

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI NOTARA

("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 85/2021 i 106/2024)

Neslužbeni integralni - prečišćeni tekst

GLAVA I

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se pokretanje i vođenje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara, rad disciplinske komisije, postupak zastarijevanja i izvršenja disciplinske mjere, kao i druga pitanja od značaja za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara.

Član 2

Povrede službene dužnosti notara mogu biti lakše i teže, u skladu sa Zakonom o notarskoj službi u Republici Srpskoj ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 28/21; u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

Za lakše i teže povrede službene dužnosti mogu se izreći disciplinske mjere, u skladu sa Zakonom.

GLAVA II

POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 4

(1) Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: inicijativa) može podnijeti svako lice koje ima saznanja o učinjenoj povredi službene dužnosti notara, u skladu sa Zakonom.

(2) Inicijativa se podnosi ministru pravde (u daljem tekstu: ministar) u pisanoj formi i mora da bude obrazložena.

Član 5

(1) Po prijemu inicijative ministar određuje državnog službenika iz Ministarstva pravde (u daljem tekstu: Ministarstvo) koji sprovodi prethodni postupak kada je to neophodno ili ako je inicijativa nepotpuna i ne sadrži sve podatke od značaja za postupanje po inicijativi, u skladu sa Zakonom.

(2) U prethodnom postupku pribavlja se izjašnjenje notara i prikupljaju drugi dokazi neophodni za utvrđivanje činjenica u vezi sa podnesenom inicijativom.

(3) Državni službenik koji sprovodi prethodni postupak dostavlja ministru izvještaj o sprovedenom prethodnom postupku sa prijedlogom zaključka o odbacivanju inicijative ili prijedlogom za pokretanje disciplinskog postupka, u skladu sa Zakonom.

Član 6

Državni službenik koji sprovodi prethodni postupak ministru dostavlja prijedlog o odbacivanju inicijative u sljedećim slučajevima:

- 1) ako radnja opisana u inicijativi Zakonom nije propisana kao povreda službene dužnosti,
- 2) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
- 3) ako je notar prestao sa radom.

GLAVA III

VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA I RAD DISCIPLINSKE KOMISIJE

Član 7

(1) Disciplinski postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara pokreće se zahtjevom koji podnosi disciplinski tužilac i koji se obavezno dostavlja notaru protiv koga se postupak pokreće i prvostepenoj disciplinskoj komisiji i protiv njega nije dozvoljena posebna žalba, u skladu sa Zakonom.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži:

- 1) ime i prezime notara,
- 2) službeno sjedište notara,
- 3) činjenični opis i pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti,
- 4) prijedlog dokaza za izvođenje,
- 5) prijedlog disciplinske mjere.

(3) Disciplinskog tužioca rješenjem imenuje ministar iz reda državnih službenika Ministarstva, diplomiranih pravnika sa najmanje tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima, u skladu sa Zakonom.

Član 8

(1) O zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka protiv notara i o vođenju disciplinskog postupka odlučuje i disciplinsku mjeru izriče prvostepena disciplinska komisija, u skladu sa Zakonom.

(2) Prvostepenu disciplinsku komisiju imenuje Notarska komora Republike Srpske i ona se sastoji od tri člana iz reda notara, u skladu sa Zakonom.

(3) Jedan od članova komisije iz stava 2. ovog člana je predsjednik komisije.

Član 9

(1) Ako prvostepena disciplinska komisija primi zahtjev koji je nerazumljiv ili nepotpun, odnosno koji ne sadrži sve podatke propisane članom 7. stav 2. ovog pravilnika, tada nalaže da se nedostaci otklone, te pismenim putem poziva podnosioca zahtjeva da otkloni nedostatke u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

(2) Ako podnosilac zahtjeva otkloni nedostatke u određenom roku, smatra se da je zahtjev od početka bio uredan.

(3) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku, pa se usljed toga po zahtjevu ne može postupati, prvostepena disciplinska komisija zaključkom odbacuje zahtjev kao neuređan, o čemu se podnosilac zahtjeva upozorava u pozivu za otklanjanje nedostataka u zahtjevu.

(4) Protiv zaključka iz stava 3. ovog člana dozvoljena je žalba drugostepenoj komisiji u roku od 15 dana od dana prijema zaključka.

Član 10

(1) Predsjednik prvostepene disciplinske komisije preuzima sve potrebne radnje za održavanje rasprave: pozivanje podnosioca zahtjeva, notara protiv koga se vodi disciplinski postupak, punomoćnika, svjedoka i drugih lica koja mogu da pomognu u utvrđivanju činjenica.

(2) Poziv sadrži: sastav prvostepene disciplinske komisije, ime i prezime notara koji se poziva, predmet pozivanja sa navođenjem povrede službene dužnosti iz člana 105. Zakona, vrijeme i mjesto održavanja rasprave, naznaku svojstva u kojem se lice poziva, kao i upozorenje o posljedicama neodazivanja na poziv.

(3) Notaru protiv koga se vodi disciplinski postupak poziv se uručuje najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje rasprave da bi se mogao pripremiti za raspravu.

(4) Notar protiv koga se vodi disciplinski postupak može da odredi punomoćnika koji će ga zastupati u postupku.

Član 11

(1) Predsjednik, odnosno član prvostepene i drugostepene disciplinske komisije ne može biti:

1) lice koje je u istom predmetu učestvovalo u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnosioca inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, disciplinski tužilac, ili

2) lice za koje postoje okolnosti koje objektivno ukazuju na sumnju u njegovu objektivnost.

(2) Prvostepena i drugostepena disciplinska komisija paze po službenoj dužnosti na razloge izuzeća.

(3) Zahtjev za izuzeće predsjednika i članova prvostepene i drugostepene disciplinske komisije podnosi se Notarskoj komori Republike Srpske, odnosno ministru u pisanoj formi sa obrazloženjem.

(4) Predsjednik i članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije mogu podnijeti zahtjev za izuzeće najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva, a notar u roku od tri dana od dana prijema poziva za raspravu.

(5) O izuzeću predsjednika i članova prvostepene disciplinske komisije odlučuje Notarska komora Republike Srpske, a o izuzeću predsjednika i članova drugostepene disciplinske komisije odlučuje ministar.

(6) Ukoliko se usvoji zahtjev za izuzeće, mijenja se sastav prvostepene i drugostepene disciplinske komisije.

(7) Protiv zaključka kojim se određuje izuzeće nije dozvoljena posebna žalba.

Član 12

(1) Rasprava pred prvostepenom disciplinskom komisijom je javna.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, iz razloga čuvanja službene, poslovne, profesionalne, naučne ili umjetničke tajne, javnost se može isključiti u pojedinim fazama postupka, odnosno u toku cijelog postupka.

(3) O isključenju javnosti predsjednik prvostepene disciplinske komisije donosi zaključak.

Član 13

(1) Prije početka rasprave predsjednik prvostepene disciplinske komisije utvrđuje prisustvo pozvanih lica.

(2) Predsjednik prvostepene disciplinske komisije može odgoditi zakazanu raspravu prije njenog održavanja ako utvrdi da nisu ispunjene sve pretpostavke za njeno održavanje ili da dokazi čije je izvođenje određeno neće biti pribavljeni do zakazane rasprave.

(3) Ako nije prisutan notar protiv koga se vodi disciplinski postupak, a ne postoji dokaz da je uredno pozvan, odnosno ako je obavijestio prvostepenu disciplinsku komisiju da je opravdano spriječen da dođe na raspravu, rasprava će se odgoditi.

(4) Prilikom odgađanja rasprave predsjednik prvostepene disciplinske komisije o vremenu održavanja nove rasprave odmah obavještava sve pozvane.

(5) Ako je notar protiv koga se vodi disciplinski postupak uredno pozvan, a svoj nedolazak nije opravdao, rasprava će se održati bez njegovog prisustva.

Član 14

(1) Raspravom rukovodi predsjednik prvostepene disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja.

(2) Kada predsjednik prvostepene disciplinske komisije završi ispitivanje, članovi prvostepene disciplinske komisije mogu ispitivati notara, svjedoke i ostale učesnike u postupku.

(3) Po odobrenju predsjednika prvostepene disciplinske komisije, pitanja mogu postavljati punomoćnik i ostala lica koja učestvuju u postupku.

(4) Predsjednik prvostepene disciplinske komisije neće dozvoliti postavljanje sugestivnih pitanja.

Član 15

(1) U toku rasprave vodi se zapisnik.

(2) U uvodu zapisnika navodi se: sastav prvostepene disciplinske komisije pred kojom se održava rasprava, datum i mjesto održavanja rasprave, ime i prezime notara protiv koga se vodi disciplinski postupak, ime i prezime punomoćnika ako je angažovan, naznaka da li je rasprava javna ili je javnost isključena, kao i vrijeme početka rasprave.

(3) U zapisnik se unosi i: podatak da li je bilo prigovora na sastav prvostepene disciplinske komisije, odnosno zahtjeva za izuzeće nekog člana komisije i kakva je odluka o tome donesena, konstatuje se da li je pročitana izjava, izjava notara protiv koga se vodi disciplinski postupak, tok dokaznog postupka, lična imena svjedoka, vještaka i drugih lica koja su saslušana i njihovi iskazi, prijedlozi koji su dati i šta je o njima odlučeno, koji su dokazi izvedeni i na koji način, kao i druga pitanja od značaja za vođenje rasprave.

(4) Izjave notara protiv koga se vodi disciplinski postupak, njegovog punomoćnika, podnosioca zahtjeva, svjedoka, vještaka i ostalih učesnika unose se u skraćenoj formi, a ako je potrebno, pojedini dijelovi izjave ili cijela izjava unosi se u zapisnik doslovno.

(5) U zapisnik se unosi vrijeme kada je rasprava završena.

(6) Zapisnik potpisuju predsjednik prvostepene disciplinske komisije, notar protiv koga se vodi disciplinski postupak, njegov punomoćnik ukoliko ga ima i zapisničar.

Član 16

(1) Rasprava počinje čitanjem zahtjeva ili izlaganjem zahtjeva predsjednika prvostepene disciplinske komisije, nakon čega se poziva notar protiv koga se vodi disciplinski postupak da se izjasni o povredi službene dužnosti koja mu se zahtjevom stavlja na teret.

(2) Notar protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da na raspravi iznosi činjenice, predlaže dokaze, postavlja pitanja svjedocima i vještacima, kao i podnosiocu zahtjeva, daje primjedbe i objašnjenja u vezi sa njihovim iskazima.

(3) Punomoćnik notara protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da učestvuje u raspravi u toku cijelog postupka, da razmatra spise predmeta, da po odobrenju predsjednika prvostepene disciplinske komisije postavlja pitanja notaru protiv koga se vodi disciplinski postupak i drugim prisutnim licima, da predlaže nove dokaze, odnosno da preduzima sve radnje u postupku kao i notar. <https://advokat-prnjavorac.com>

Član 17

(1) Nakon izjašnjenja notara protiv koga se vodi disciplinski postupak, pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica.

(2) Svjedoci ne prisustvuju raspravi dok notar protiv koga se vodi disciplinski postupak daje izjavu, a prvostepena disciplinska komisija svjedoke sasluša pojedinačno.

(3) Ako je potrebno, predsjednik prvostepene disciplinske komisije može izvršiti suočavanje između notara protiv koga se vodi disciplinski postupak i svjedoka, kao i između dva svjedoka.

Član 18

- (1) Prvostepena disciplinska komisija izvodi dokaze na raspravi, a predsjednik prvostepene disciplinske komisije određuje koji dokazi i kojim redom će se izvoditi.
- (2) Prvostepena disciplinska komisija može odlučiti da se izvedu i oni dokazi koji nisu predloženi ili dokazi od čijeg izvođenja se odustalo.
- (3) Nakon završenog dokaznog postupka, notar protiv koga se vodi disciplinski postupak i podnositelj zahtjeva mogu predložiti dopunu dokaznog postupka, o čemu odlučuje prvostepena disciplinska komisija.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva u toku dokaznog postupka ocijeni da je činjenično stanje drugačije u odnosu na izneseno u zahtjevu, on može na raspravi zatražiti da izmijeni ili proširi zahtjev.
- (5) Ako prvostepena disciplinska komisija prihvati izmijenjeni ili prošireni zahtjev, rasprava se nastavlja po izmijenjenom, odnosno proširenom zahtjevu.

Član 19

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik prvostepene disciplinske komisije daje riječ podnosiocu zahtjeva, a zatim notaru protiv koga se vodi disciplinski postupak, odnosno njegovom punomoćniku, ako ga ima, nakon čega predsjednik prvostepene disciplinske komisije objavljuje da je rasprava završena.

Član 20

- (1) Rasprava se može prekinuti i nastaviti drugog dana, ako je potrebno, s tim da prvostepena disciplinska komisija radi u istom sastavu.
- (2) Ako prvostepena disciplinska komisija nastavi rad u izmijenjenom sastavu, rasprava počinje iz početka, s tim što će se pročitati izjave svjedoka i vještaka, te ostali pisani dokazi iz spisa.

Član 21

- (1) Poslije završene rasprave, prvostepena disciplinska komisija povlači se radi vijećanja i glasanja i istog dana saopštava kako je odlučeno o disciplinskoj odgovornosti notara.
- (2) Vijećanjem i glasanjem rukovodi predsjednik prvostepene disciplinske komisije.
- (3) O vijećanju i glasanju vodi se poseban zapisnik, koji potpisuju svi članovi prvostepene disciplinske komisije i zapisničar, a zapisnik se zatvara u poseban omot.
- (4) U toku vijećanja i glasanja prvostepena disciplinska komisija može odlučiti da ponovo zakaže raspravu radi dopune disciplinskog postupka.

Član 22

- (1) Rješenje prvostepene disciplinske komisije odnosi se samo na činjenični opis radnje iz zahtjeva, odnosno izmijenjeni ili prošireni zahtjev u toku postupka, ali prvostepena disciplinska komisija nije vezana pravnom kvalifikacijom povrede službene dužnosti.

(2) Rješenje prvostepene disciplinske komisije donosi se na osnovu činjenica koje su iznesene na raspravi, ocjene svakog dokaza pojedinačno i svih dokaza zajedno, te rezultata cjelokupnog postupka.

(3) Prilikom odlučivanja o disciplinskoj odgovornosti notara uzimaju se u obzir raniji disciplinski postupci, odnosno utvrđene odgovornosti i sankcije u ranijim disciplinskim postupcima, težina povrede službene dužnosti i njene posljedice, stepen odgovornosti notara, okolnosti pod kojima je učinjena povreda službene dužnosti, raniji rad i ponašanje notara poslije učinjene povrede službene dužnosti, kao i druge okolnosti koje mogu biti od uticaja za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i izricanje disciplinske mjere.

Član 23

Prvostepena disciplinska komisija može da:

- 1) obustavi disciplinski postupak,
- 2) notara protiv koga se vodi disciplinski postupak oslobodi odgovornosti,
- 3) notara protiv koga se vodi disciplinski postupak ogласi odgovornim za povredu službene dužnosti i da mu izrekne Zakonom propisanu disciplinsku mjeru.

Član 24

Postupak se obustavlja zaključkom prvostepene disciplinske komisije ako je:

- 1) nastupila zastarjelost za pokretanje ili vođenje disciplinskog postupka,
- 2) notaru prestala služba.

Član 25

Rješenjem prvostepene disciplinske komisije notar se oslobađa odgovornosti ako:

- 1) radnja zbog koje je pokrenut disciplinski postupak Zakonom nije određena kao povreda službene dužnosti,
- 2) se utvrdi da notar nije učinio povredu službene dužnosti zbog koje je disciplinski postupak pokrenut,
- 3) nije dokazano da je notar učinio povredu službene dužnosti zbog koje je pokrenut disciplinski postupak.

Član 26

(1) Ako se utvrdi da je notar učinio povredu službene dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, prvostepena disciplinska komisija donosi rješenje o disciplinskoj odgovornosti notara i izriče jednu od Zakonom propisanih disciplinskih mjera.

(2) Prvostepena disciplinska komisija u rješenju iz stava 1. ovog člana navodi vrstu i visinu određene disciplinske mjere.

Član 27

(1) Rješenje prvostepene disciplinske komisije sadrži: uvod, dispozitiv, obrazloženje i uputstvo o pravnom sredstvu.

(2) Uvod prvostepenog rješenja iz stava 1. ovog člana sadrži: naziv disciplinskog organa koji donosi rješenje (sa brojem i datumom rješenja), ime i prezime notara i njegovog punomoćnika, ako ga ima, oznaku podnosioca zahtjeva, kao i vrstu odluke prvostepene disciplinske komisije.

(3) Dispozitiv prvostepenog rješenja iz stava 1. ovog člana sadrži: lične podatke o notaru, odluku o disciplinskoj odgovornosti, činjenični opis radnje, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti, odluku o troškovima postupka, ako ih je bilo i vrstu disciplinske mjere koja se izriče.

(4) Obrazloženje prvostepenog rješenja iz stava 1. ovog člana sadrži: kratku sadržinu zahtjeva, kratku sadržinu izjave notara ili njegovog punomoćnika, utvrđeno činjenično stanje o povredi službene dužnosti i disciplinskoj odgovornosti notara, ocjenu izvedenih dokaza i pravni osnov na kome je zasnovano rješenje.

Član 28

(1) Prvostepeno rješenje iz člana 27. ovog pravilnika, kao i zaključak o obustavi disciplinskog postupka, prvostepena disciplinska komisija dostavlja notaru, punomoćniku, ako ga ima, i disciplinskom tužiocu u roku od 15 dana od dana donošenja ovog rješenja, odnosno zaključka.

(2) Protiv rješenja i zaključka iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba drugostepenoj disciplinskoj komisiji u roku od 15 dana od dana prijema, u skladu sa Zakonom.

(3) Žalba se podnosi putem prvostepene disciplinske komisije i ona odgađa izvršenje rješenja.

(4) Prvostepena disciplinska komisija odbacuje žalbu iz stava 2. ovog člana kao neblagovremenu, nedopuštenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica zaključkom protiv kojeg je dozvoljena žalba drugostepenoj disciplinskoj komisiji.

(5) Žalbu koja je blagovremena, dopuštena ili izjavljena od ovlašćenog lica prvostepena disciplinska komisija sa svim spisima prvostepenog postupka dostavlja bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema žalbe, drugostepenoj disciplinskoj komisiji na odlučivanje.

Član 29

Drugostepenu disciplinsku komisiju rješenjem imenuje ministar, a čine je dva člana iz reda državnih službenika Ministarstva i jedan član iz reda notara, u skladu sa Zakonom.

Član 30

(1) Ako drugostepena disciplinska komisija utvrdi da je to potrebno radi boljeg razrješenja stvari, može održati usmenu raspravu.

(2) Izostanak stranaka sa rasprave ne odgađa rad komisije, nego će se na raspravi njihovi podnesci pročitati.

(3) Ako na raspravu ne dođe nijedna stranka, komisija će održati raspravu bez njihovog prisustva.

Član 31

(1) Drugostepena disciplinska komisija može da:

- 1) odbije žalbu kao neosnovanu i potvrdi prvostepeno rješenje,
- 2) poništi rješenje prvostepene disciplinske komisije i sama riješi stvar,
- 3) poništi rješenje prvostepene disciplinske komisije i predmet vrati na ponovno odlučivanje.

(2) Rješenje drugostepene disciplinske komisije dostavlja se notaru, punomoćniku, ako ga ima, i disciplinskom tužiocu.

Član 32

(1) Rješenje drugostepene disciplinske komisije je konačno i protiv njega nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda, u skladu sa Zakonom.

(2) Rješenje drugostepene disciplinske komisije je konačno danom dostavljanja drugostepenog rješenja donesenog po žalbi strankama u postupku.

Član 33

Ministarstvo, u pisanoj formi, obavještava podnosioca inicijative o pravosnažno završenom disciplinskom postupku koji je vođen protiv notara.

GLAVA IV

ZASTARJELOST, IZVRŠENJE DISCIPLINSKE MJERE I TROŠKOVI DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 34

Zastarjelost za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, izvršenje izrečene disciplinske mjere, kao i način vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama, propisani su čl. 112. do 115. Zakona.

Član 35

Troškovi disciplinskog postupka, kao što su putni troškovi članova komisije, izdaci za svjedoke, vještake, tumače i slično, a koji su nastali sprovođenjem postupka, uplaćuju se na račun Notarske komore Republike Srpske, u roku od osam dana od dana konačnosti disciplinske odluke, o čemu notar dostavlja dokaz Komori bez odlaganja, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana konačnosti disciplinske odluke.

Član 36

U slučaju donošenja oslobađajućeg i odbijajućeg rješenja, troškovi disciplinskog postupka idu na teret budžetskih sredstava Republike Srpske.

GLAVA V

PRELAZNA ODREDBA I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37

Postupci o disciplinskoj odgovornosti notara koji su započeti prema odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti notara ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 68/18) okončaće se u skladu sa odredbama tog pravilnika.

Član 38

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti notara ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 68/18).

Član 39

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".