni sud svojom odlukom usvaja zahtjev kada utvrdi da postoji proceduralna ispravnost zahtjeva podnesenog u skladu sa članom IV/3f) Ustava.

(5) Ustavni sud svojom odlukom odbija zahtjev kada utvrdi da ne postoji proceduralna ispravnost zahtjeva podnesenog u skladu sa članom IV/3f) Ustava.

Član 60

(Djelimična odluka)

Ustavni sud može da donese djelimičnu odluku ako zahtjev/apelacija sadrži više pitanja i ako to priroda slučaja omogućava.

Član 61

(Djelovanje odluka o zahtjevu)

(1) Ustavni sud odlukom kom usvaja zahtjev odlučuje o njenom pravnom djelovanju (ex tunc, ex nunc).

(2) Odlukom kom se utvrđuje nesaglasnost iz člana VI/3a) i VI/3c) Ustava Ustavni sud može u cijelosti ili djelimično da ukine opšti akt ili njegove pojedine odredbe.

(3) Ukinuti opšti akt, odnosno njegove ukinute odredbe prestaju da važe narednog dana od dana objavljivanja odluke Ustavnog suda u "Službenom glasniku BiH".

(4) Izuzetno, Ustavni sud može odlukom kom se utvrđuje nesaglasnost iz člana VI/3a) i VI/3c) Ustava da odredi rok za usaglašavanje koji ne može da bude duži od šest mjeseci.

(5) Ako se u ostavljenom roku iz stava (4) ovog člana ne otkloni utvrđena nesaglasnost, Ustavni sud će svojom odlukom utvrditi da nesaglasne odredbe prestaju da važe.

(6) Narednog dana od dana objavljivanja odluke iz stava (4) ovog člana u "Službenom glasniku BiH" prestaju da važe nesaglasne odredbe.

Član 62

(Djelovanje odluka o apelaciji)

(1) Odlukom kom usvaja apelaciju Ustavni sud ukida osporenu odluku i predmet vraća sudu, odnosno organu koji je donio tu odluku, na ponovni postupak, osim u slučaju kada posljedice kršenja ustavnih prava mogu da se otklone na drugi način.

(2) Ako je do donošenja odluke Ustavnog suda promijenjen zakon koji određuje nadležnost za postupanje u toj pravnoj stvari, sud, odnosno organ koji je donio ukinutu odluku, dužan je da bez odlaganja dostavi predmet nadležnom sudu, odnosno organu.

(3) U obrazloženju odluke Ustavni sud navodi koje je ustavno pravo povrijeđeno i u čemu se sastoji povreda.

(4) Sud, odnosno organ čija je odluka ukinuta, dužan je da donese novu odluku pri čemu je obavezan da poštuje pravno shvatanje Ustavnog suda o povredi prava i osnovnih sloboda podnosioca apelacije utvrđenih Ustavom.

(5) Izuzetno, ako organ čija je odluka ukinuta u smislu prethodnog stava donese novu odluku bez poštivanja pravnog shvatanja Ustavnog suda, Ustavni sud može sam da odluči o meritumu predmeta ukoliko postoji odluka organa koja ne krši ustavna prava, tako što će takvu odluku ostaviti na pravnoj snazi.

(6) Postupak pred sudom, odnosno organom iz stava (4) ovog člana je hitan.

(7) Odlukom kom usvaja apelaciju zbog povrede člana II/3e) Ustava, zbog nedonošenja odluke u razumnom roku, Ustavni sud može da naloži hitno okončanje postupka.

(8) Ukoliko Ustavni sud ne odluči drugačije, pravno djelovanje odluka o apelaciji počinje dostavljanjem odluke subjektu nadležnom za njeno izvršenje.

Član 63

(Odluka o obustavljanju postupka)

(1) Ustavni sud će donijeti odluku kom obustavlja postupak o zahtjevu/apelaciji kada je u toku postupka:

- a) otklonjena neustavnost osporenog akta;
- b) osporeni opšti akt prestao da važi;
- c) apelant umro, ili kada je apelant koji je pravno lice prestao da postoji;
- d) podnosilac zahtjeva/apelacije odustao od zahtjeva/apelacije;
- e) prestala da postoji pretpostavka za vođenje postupka (podnosilac izgubio interes), ili kada Ustavni sud utvrdi da nije cjelishodno voditi daljnji postupak pod uslovom da je to u skladu s poštivanjem ljudskih prava.

(2) U slučaju iz tač. a) i b) stava (1) ovog člana Ustavni sud će nastaviti postupak ako se radi o očiglednoj povredi odredaba člana II Ustava, ili ukoliko posljedice povrijeđenih prava i sloboda nisu otklonjene, a u slučaju iz tačke c) stava (1) ovog člana ako nasljednik, odnosno pravni sljednik, u roku od 30 dana od dana smrti/prestanka postojanja pravnog lica, odnosno izmjene statusa, podnese pisani zahtjev da preuzima nastavak postupka.

Član 64

(Odluka o privremenoj mjeri)

(1) Ustavni sud može, na sopstvenu inicijativu ili na zahtjev podnosioca zahtjeva ili apelanta, da odredi svaku privremenu mjeru za koju smatra da treba da je donese u interesu stranaka ili pravilnog vođenja postupka.

(2) Izuzetno, predsjednik Ustavnog suda može, u nemogućnosti sazivanja sjednice, da odredi privremenu mjeru iz stava (1) ovog člana.

(3) Odluka o mjeri iz st. (1) i (2) ovog člana se odmah dostavlja donosiocu osporenog akta, stranci i drugim organima nadležnim za njeno izvršenje.

(4) Postupak za donošenje privremene mjere je hitan, a odluka kom se usvaja zahtjev za donošenje privremene mjere je obavezujuća do donošenja konačne odluke Ustavnog suda.

(5) Zahtjev za donošenje privremene mjere može da podnese učesnik u postupku pred Ustavnim sudom iz člana 16 ovih pravila pod uslovom da je prethodno, u skladu s mogućnošću propisanom zakonom, tražio odlaganje izvršenja odluka redovnih sudova ili organa uprave u postupku koji je vođen pred tim sudovima, odnosno organima.

Član 65

(Pravne posljedice odluke o zahtjevu)

Svako kome je povrijeđeno pravo konačnim ili pravosnažnim pojedinačnim aktom, donesenim na osnovu odredaba koje su prestale da važe u smislu člana 61 ovih pravila, ima pravo da zatraži od

nadležnog organa izmjenu tog pojedinačnog akta, a nadležni organ je obavezan da ponovi postupak i uskladi akt sa odlukom Ustavnog suda.

Član 66

(Rok za podnošenje prijedloga)

Prijedlog za izmjenu konačnog ili pravosnažnog pojedinačnog akta iz člana 65 ovih pravila može da se podnese u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja odluke Ustavnog suda u "Službenom glasniku BiH", ako od donošenja akta do donošenja odluke Ustavnog suda nije proteklo više od pet godina.

Član 67

(Stručno-tehnička redakcija odluka)

- (1) Stručno-tehničku redakciju teksta odluka Ustavnog suda utvrđuje Redakciona komisija.
- (2) Predsjednik Redakcione komisije i registrar potpisima potvrđuju konačan tekst svih odluka.
- (3) Odluke koje se objavljuju obavezno se lektorišu i objavljuju na službenim jezicima i pismima u Bosni i Hercegovini, prema odluci Ustavnog suda, vodeći pri tome računa o ravnopravnoj zastupljenosti, a značajnije odluke, nakon lektorisanja, prevode se na engleski jezik.
- (4) Odluke i rješenja koji se ne objavljuju dostavljaju se strankama na jednom od službenih jezika i pisama Bosne i Hercegovine.
- (5) Odluke se otpremaju, u pravilu, u roku od 30 dana od dana donošenja.

Član 68

(Preispitivanje odluka)

- (1) U slučaju kada se otkrije neka činjenica koja bi po svojoj prirodi mogla odlučno da utiče na ishod spora i koja, kada je odluka bila donesena, nije bila poznata Ustavnom sudu i nije razumno mogla da bude poznata stranci, ta stranka može, u roku od šest mjeseci nakon što je stekla saznanje o toj činjenici, da zatraži od Ustavnog suda preispitivanje te odluke, a najkasnije u roku od godinu dana od dana prijema odluke.
- (2) Izuzetno, ako Evropski sud za ljudska prava utvrdi da su u postupku pred Ustavnim sudom prekršena ljudska prava u pogledu pristupa sudu i ako je odluka Ustavnog suda bila zasnovana na tom kršenju, Ustavni sud će ponoviti postupak najkasnije u roku od tri mjeseca od konačnosti odluke Evropskog suda za ljudska prava.
- (3) U zahtjevu treba navesti odluku čije se preispitivanje traži, kao i podatke potrebne da se pokaže da su ispunjeni uslovi predviđeni u stavu (1) ovoga člana. U prilogu zahtjeva se dostavlja kopija svih dokumenata koji ga potvrđuju. Zahtjev i ta dokumenta se dostavljaju Ustavnom sudu.
- (4) Izvorno vijeće će odbiti zahtjev ako nema razloga koji bi opravdao njegovo razmatranje. U tom slučaju Kancelarija registrara će pismom obavijestiti podnosioca zahtjeva. Kada nije moguće sastaviti izvorno vijeće, predsjednik Ustavnog suda popuniće ili sastaviti vijeće.

(5) Kada izvorno vijeće odluči da će preispitati svoju odluku, predmet preispitivanja se razmatra u skladu s pravilima koja se primjenjuju u redovnom postupku pred Ustavnim sudom.

Član 69

(Potpisivanje odluka)

(1) Izvornik odluke, pod kojim se podrazumijeva originalna odluka Ustavnog suda, potpisuju predsjednik Ustavnog suda i registrar, a objavljuje se samo s potpisom predsjednika Ustavnog suda.

(2) Primjerak odluke koji se otprema ovjerava generalni sekretar Ustavnog suda.

Član 70

(Ispravka grešaka)

(1) Ako izvornik odluke sadrži tehničke greške, ili ako objavljeni tekst nije istovjetan sa izvornikom, ispravku daje generalni sekretar Ustavnog suda na osnovu zaključka Ustavnog suda.

(2) Ispravka se dostavlja učesnicima u postupku i objavljuje na isti način kao i odluka.

Član 71

(Objavljivanje odluka)

(1) Ustavni sud prilikom donošenja odluka odlučuje o njihovom objavljivanju u "Službenom glasniku BiH" i u službenim glasilima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) U odluci iz stava (1) ovog člana objavljuju se lična imena i prezimena podnosioca apelacije, odnosno pravnog lica, i druge stranke u postupku iz člana 16 ovih pravila, osim ako je podnosilac apelacije ili druga stranka u postupku pred Ustavnim sudom drukčije zahtijevala, ili ako priroda postupka to zahtijeva.

GLAVA III. IZVRŠENJE ODLUKA

Član 72

(Obaveznost izvršenja, način i rok izvršenja)

(1) Odluke Ustavnog suda su konačne i obavezujuće i svako fizičko i pravno lice je dužno da ih poštuje.

(2) Svi organi vlasti su dužni, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom i zakonom, da sprovode odluke Ustavnog suda.

(3) Svako ko ima pravni interes može da traži da se izvrši odluka Ustavnog suda.

(4) Ustavni sud u svojoj odluci može da odredi način i rok izvršenja odluke Ustavnog suda.

(5) U roku iz stava (4) ovog člana organ koji je obavezan da izvrši odluku Ustavnog suda dužan je da dostavi obavještenje o preduzetim mjerama s ciljem izvršenja odluke Ustavnog suda, kako je to naznačeno u odluci.

(6) U slučaju nepostupanja, odnosno kašnjenja u izvršavanju ili obavještavanju Ustavnog suda o preduzetim mjerama, Ustavni sud donosi rješenje kojim se utvrđuje da odluka Ustavnog suda nije izvršena, odnosno može da odredi način izvršenja odluke. To rješenje se dostavlja nadležnom tužiocu, odnosno drugom organu nadležnom za izvršenje kog odredi Ustavni sud.

Član 73

(Obustavljanje izvršenja)

Izvršenje konačnih, odnosno pravosnažnih pojedinačnih akata, donesenih na osnovu odredaba koje su prestale da važe u smislu člana 61 ovih pravila, ne može ni da se odredi ni da sprovede, a ako je izvršenje započeto, obustaviće se.

Član 74

(Naknada za nematerijalnu štetu)

(1) U odluci kom usvaja apelaciju Ustavni sud može da odredi naknadu za nematerijalnu štetu.

(2) Ako Ustavni sud odredi da je potrebno dodijeliti novčanu naknadu, odrediće je na osnovu pravednosti, uzimajući u obzir standarde koji proizilaze iz prakse Ustavnog suda.

GLAVA IV. POSEBNE ODREDBE

Član 75

(Dostavljanje na oglasnu tablu i web-stranicu)

(1) Kada pozivi, odluke, odnosno rješenja Ustavnog suda ne mogu iz bilo kog razloga da se dostave učesnicima u postupku, dostavljanje njima obavlja se stavljanjem poziva, odluke, odnosno rješenja na oglasnu tablu Ustavnog suda i web-stranicu Ustavnog suda.

(2) Dostavljanje se smatra obavljenim nakon proteka osam dana od dana stavljanja poziva, odluke, odnosno rješenja na oglasnu tablu Ustavnog suda i web-stranicu Ustavnog suda.

Član 76

(Ostala pitanja)

O pitanjima postupka pred Ustavnim sudom koja nisu utvrđena ovim pravilima Ustavni sud će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

DIO TREĆI - ORGANIZACIJA USTAVNOG SUDA

GLAVA I. PRAVA I DUŽNOSTI USTAVNOG SUDA

Član 77

(Organizacije i finansijske nadležnosti)

(1) Ustavni sud, osim vršenja funkcije u skladu sa odredbama Ustava, odlučuje o:

- a) izboru predsjednika i potpredsjednikā Ustavnog suda;
- b) statusu i pravima u vezi sa imunitetom predsjednika i sudija Ustavnog suda;
- c) unutrašnjoj organizaciji Ustavnog suda i Sekretarijata Ustavnog suda;
- d) obrazovanju radnih tijela Ustavnog suda;
- e) statusnim pitanjima lica koja imenuje i razrješava Ustavni sud;
- f) planu rada Ustavnog suda i njegovom izvršavanju;
- g) potrebama za finansiranjem rada Ustavnog suda; <https://advokat-prnjavorac.com>
- h) usvajanju godišnjeg obračuna Ustavnog suda;
- i) drugim pitanjima iz nadležnosti Ustavnog suda.

(2) U ostvarivanju svoje finansijske samostalnosti Ustavni sud:

- a) utvrđuje prijedlog budžetskih sredstava potrebnih za izvršavanje nadležnosti Ustavnog suda i upućuje ga Predsjedništvu Bosne i Hercegovine s ciljem uključivanja u prijedlog budžeta, u smislu člana VIII Ustava;
- b) donosi finansijski plan Ustavnog suda u kom planira i donosi odluke o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda u tekućoj godini;
- c) usvaja godišnji obračun;
- d) odlučuje o korišćenju donacija i drugih izvora sredstava.

Član 78

(Dodatno prisustvo)

(1) Sjednici Ustavnog suda na kojoj se odlučuje o pitanjima iz člana 77 ovih pravila, osim predsjednika Ustavnog suda i sudija, prisustvuju generalni sekretar Ustavnog suda i registrar.

(2) Kada se raspravlja o pitanjima iz stava (1) al. c), d), f), g) i h) i stava (2) člana 77 ovih pravila, sjednici prisustvuje pomoćnik generalnog sekretara Ustavnog suda, odnosno stručna lica koja odredi predsjednik Ustavnog suda.

Član 79

(Saradnja s drugim sudovima i institucijama)

(1) Ustavni sud saraduje s drugim ustavnim sudovima, odnosno tijelima iste nadležnosti.

(2) Ustavni sud može da organizuje sastanke i savjetovanja i da učestvuje na sastancima i savjetovanjima na kojim se razmatraju pitanja značajna za rad Ustavnog suda.

GLAVA II. PREDSDJEDNIK USTAVNOG SUDA I SUDIJE

Član 80

(Izbor sudija)

(1) Sudije Ustavnog suda se biraju u skladu sa članom VI/1 Ustava.

(2) Sudije će biti istaknuti pravnici visokih moralnih kvaliteta. Svako lice s pravom glasa i takvim kvalifikacijama može da bude sudija Ustavnog suda. Sudije koje izabere predsjednik Evropskog suda za ljudska prava ne mogu da budu državljani Bosne i Hercegovine ili bilo koje susjedne države.

(3) Sudija djeluje u Ustavnom sudu u ličnom svojstvu.

Član 81

(Predsjednik i potpredsjednici)

Ustavni sud bira predsjednika Ustavnog suda i potpredsjednike iz reda sudija.

Član 82

(Svečana izjava)

Prije preuzimanja dužnosti svaki izabrani sudija na prvom zasjedanju Ustavnog suda u plenarnoj sjednici kojoj je taj sudija prisutan ili, u slučaju potrebe, pred predsjednikom Ustavnog suda daje i potpisuje sljedeću svečanu izjavu:

Svečano izjavljujem da ću se u vršenju dužnosti sudije Ustavnog suda Bosne i Hercegovine pridržavati Ustava i zakona Bosne i Hercegovine, da ću dužnost sudije vršiti savjesno i nepristrasno.

Član 83

(Izbor predsjednika)

(1) Predsjednik Ustavnog suda se bira na plenarnoj sjednici tajnim glasanjem rotacijom sudija koje su izabrali zakonodavni organi entiteta iz člana VI/1a) Ustava BiH s tim da u dva uzastopna mandata predsjednik Ustavnog suda ne može da bude iz reda konstitutivnog naroda ili Ostalih iz kog je bio prethodni, niti predsjednik prije njega.

(2) Ako u prvom krugu glasanja nijedan kandidat ne dobije većinu glasova, glasanje će se ponoviti i smatraće se da je izabran onaj kandidat koji u drugom krugu dobije veći broj glasova.

Član 84

(Mandat predsjednika)

(1) Mandat predsjednika Ustavnog suda traje tri godine, a počinje da teče izborom.

(2) Ako predsjednik Ustavnog suda prestane da bude član Ustavnog suda prije isteka mandata, Ustavni sud će u plenarnoj sjednici imenovati predsjednika za preostalo vrijeme mandata prema principima utvrđenim u članu 83 ovih pravila.

Član 85

(Predstavljanje Ustavnog suda)

Predsjednik Ustavnog suda predstavlja Ustavni sud, organizuje, rukovodi, zakazuje i predsjedava sjednicama i javnim raspravama, potpisuje odluke Ustavnog suda, stara se o ostvarivanju saradnje s drugim institucijama, donosi pojedinačne akte i vrši druge dužnosti predviđene ovim pravilima i drugim aktima Ustavnog suda.

Član 86

(Izbor potpredsjednikā)

(1) Ustavni sud na istoj sjednici na kojoj se bira predsjednik Ustavnog suda bira tri potpredsjednika Ustavnog suda.

(2) Potpredsjednik Ustavnog suda se bira iz reda svih sudija.

(3) Predsjednik Ustavnog suda i potpredsjednik Ustavnog suda ne mogu istovremeno da budu birani iz istog konstitutivnog ili ostalih naroda.

(4) Mandat potpredsjednika Ustavnog suda traje kao i mandat predsjednika.

(5) Način glasanja za potpredsjednika istovjetan je načinu glasanja za predsjednika Ustavnog suda.

(6) Odredba člana 83 ovih pravila primjenjuje se i na potpredsjednike Ustavnog suda.

Član 87

(Zamjenjivanje predsjednika)

(1) Predsjednika Ustavnog suda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik kog odredi predsjednik Ustavnog suda.

(2) Ustavni sud na sjednici, u slučaju da predsjednik Ustavnog suda ne može da odredi potpredsjednika koji će ga zamijeniti, određuje koji će od izabranih potpredsjednika zamjenjivati predsjednika Ustavnog suda u smislu stava (1) ovog člana.

Član 88

(Prvenstvo)

(1) Sudije, odnosno potpredsjednici, imaju, nakon predsjednika Ustavnog suda, prvenstvo prema datumu svog izbora.

(2) Sudije izabrane na dužnost istog dana imaju prvenstvo prema životnoj dobi.

Član 89

(Prava i dužnosti sudije)

Sudija ima pravo i dužnost da učestvuje u radu i odlučivanju Ustavnog suda i njegovih radnih tijela čiji je član.

Član 90

(Izuzeće)

(1) Predsjednik Ustavnog suda, odnosno sudija, neće učestvovati u radu i odlučivanju o zahtjevu za pokretanje postupka, odnosno apelaciji, ako:

a) ima neki lični interes u konkretnom slučaju;

b) je učestvovao u donošenju odluke koja je predmet spora u statusu sudije, stranke u postupku ili punomoćnika stranke, odnosno presude koja je predmet apelacije, ili zakona čija se ocjena kompatibilnosti traži (član VI/3 Ustava), kao i u slučaju preispitivanja proceduralne ispravnosti predložene odluke Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (član IV/3f) Ustava);

c) postoje druge okolnosti koje izazivaju opravdanu sumnju u njegovu nepristrasnost.

(2) Sudija o čijem se izuzeću odlučuje može da dâ odgovor na prijedlog o izuzeću.

(3) Odluku o izuzeću iz stava (2) ovog člana donosi Ustavni sud većinom glasova sudija, na prijedlog predsjednika Ustavnog suda, odnosno sudije.

Član 91

(Savjesno obavljanje funkcije, čuvanje ugleda i dostojanstva)

(1) Sudija vrši funkciju sudije savjesno.

(2) Sudija je dužan da čuva ugled i dostojanstvo Ustavnog suda i ugled i dostojanstvo sudije.

Član 92

(Pravo predlaganja)

Sudije imaju pravo da predlažu razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Ustavnog suda.

Član 93

(Pravo na redovno obavještanje)

(1) Sudija ima pravo da bude redovno obavještan o svim pitanjima značajnim za obavljanje funkcije Ustavnog suda.

(2) O obavještanju sudije se staraju predsjednik i generalni sekretar Ustavnog suda.

Član 94

(Službena iskaznica)

(1) Ustavni sud izdaje predsjedniku i sudijama službenu iskaznicu.

(2) Obrazac i način izdavanja iskaznice propisuje Ustavni sud.

Član 95

(Službena odjeća)

Predsjednik Ustavnog suda i sudije, generalni sekretar i registrar dužni su da na javnim raspravama nose službenu odjeću, a na ostalim sjednicama Ustavnog suda prema odluci predsjednika Ustavnog suda.

Član 96

(Nespojivost funkcije)

(1) Funkcija sudije je nespojiva sa:

a) članstvom u političkoj partiji ili političkoj organizaciji u Bosni i Hercegovini;

b) članstvom u zakonodavnoj, izvršnoj i drugoj sudskoj vlasti u Bosni i Hercegovini, odnosno entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine;

c) svakom drugom funkcijom koja može da utiče na nepristrasnost sudije.

(2) Sudije koje su izabrali nadležni zakonodavni organi entiteta ne smiju da budu članovi upravnog ili nadzornog odbora javnih ili privatnih preduzeća ili drugih pravnih lica.

(3) Univerzitetski nastavnik (docent, vanredni i redovni profesor) pravnih nauka izabran za sudiju Ustavnog suda može u smanjenom obimu da nastavi nastavu i naučni rad kao univerzitetski nastavnik pravnih nauka.

(4) U smislu ovog člana, javnom, odnosno profesionalnom dužnošću ne smatra se ni druga naučna i stručna djelatnost, niti člansko djelovanje u institutima i udruženjima pravnika, kao ni u humanitarnim, kulturnim, sportskim i drugim udruženjima, osim ako te aktivnosti nisu u vezi sa radom neke političke partije.

(5) O svakoj dodatnoj aktivnosti sudija će dati izjavu predsjedniku Ustavnog suda. U slučaju neslaganja predsjednika Ustavnog suda i sudije o kom je riječ, o svakom pitanju koje bi moglo da se postavi odlučuje Ustavni sud u plenarnoj sjednici.

Član 97

(Imunitet)

(1) U obavljanju svoje funkcije sudija ima imunitet.

(2) Sudija Ustavnog suda neće biti krivično ili građanski odgovoran za bilo koji postupak izvršen u okviru svoje dužnosti kao sudije Ustavnog suda. Sudija Ustavnog suda ne može da bude pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasanje u Ustavnom sudu.

(3) Sudija Ustavnog suda ne može da bude krivično gonjen, niti može da bude zadržan ili lišen slobode, niti može da mu se odredi pritvor bez prethodnog odobrenja Ustavnog suda. Tužilac ne može da pokrene, odnosno da nastavi istragu, niti da podigne optužnicu ako ne podnese dokaz da je odobrenje dato.

(4) Ustavni sud može da odluči na plenarnoj sjednici većinom glasova da sudija Ustavnog suda za kog je Ustavni sud dao odobrenje da protiv njega može da se nastavi krivični postupak i protiv kog je potvrđena optužnica nadležnog suda može da bude privremeno udaljen s vršenja dužnosti u Ustavnom sudu dok taj postupak traje. U tom slučaju sudiji Ustavnog suda pripada pravo na platu.

(5) Ukoliko se u toku parničnog postupka koji se vodi protiv sudije Ustavnog suda sudija pozove na imunitet, tvrdeći da je radnja koja predstavlja osnov za pokretanje tog parničnog postupka izvršena u okviru njegovih dužnosti, o tom pitanju će raspraviti i odlučiti Ustavni sud.

Član 98

(Prestanak funkcije)

(1) Sudija može da bude razriješen dužnosti sudije prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

a) ako to sam zatraži;

b) ako bude osuđen na zatvorsku kaznu zbog počinjenog krivičnog djela za koje je pravosnažno osuđen na безусловnu kaznu zatvora a koje ga čini nedostojnim za vršenje sudijske funkcije;

c) ako trajno izgubi sposobnost da obavlja svoju funkciju;

d) ako nastupe okolnosti iz člana 96 ovih pravila;

e) ako funkciju sudije ne vrši u skladu sa članom 91 ovih pravila.

(2) Ustavni sud utvrđuje postojanje razloga iz stava (1) ovog člana, razrješava sudiju na osnovu konsenzusa ostalih sudija i o tome obavještava organ koji je izabrao tog sudiju.

Član 99

(Postupak izbora novog sudije)

(1) Predsjednik Ustavnog suda, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata sudije zbog starosne dobi, pokreće postupak izbora sudije u skladu sa članom VI/1a) Ustava.

(2) U slučaju ostavke, odnosno razrješenja sudije, predsjednik Ustavnog suda pokreće postupak izbora sudije danom donošenja odluke Ustavnog suda u plenarnoj sjednici.

(3) U slučaju iz st. (1) i (2) ovog člana predsjednik Ustavnog suda obavještava predsjednika Predstavničkog doma Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine/Narodne skupštine Republike Srpske, odnosno Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i predsjednika Evropskog suda za ljudska prava.

(4) U slučaju iz stava (1) ovog člana novoizabrani sudija stupa na dužnost nakon prestanka mandata sudije kom dužnost prestaje zbog godina starosti i nakon dobijanja akta od nadležnog organa.

(5) Novoizabrani sudija, koji je izabran umjesto sudije koji je podnio ostavku ili je razriješen dužnosti, stupa na dužnost nakon objavljivanja odluke o izboru u službenim glasilima, odnosno prijema odgovarajućeg akta od predsjednika Evropskog suda za ljudska prava.

(6) Odluke iz ovog člana se objavljuju u "Službenom glasniku BiH", službenim glasilima entiteta i u "Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

Član 99a)

(Izuzetno produženje mandata sudije)

(1) Izuzetno, ukoliko nadležni organ ne izabere sudiju do dana prestanka mandata sudije zbog starosne dobi, taj sudija će nastaviti da vrši sudijsku dužnost sve dok nadležni organ ne izabere novog sudiju u smislu člana 99 ovih pravila i dok novoizabrani sudija ne preuzme dužnost u skladu sa članom 82 ovih pravila.

(2) Sudija kojem je mandat produžen u skladu sa stavom (1) ovog člana ima sva prava i obaveze u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine i ovim pravilima.

Član 100

(Radna tijela)

(1) Rad Ustavnog suda se odvija i u stalnim i povremenim komisijama i drugim radnim tijelima Ustavnog suda.

(2) Stalne komisije su:

a) Redakciona komisija;

b) Komisija za administrativna pitanja;

c) Komisija za budžet;

d) Komisija za publikacije, informisanje i informacioni sistem.

(3) Rad stalnih komisija uređuje se pravilnikom.

(4) Povremene komisije se obrazuju za izradu opštih akata, stručnih radova, analiza i za druga pitanja.

Član 101

(Sastav i organizacija radnih tijela)

(1) Stalna komisija se sastoji od predsjednika i, u pravilu, tri člana.

(2) Predsjednik i jedan član obavezno se biraju iz reda sudija.

(3) Komisija, po potrebi, bira sekretara.

(4) Predsjednik i članovi stalnih komisija se biraju na tri godine. Nakon isteka tog vremena mogu da budu ponovo birani.

Član 102

(Redakciona komisija)

Redakciona komisija utvrđuje stručno-tehničku redakciju teksta odluka i drugih akata Ustavnog suda.

Član 103

(Komisija za administrativna pitanja)

Komisija za administrativna pitanja prati i analizira organizaciju rada Ustavnog suda, priprema prijedlog finansijskog plana i završnog računa, daje prijedloge i mišljenja o rješavanju drugih pitanja sudija, generalnog sekretara Ustavnog suda i lica koja imenuje i razrješava Ustavni sud, utvrđuje prijedloge opštih akata Ustavnog suda.

Član 104

(Komisija za budžet)

Komisija za budžet razmatra prijedlog budžeta Ustavnog suda.

Član 105

(Komisija za publikacije i informisanje)

Komisija za publikacije i informisanje Ustavnog suda izdaje Bilten i druge publikacije Ustavnog suda, prati odgovarajuću stručnu literaturu, kao i napise o radu ustavnih sudova u sredstvima javnog informisanja, naučnim i stručnim publikacijama, odlučuje o nabavci stručne literature, stara se o razvoju i unapređivanju informacionog sistema Ustavnog suda i njegovom uključivanju u informacionu mrežu u zemlji i inostranstvu.

GLAVA III. SEKRETARIJAT USTAVNOG SUDA

Član 106

(Organizacija i rukovođenje Sekretarijatom)

(1) U obavljanju stručnih i drugih poslova Ustavnom sudu pomaže Sekretarijat.

(2) U okviru Sekretarijata se obrazuju odjeljenja čiji se djelokrug utvrđuje Odlukom o organizaciji Sekretarijata Ustavnog suda, koju donosi Ustavni sud u plenarnoj sjednici.

(3) Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar, koji pomaže Ustavnom sudu u obavljanju njegovih funkcija, te odgovara za organizaciju i aktivnosti Sekretarijata, po ovlaštenju predsjednika Ustavnog suda.

Član 107

(Uslovi za obavljanje najsloženijih poslova u Sekretarijatu)

(1) Najsloženije stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava i dužnosti Ustavnog suda, pored generalnog sekretara Ustavnog suda, obavljaju registrar, šefovi odjeljenja, šef Kabineta Ustavnog suda, pomoćnik generalnog sekretara Ustavnog suda, pravni savjetnici sudija koje imenuje i razrješava Ustavni sud u plenarnoj sjednici.

(2) Za generalnog sekretara Ustavnog suda, registrara, šefove odjeljenja, šefa Kabineta, pomoćnika generalnog sekretara Ustavnog suda i pravne savjetnike sudija mogu da se imenuju istaknuti pravnici sa iskustvom na istim ili sličnim pravnim poslovima i drugim uslovima propisanim posebnim aktom Ustavnog suda.

(3) Registrar obavlja dužnost zamjenika generalnog sekretara u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(4) Kategorije u okviru radnih mjesta pravnih savjetnika sudija utvrđuju se odlukom iz člana 106 stav (2) ovih pravila.

Član 108

(Svečana izjava za funkcionere i zaposlenike Sekretarijata)

(1) Prije preuzimanja dužnosti lica iz člana 107 stav (1) ovih pravila daju i potpisuju sljedeću svečanu izjavu pred Ustavnim sudom u plenarnoj sjednici ili, ako je to potrebno, pred predsjednikom Ustavnog suda:

Svečano izjavljujem da ću lojalno i savjesno obavljati funkcije koje su mi povjerene i da ću čuvati tajnost vijećanja i glasanja.

(2) Ostali zaposleni u Ustavnom sudu izjavu iz stava (1) ovog člana daju i potpisuju pred predsjednikom Ustavnog suda i generalnim sekretarom Ustavnog suda.

Član 109

(Opšti akt o organizaciji Sekretarijata)

Odlukom iz člana 106 stav (2) ovih pravila bliže se uređuju organizacija i poslovi Sekretarijata, uslovi za obavljanje poslova, broj izvršilaca i druga pitanja značajna za rad Sekretarijata i ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih.

Član 110

(Pojedinačni akti)

(1) Predsjednik Ustavnog suda donosi pojedinačne akte u skladu sa odlukom iz člana 106 ovih pravila.

(2) Predsjednik Ustavnog suda može da ovlasti generalnog sekretara Ustavnog suda da donosi pojedinačne akte iz stava (1) ovog člana.

Član 111

(Upisnici)

(1) Ustavni sud, u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Ustavom, vodi upisnike predmeta "U" i "AP".

(2) Postupanje u predmetima i pismenima iz ovog člana uređuje se posebnim aktom Ustavnog suda.

DIO ČETVRTI - OSTALE ODREDBE

Član 112

(Shodna primjena drugih propisa)

Na radnopravni status zaposlenih u Sekretarijatu, materijalno i finansijsko poslovanje Ustavnog suda shodno se primjenjuju propisi koji važe za organe vlasti Bosne i Hercegovine, ako ovim pravilima Ustavnog suda i drugim aktima Ustavnog suda donesenim na osnovu ovih pravila nije drukčije uređeno.

Član 113

(Opšti akti o platama i naknadama)

(1) Ustavni sud posebnim aktom utvrđuje plate i druge naknade za sudije i lica koja imenuje.

(2) Ustavni sud, na prijedlog generalnog sekretara Ustavnog suda, donosi akt kojim se uređuju plate i druge naknade za ostale zaposlene u Sekretarijatu.

Član 114

(Propisi o kancelarijskom poslovanju, radnom vremenu i kućnom redu)

Propisi o kancelarijskom poslovanju, radnom vremenu i kućnom redu koji se odnose na organe vlasti Bosne i Hercegovine shodno se primjenjuju i na Ustavni sud, ako aktom Ustavnog suda nije drukčije određeno.

Član 115

(Donošenje opštih akata i objavljivanje)

(1) Opšti akti Ustavnog suda se donose većinom glasova svih sudija.

(2) Ova pravila Ustavnog suda se objavljuju u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a drugi opšti akti i akt o izboru predsjednika Ustavnog suda i potpredsjednikā na način koji odredi Ustavni sud.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 116

(Okončanje započelih predmeta)

Postupci u predmetima koji su započeti do dana stupanja na snagu ovih pravila Ustavnog suda dovršiće se u skladu sa ovim pravilima ukoliko dosadašnja pravila nisu povoljnija za stranku.

Član 117

(Prestanak važenja dosadašnjih Pravila)

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 60/05, 64/08 i 51/09).

Član 118

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi u ovim pravilima koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve rodove.

Odluka o izmjeni
Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

("Sl. glasnik BiH", br. 47/2023)

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objaviće se i u službenim glasilima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.