

ZAKON O FINANSIRANJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

("Službeni glasnik BiH", br. 61/2004, 27/2008 - odluka US, 49/2009, 42/2012, 87/2012, 32/2013 i 38/2022)

(Neslužbeni integralni tekst)

I - Opšte odredbe

Član 1

Predmet primjene

Ovim zakonom uređuje se priprema, donošenje, izvršenje, računovodstvo, izvještavanje i nadzor Budžeta Bosne i Hercegovine, jedinstveni račun Trezora na nivou Bosne i Hercegovine i investiranje javnih sredstava, i principi, sistem i harmonizacija finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 2

Definicije

(1) U smislu ovog zakona, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeće značenje:

a) Budžet: predstavlja akt Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika, koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i utvrđenog iznosa rashoda za period jedne fiskalne godine. Ovim budžetom takođe je utvrđena gornja granica cjelokupnog duga Bosne i Hercegovine, uključujući i postojeći dug i projekciju novog duga za datu fiskalnu godinu;

b) budžetski korisnici: su sve institucije Bosne i Hercegovine i svi ostali organi koji se finansiraju iz budžeta i regulatorni organi;

c) Entiteti, odnosno entitet: Federacija Bosne i Hercegovine, odnosno Republika Srpska;

d) Distrikt: Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine;

e) Fiskalna godina: period od 1. januara do 31. decembra;

f) Prihodi: podrazumijevaju, bez ograničenja, poreske i neporeske prihode, transfere iz budžeta entiteta, ostale prihode utvrđene zakonskim propisima uključujući prihode od poslovnih aktivnosti budžetskih korisnika;

g) Javna novčana sredstva: podrazumijevaju bez ograničenja, sva novčana sredstva naplaćena po osnovu prihoda, naknada, kompenzacija i vlastitih prihoda od pružanja javnih usluga i djelatnosti, čine ih: tekući troškovi (plate i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge, troškovi osiguranja, bankarske usluge i ugovorene usluge), tekući grantovi, kapitalni izdaci, servisiranje duga, grantovi dodijeljeni ostalim nivoima vlasti, subvencije i donacije;

- k) Aproprijacija: predstavlja zakonsko ovlaštenje koje daje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine sadržano u budžetu za budžetske korisnike za preuzimanje obaveza za nabavku roba, usluga, radova ili objekata koji će se koristiti u svrhe utvrđene u budžetu, i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tokom fiskalne godine;
- l) Alokacija budžetskih sredstava: odnosi se na ovlaštenje Ministarstva finansija i trezora da u toku fiskalne godine prema usvojenim stavkama budžeta prenese budžetska ovlaštenja i raspodijeli raspoloživa budžetska sredstva po vremenskim periodima među budžetskim korisnicima;
- m) Opterećenja budžetske pozicije: odnosi se na potencijalne rashode, koji nastaju nabavkom roba, usluga, radova ili objekata. Opterećenje ili zaduženje budžetskih pozicija je važeće od trenutka kada je zahtjev za nabavku roba, usluga, radova ili objekata odobren, unesen i evidentiran u automatizovanom sistemu Glavne knjige Trezora. To je budžetski konto koji se koristi za knjigovodstveno evidentiranje iznosa narudžbenica, ugovora, ili obaveza za plate kojima se tereti aproprijacija;
- n) Regulatorni organi: svi nezavisni regulatorni organi uspostavljeni na nivou države, koji imaju status pravnog lica u skladu s zakonima Bosne i Hercegovine i koji se u potpunosti samofinansiraju;
- o) Modifikovani računovodstveni osnov nastanka događaja: računovodstveni osnov prema kojem se prihodi evidentiraju u periodu u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obaveze;
- p) Neisplaćene obaveze: Bilo koja obaveza koju treba platiti, a koja na dan dospijeća plaćanja nije u potpunosti plaćena;
- r) Program: podrazumijeva grupisanje sličnih aktivnosti ili usluga koje obavlja resorno ministarstvo ili budžetski korisnik u određenom vremenskom roku kako bi postigao svoje strateške ciljeve;
- s) Dokument okvirnog budžeta: je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i budžetske gornje granice rashoda za budžetske korisnike za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu;
- t) Gornja granica rashoda: je najveći iznos rashoda odobrenih budžetskom korisniku u fiskalnoj godini;
- u) Budžetski kalendar: odgovarajući akt Ministarstva finansija i trezora sa definisanim ključnim zahtjevima za izradu izvještaja i rokovima za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta;
- v) Interni nadzor: podrazumijeva sistem kojim se propisuju i provjeravaju primjene procedura i odgovornosti koje koriste institucije Bosne i Hercegovine kako bi se minimizirale mogućnosti pojave prevara i zloupotreba;
- z) izjava o odgovornosti za ostvarenje ciljeva institucije podrazumijeva izjavu kojom rukovodilac institucije potvrđuje da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korišćenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u instituciji;

aa) institucija Bosne i Hercegovine - budžetski korisnici definisani na način utvrđen članom 2. stav (1) tačka b) ovog zakona i javna preduzeća definisana na način utvrđen članom 1. stav (2) i članom 2. stav (2) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine;

bb) finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjeravanje da će se ciljevi institucije ostvariti na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;

cc) rizik je vjerovatnoća da će se desiti neki događaj koji može da utiče na ostvarivanje ciljeva organizacije. Rizik se mjeri prema uticaju i vjerovatnoći dešavanja;

dd) standardi interne kontrole podrazumijevaju opšteprihvaćene standarde dobrih praksi koji su u skladu sa Smjernicama za internu kontrolu u javnom sektoru Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI);

ee) revizorski trag je dokumentovani tok finansijskih i drugih transakcija, od njihovog početka do kraja, s ciljem omogućavanja rekonstrukcije svake pojedinačne aktivnosti i njenog odobravanja. Obuhvata sistem dokumentovanja, evidentiranja i izvještavanja;

ff) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi sa finansijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupka ili greške rukovodioca ili zaposlenog u instituciji, a koja ima, ili bi mogla imati, štetan uticaj na sredstva kojima raspolaže institucija;

gg) prevara podrazumijeva svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica, te na zloupotrebu, što za posledicu ima negativan učinak na sredstva kojima raspolaže institucija;

hh) Centralna jedinica za harmonizaciju - upravna organizacija u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH uspostavljena na osnovu Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Zakona o Savjetu ministara, ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine;

ii) Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju (u daljem tekstu: KOCJH) - koordinaciono tijelo uspostavljeno na osnovu člana 28. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, a shodno relevantnim odredbama Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine nadležno za harmonizaciju regulative iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u Bosni i Hercegovini.

Član 3

Ministarstvo finansija i trezora

(1) Na osnovu Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07 i 35/09), Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija i trezora) nadležno je za pripremu budžeta, izvršenje budžeta i finansiranje budžetskih institucija, koordinaciju aktivnosti kako bi se obezbijedila budžetska sredstva i investicije javnih sredstava, te obavlja ostale aktivnosti u oblasti finansiranja budžetskih korisnika u skladu s Ustavom i zakonom.

(2) Ministarstvo finansija i trezora je takođe nadležno za donošenje računovodstvenih procedura, izvještavanje budžetskih korisnika, upravljanje jedinstvenim računom Trezora i sistemom Glavne knjige Trezora.

(3) Ministarstvo finansija i trezora ima isključiva ovlaštenja za emisiju i upravljanje cjelokupnim unutrašnjim i spoljnim dugom Bosne i Hercegovine. U vezi sa stvaranjem novog zaduženja prema uputstvima i u ime entiteta ili Distrikta, Ministarstvo finansija i trezora konsultovaće se sa datim entitetom ili Distriktom.

(4) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za izradu svih dokumenata i službenih izvještaja, te vođenje izvorne dokumentacije za svako novonastalo zaduženje.

Član 3a

Status budžetskog korisnika

(1) Status budžetskog korisnika stiče se na osnovu Ustava Bosne i Hercegovine i zakona.

(2) Novi budžetski korisnik upisuje se u Registar budžetskih korisnika koji vodi Ministarstvo finansija i trezora.

(3) Tijelo ili organ koje nema status budžetskog korisnika finansira se putem budžetskog korisnika u čijem se sastavu nalazi.

Član 4

Službenici za finansije

(1) Svaki budžetski korisnik imenovaće najmanje jednog službenika za finansije koji ne može biti rukovodilac budžetskog korisnika. Svaki službenik za finansije biće neposredno odgovoran rukovodiocu budžetskog korisnika.

(2) Službenik za finansije će, po nalogu rukovodioca budžetskog korisnika obavljati poslove finansijskog planiranja, pripreme budžeta i izvršenja budžeta datog budžetskog korisnika. Pored toga, službenik za finansije biće nadležan i za uspostavljanje i održavanje adekvatnih sistema upravljanja i računovodstvene kontrole nad odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijom budžetskih sredstava, odobrenim planovima gotovinskih tokova i operativnim budžetima, prihodima, svim rashodima i plaćanjima kao i sprovođenje preporuka revizije.

II - Budžet

Izrada budžeta

Član 5

Okvir srednjoročnog planiranja budžeta

(1) Upravljanje budžetom i izrada budžeta biće zasnovani na Dokumentu okvirnog budžeta koji obuhvaća najmanje fiskalnu godinu i dvije naredne fiskalne godine. Ministarstvo finansija i trezora obavezno je da pripremi budžet u skladu sa srednjoročnim okvirnim planom prihoda i rashoda.

Član 5a

Priprema Dokumenta okvirnog budžeta

(1) Najkasnije do 31. januara tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora je obavezno da budžetskim korisnicima dostavi budžetske instrukcije s budžetskim kalendarom za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta, te smjernicama za pripremu tabela prioriteta budžetskih korisnika po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, koje su ulazni elementi za izradu Dokumenta okvirnog budžeta.

(2) Najkasnije do 31. marta, Direkcija za ekonomsko planiranje obavezna je da sačini Nacrt makroekonomskih projekcija za tekuću i tri naredne godine, u skladu sa članom 27a. i 27b. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08).

(3) Najkasnije do 15. aprila, Odjeljenje za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje obavezno je da sačini Nacrt projekcija prihoda od indirektnih poreza za tekuću i tri naredne godine.

(4) Najkasnije do 15. aprila tekuće godine, budžetski korisnici dostavljaju tabele pregleda prioriteta Ministarstvu finansija i trezora za sljedeću i naredne dvije fiskalne godine, u formi i sa sadržajem koje će popisati Ministarstvo finansija i trezora.

(5) Najkasnije do 28. aprila, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je da sačini Nacrt odjeljaka Dokumenta okvirnog budžeta koje sadrže makroekonomske i fiskalne projekcije za tekuću i tri naredne godine.

(6) U skladu sa članom 7. Zakona o Fiskalnom savjetu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 63/08) i usvojenim "Globalnim okvirom fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini" koji se odnose na institucije Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je da dostavi Dokument okvirnog budžeta Savjetu ministara na usvajanje najkasnije do 15. juna tekuće godine.

(7) Savjet ministara obavezan je da usvoji Dokument okvirnog budžeta najkasnije do 30. juna, a Ministarstvo finansija i trezora je obavezno da objavi usvojeni Dokument okvirnog budžeta na oficijelnoj veb-stranici Ministarstva finansija i trezora najkasnije do 15. jula.

Član 6

Budžetske instrukcije za budžetske korisnike

(1) Najkasnije do 01. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora budžetskim korisnicima dostavlja budžetske instrukcije za sljedeću godinu, koje obavezno sadrže:

a) gornje granice rashoda po svakom budžetskom korisniku za sljedeću fiskalnu godinu;

b) instrukcije vezane za pripremu budžetskih zahtjeva za raspodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu, u skladu s navedenim gornjim granicama i u formi koju je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora, uključujući prikaz traženih sredstava po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji;

c) budžet se usvaja po ekonomskoj klasifikaciji rashoda, dok dostavljenu programsku klasifikaciju Ministarstvo finansija i trezora prilaže kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Ako Savjet ministara ne usvoji Dokument okvirnog budžeta do 01. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora će instrukcije iz stava (1) ovog člana uputiti s gornjim granicama rashoda u skladu s planom definisanim u Nacrtu dokumenta okvirnog budžeta, a prema parametrima definisanim u Globalnom okviru fiskalog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini, koji usvoji Fiskalni savjet.

(3) Ako Fiskalni savjet ne usvoji Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini do 01. jula tekuće godine, Ministarstvo finansija i trezora će budžetskim korisnicima uputiti instrukcije iz stava (1) ovog člana s gornjim granicama rashoda na nivou odobrenog budžeta za tekuću godinu.

Član 7

Podnošenje budžetskih zahtjeva

(1) Svi budžetski korisnici moraju za narednu godinu da podnesu svoje prijedloge zahtjeva za finansiranje Ministarstvu finansija i trezora najkasnije do 1. avgusta tekuće godine.

(2) Procjene prihoda i zahtjevi za odobrenje rashoda koje dostave budžetski korisnici obavezno se zasnivaju na analizama planiranih troškova, te odgovarajućim cost-benefit analizama, analizama prioritetnosti i elementima očekivanih rezultata i ciljeva. Za višegodišnje kapitalne investicione programe, koje je usvojio Savjet ministara, u prvoj godini zahtjev će sadržavati ukupan iznos izdataka projekta, a biće popraćen faznim planovima projektnog upravljanja i procjenama troškova za svaku od narednih godina. U slučaju ostalih višegodišnjih projekata, zahtjevi za buduća ovlaštenja moraju imati uporište u prvobitnom budžetskom zahtjevu i ažurirani u narednim budžetima kroz procjene ukupnih troškova tokom svih godina.

(3) Ministarstvo finansija i trezora razmatraće procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika. Nakon konsultacija i pregovora sa budžetskim korisnicima, Ministarstvo finansija i trezora utvrdiće dodjeljivanje sredstava za svakog budžetskog korisnika. U slučaju nepostizanja sporazuma o dodjeli sredstava između budžetskih korisnika i Ministarstva finansija i trezora, za donošenje odluke nadležan je Savjet ministara.

(4) Izuzetno od odredaba st. (1), (2) i (3) ovog člana, Parlamentarna skupština BiH, u skladu sa odredbama ovog zakona, priprema nacrt godišnjeg budžeta i dostavlja ga nadležnoj parlamentarnoj komisiji radi utvrđivanja.

(5) Parlamentarna skupština BiH, poslije dobijanja odobrenja nadležne parlamentarne komisije, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH nacrt svog budžeta radi uvrštavanja u nacrt zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, prema rokovima utvrđenim ovim zakonom.

(6) Ministarstvo finansija i trezora BiH, Savjet ministara BiH i Predsjedništvo BiH mogu dati mišljenje o nacrtu budžeta Parlamentarne skupštine BiH, bez mogućnosti njegove izmjene, osim u slučaju kada je nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH u suprotnosti sa preuzetim obavezama o ograničenjima rashoda i/ili potrošnje prema zaključenim međunarodnim sporazumima, ili kada nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH dovodi do budžetske neravnoteže čije bi uravnoteženje

dovelo do umanjenja nacrta budžeta bilo kojeg drugog budžetskog korisnika, pojedinačno ili linearno na zbirnom nivou, ili kada nacrt budžeta Parlamentarne skupštine BiH implicira finansiranje rashoda Parlamentarne skupštine BiH na način koji bi bio u suprotnosti sa odredbama Zakona o Fiskalnom savjetu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 63/08).

(7) Ako Direkcija za ekonomsko planiranje ili Odjeljenje za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje tokom godine, nakon roka utvrđenog u članu 5a. st. (2) i (3) ovog zakona, revidira makroekonomske i fiskalne projekcije koje su korišćene za procjenu prihoda, a Fiskalni savjet usvoji odluku o eventualnim izmjenama ranije usvojenih budžetskih okvira, Ministarstvo finansija i trezora će takođe revidirati procjenu prihoda u nacrtu budžeta za narednu godinu koji se dostavlja Savjetu ministara.

(8) Ministarstvo finansija i trezora će za narednu godinu podnijeti Nacrt Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Savjetu ministara najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.

Član 8

Sadržaj Budžeta

(1) Nacrt Budžeta obavezno sadrži detaljnu specifikaciju prihoda i rashoda prema standardnim budžetskim klasifikacijama, uključujući i kapitalne izdatke, prema Pravilniku koji donosi Ministarstvo finansija i trezora.

(2) U Nacrt budžeta takođe ulazi sljedeće:

a) Prihodi i rashodi:

- Pregled procijenjenih prihoda prema fondovima i izvorima;
- Pregled predloženih rashoda prema standardnim klasifikacijama budžeta;
- Prijedlog rashoda za svakog budžetskog korisnika i prijedlog izvora prihoda za svakog budžetskog korisnika.

b) Obrazloženja sadrže:

- Makroekonomske pokazatelje i analizu njihovih efekata na Dokument okvirnog budžeta;
- Podatke o svim prihodima i rashodima prethodne fiskalne godine i izvještaj o izvršenju budžeta u prvom polugodištu tekuće fiskalne godine za svakog budžetskog korisnika;
- Podatke o tekućim i dugoročnim obavezama po osnovu spoljnog duga Bosne i Hercegovine uključujući otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose koji se odnose na devizne kursne razlike, i ostale obaveze po osnovu servisiranja dugova;
- Podatke o obavezama po osnovu unutrašnjeg duga Bosne i Hercegovine uključujući preostalu otplatu glavnice, plaćanje kamata, procijenjene iznose čija se emisija ima izvršiti tokom fiskalne godine i svrhu emisije;
- Kapitalne rashode;

- Grantove neprofitnim organizacijama;

- Garancije; i

- Sažet pregled grantova i donacija.

c) Tekuća rezerva

Podaci o tekućoj rezervi koja ne smije prelaziti 3% budžetskih sredstava, isključujući sume za servisiranje i otplaćivanje duga.

d) Aneksi

- Pregled broja svih službenika i zaposlenika grupisanih po budžetskim korisnicima i prema klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi, te razlike u odnosu na prethodnu fiskalnu godinu;

- Pregled projektovanih kapitalnih rashoda za fiskalnu godinu za koju se budžet usvaja, a koji su dio višegodišnjeg kapitalnog investicionog programa, koje je usvojio Savjet ministara i čije trajanje je duže od jedne fiskalne godine;

- Pisana korespondencija između svakog regulatora i Ministarstva finansija i trezora, ako takva korespondencija postoji.

e) Višegodišnji kapitalni budžet

- Kada Savjet ministara usvoji višegodišnji kapitalni investicioni program, kapitalni rashodi smatraće se budućim opterećenjima budžetskih pozicija prema kriterijumu vremenske dinamike utvrđene kao sastavni dio investicionog programa;

- Dio višegodišnjeg kapitalnog budžeta, koji se odnosi na fiskalnu godinu za koju se priprema budžet, uvrštava se u budžet u skladu s propisanim klasifikacijama budžeta;

- budžetski korisnici dužni su da dostave i obrazloženja o svim prekinutim višegodišnjim investicionim programima.

f) Pozajmice za finansiranje kratkoročnog budžetskog deficita

Nacrtom budžeta utvrdiće se maksimalni iznos kratkoročnog zaduženja koje će Ministarstvu finansija i trezora omogućiti pokrivanje rashoda i efikasno upravljanje gotovinom, s tim da se takve pozajmice moraju otplatiti u toku fiskalne godine.

g) Garancije

Nacrtom budžeta utvrdiće se maksimalni iznos garancija i svih drugih garancija koje predstavljaju potencijalne obaveze.

Član 9

Budžet regulatornog organa

(1) Svaki regulatorni organ podnosi svoj budžet (u daljem tekstu: Budžet regulatornog organa) Ministarstvu finansija i trezora do 1. avgusta tekuće godine za narednu fiskalnu godinu.

(2) Ako Ministarstvo finansija i trezora predloži izmjenu u budžetu regulatornog organa, istu je dužno da obrazloži i dostavi regulatornom organu. Regulatorni organ dužan je da dostavi odgovor o predloženoj izmjeni prije podnošenja Nacrta budžeta Savjetu ministara.

(3) Ako se ne postigne sporazum između regulatornog organa i Ministarstva finansija i trezora o visini budžeta regulatornog organa, Savjetu ministara se kao prilog Nacrta budžeta dostavlja pisana korespondencija razmijenjena između regulatornog organa i Ministarstva finansija i trezora.

(4) Savjet ministara ne može umanjiti budžetski podnesak regulatornog organa za više od 20%.

(5) Svako smanjenje budžeta regulatornog organa automatski će postati ovlaštenje za potencijalnu aproprijaciju u ime datog regulatornog organa, u zavisnosti od odobrenja Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine. Iznos odobrenih budžetskih sredstava regulatornog organa iz člana 2. stav (1) tačka n) ovog zakona i sredstva dodijeljena po osnovu ovlaštenja za potencijalne aproprijacije ne smiju biti veća od iznosa ukupno planiranih sopstvenih prihoda za tekuću godinu.

(6) U slučaju smanjenja budžeta regulatornog organa, regulatorni organ dužan je da izvrši prilagođavanje pojedinačnih budžetskih stavki na osnovu odobrenih budžetskih sredstava.

(7) Ako regulatorni organ prikupi više prihoda od planiranih u budžetu tekuće fiskalne godine, ona će se koristiti u svrhu finansiranja izdataka regulatornog organa za narednu fiskalnu godinu u skladu sa odobrenim budžetom za tu godinu.

Donošenje Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine

Član 10

Usvajanje Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine

(1) Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine sadrži budžet sačinjen u skladu sa članom 8. ovog zakona i odredbe koje regulišu specifičnosti izvršenja budžeta u tekućoj godini.

(2) Savjet ministara obavezan je Predsjedništvu Bosne i Hercegovine da podnese Nacrt Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za narednu godinu najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

(3) U skladu sa vlastitim poslovníkom, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine dužno je da podnese za narednu godinu Prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine do 1. novembra tekuće godine.

(4) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine razmatra Prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine koji podnosi Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, i u skladu sa vlastitim poslovníkom usvaja Zakon o budžetu do 31. decembra tekuće godine.

Privremeno finansiranje

Član 11

Privremeno finansiranje

(1) Ako Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne usvoji Zakon o budžetu prije početka fiskalne godine, finansiranje će biti privremeno sve do stupanja na snagu tog zakona.

(2) S ciljem obavljanja zakonom utvrđenih aktivnosti budžetskih korisnika, privremeno finansiranje ostvaruje se u iznosu od jedne četvrtine budžeta za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine, u skladu s posljednjim zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine. Ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine obavezan je izvršiti ovu odredbu i obavezan je to učiniti blagovremeno.

(3) Budžetski korisnici ne mogu početi nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o budžetu.

(4) Nastavljanje višegodišnjih projekata, nabavka roba i usluga, odnosno nastavljanje isplate sredstava za ove svrhe, dopušteno je u skladu sa uslovima privremenog finansiranja, s tim da je višegodišnje finansiranje ili ovlaštenje za buduće obaveze odobreno u prethodnim budžetima.

(5) Za vrijeme trajanja privremenog finansiranja, Savjet ministara BiH može donijeti posebnu odluku o rashodima koji nisu bili predviđeni budžetom iz prethodne godine, s tim da rashodi institucija Bosne i Hercegovine koji uključuju rashode iz stava (2) ovog člana ne mogu biti veći od zbira prihoda koji za vrijeme trajanja privremenog finansiranja budu prikupljeni od indirektnih poreza, vlastitih prihoda i prenesenih sredstava. Rashodi po ovom osnovu odobravaju se u skladu sa odredbama člana 17. ovog zakona kojima je propisano korišćenje tekuće rezerve.

(6) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvaja zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine do 31. marta. Ukoliko Parlamentarna skupština budžet za tekuću fiskalnu godinu ne usvoji do 31. marta tekuće godine, realizovaće se samo tekući rashodi neophodni za funkcionisanje institucija Bosne i Hercegovine, u okviru iznosa rashoda propisanih stavom (2) ovog člana. <https://advokat-prnjavorac.com>

(7) Izuzetno od odredbi stava (2) ovog člana, za vrijeme privremenog finansiranja, rashodi predviđeni za finansiranje izbora koje provodi Centralna izborna komisija, a koji se pokrivaju iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/ 14, 31/16 i 41/20) smatraju se tekućim rashodima i realizuju se u skladu s budžetskim zahtjevom Centralne izborne komisije.

(8) Za izvršenje zahtjeva Centralne izborne komisije nadležno je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine. Izuzetno od odredbi bilo kojeg drugog zakona, ukoliko ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine nije u mogućnosti ili neće da izvrši zahtjev Centralne izborne komisije za finansiranje izbora u propisanom roku, zamjenik ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine će izvršiti takav zahtjev narednog dana po isteku navedenog roka.

(9) Kaznene odredbe iz člana 34. stav (2) ovog Zakona primjenjuju se na ministra i zamjenika ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine u slučaju neizvršavanja obaveza određenih stavovima (2) i (7) ovog člana.

Izvršenje budžeta

Član 12

Operativni budžeti i zahtjevi za plaćanje

(1) Po donošenju budžeta, Ministarstvo finansija i trezora dužno je da obavijesti budžetske korisnike o odobrenim budžetskim sredstvima i alokacijama budžetskih sredstava po vremenskim periodima.

(2) Ministarstvo finansija i trezora biće odgovorno za izvršenje budžeta. Kao osnov za operativno izvršenje budžeta, Ministarstvo finansija i trezora priprema planove gotovinskih tokova putem kojih će se projektovati sve uplate i isplate sa jedinstvenog računa Trezora. Na osnovu ovih projekcija, Ministarstvo finansija i trezora utvrdiće plan alokacija raspoloživih budžetskih sredstava budžetskih korisnika u datom periodu.

(3) Ministarstvo finansija i trezora izdavaće ovlaštenja za buduća opterećenja budžetskih pozicija i za potrošnju na tromjesečnom ili drugom osnovu.

(4) Alokacija budžetskih sredstava koristiće se za kontrolu izvršenja usvojenog budžeta putem sistema Glavne knjige Trezora.

(5) Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcija Ministarstva finansija i trezora, budžetski korisnici će pripremiti i podnijeti prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija i trezora svaki mjesec. Predloženi operativni budžeti pokrivaće troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obaveza. Ministarstvo finansija i trezora će obavijestiti budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Ministarstvo finansija i trezora dostavljaće mjesečni izvještaj Savjetu ministara o svim neisplaćenim obavezama. Nakon usvajanja izvještaja od Savjeta ministara, Ministarstvo finansija i trezora obustavlja plaćanja obaveza budžetskog korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obaveza budžetskog korisnika.

(6) U okviru iznosa odobrenih operativnih budžeta, budžetski korisnici izdaće zahtjev za plaćanje i voditi evidenciju o budžetskim transakcijama koristeći automatizovani sistem Glavne knjige Trezora u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.

(7) Ministarstvo finansija i trezora izvršiće budžetske transakcije putem automatizovanog sistema Glavne knjige Trezora i obavijestiti budžetske korisnike o stanju uplata izvršenih u njihovo ime te o raspoloživim resursima iz budžeta prema propisanim klasifikacijama.

(8) budžetski korisnici će na zahtjev informisati dobavljače i ostale zainteresovane strane o stanju svih uplata.

Član 13

Prikupljanje prihoda

(1) Prikupljanje, alokacija i distribucija prihoda iz indirektnih poreza, ostalih prihoda i dažbina za koje je nadležnost dodijeljena Upravi za indirektno oporezivanje uređuje se Zakonom o sistemu indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 32/07, 34/07, 4/08 i 49/09), Zakonom o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda ("Službeni glasnik BiH", br. 55/04, 34/07 i 49/09) i ostalim podzakonskim aktima i propisima i ostalim podzakonskim aktima i propisima.

(2) Neporezni prihodi kao i ostali prihodi namijenjeni za finansiranje institucija Bosne i Hercegovine prikupljaju se preko sistema Jedinstvenog računa trezora u skladu s ovim zakonom.

(3) Prihodi od entitetskih budžeta, budžeta Distrikta i budžeta institucija Bosne i Hercegovine namijenjeni za otplatu duga prikupljaju se prema odredbama Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 52/05 i 109/09) i odredbama člana 12. st. (2), (3) i (4) Zakona o uplatama na Jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, budžetskim projekcijama i vremenskim okvirom koje odredi Ministarstvo finansija i trezora u saradnji s odgovornim ministarstvima entiteta i Distrikta i u skladu s planiranim obavezama vezanim za otplatu duga.

(4) Prihodi i plaćanja koja nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. februara tekuće fiskalne godine, koji potiču iz prethodne fiskalne godine, priznaju se kao prihodi i plaćanja u finansijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

(5) Prihodi koji nastaju iz prodaje sredstava (imovine), prihodi od iznajmljivanja sredstava (imovine), te prihodi od pruženih usluga, kao i takse (naknade), novčane kazne i druge vrste prihoda priznaju se tek nakon izvršene naplate.

(6) Prihodi od prodaje stalnih sredstava (imovine) mogu se koristiti u istoj godini u kojoj su ostvareni, ukoliko su bili planirani u budžetu, u skladu sa članom 8. stav (2), tačka a) ovog zakona, uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora. Način i forma odobrenja utroška prihoda iz prodaje stalnih sredstava (imovine) utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora.

Član 14

Rashodi

(1) Ministarstvo finansija i trezora dužno je da uzme u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obaveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu budžetski korisnici, ako su sredstva za tu namjenu sadržana pod odgovarajućom stavkom budžeta, kao i u dokumentu o alokaciji budžetskih sredstava budžetskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati sa jedinstvenog računa Trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje budžeta posredstvom sistema Glavne knjige Trezora.

(2) budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstava za te rashode ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu budžetsku instituciju.

(3) Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu da prelaze iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugi vremenski period koji je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora, osim uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora.

(4) Rashode ili opterećenja budžetskih pozicija koja se plaćaju iz doznačenih grantova, zajmova ili uplaćenih donacija budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja odobrenja od Ministarstva finansija i trezora. Način i forma takvog odobrenja utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora.

(5) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja iz tekuće fiskalne godine ističu 31. januara naredne fiskalne godine.

(6) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje projekata iz posebnih fondova, za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede ili poboljšanje efikasnosti, za finansiranje projekata finansiranih iz donacija, te za finansiranje višegodišnjih kapitalnih investicionih programa usvojenih od Savjeta ministara i iskazanih u Aneksu budžeta.

(7) Za realizaciju rashoda po osnovu finansiranja spoljnog duga odgovorno je Ministarstvo finansija i trezora BiH. U skladu sa članom 43. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, za servisiranje duga po osnovu spoljnog duga vršiće se stalno izdvajanje namjenskih sredstava. Izdvajanje namjenskih sredstava za servisiranje spoljnog duga vršit će se u skladu sa članom 13. st. (1) i (3) ovog zakona. Ministarstvo finansija i trezora BiH odgovorno je da na namjenskim računima kod Centralne banke BiH obezbijedi dostatna sredstva za servisiranje spoljnog duga Bosne i Hercegovine.

(8) Rashodi po osnovu servisiranja spoljnog duga realizuju se putem Centralne banke BiH iz sredstava obezbijeđenih u skladu sa stavom (7) ovog člana i članom 13. stav (3) ovog zakona. Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je da dostavi Centralnoj banci BiH naloge za plaćanje obaveza u skladu sa ugovorom između Ministarstva finansija i trezora BiH i Centralne banke BiH. Ovaj ugovor će biti potpisan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(9) Bez obzira da li je budžet usvojen ili nije, servisiranje spoljnog duga vršiće se u skladu sa st. (7) i (8) ovog člana.

(10) Na ministra finansija i trezora primjenjuju se kaznene odredbe iz člana 34. stav (2) ovog zakona, ako ne izvrši servisiranje spoljnog duga shodno odredbama st. (7) i (8) ovog člana.

Član 15

Uravnoteženje budžeta

Ako se tokom fiskalne godine zbog vanrednih prilika i potreba ili izmjena i dopuna propisa povećaju rashodi ili umanje prihodi, Ministarstvo finansija i trezora može da pristupi uravnoteženju budžeta sniženjem predviđenih rashoda ili iznalaženju novih prihoda. U tom slučaju izmjene i dopune budžeta podnose se hitno Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Član 16

Prestrukturiranje i preraspodjela

(1) Na pisani zahtjev budžetskog korisnika, Ministarstvo finansija i trezora može da donese odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u budžetu za tog budžetskog korisnika.

(2) U okviru budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dopuštena između budžetskih korisnika, ako ih odobri Savjet ministara, po prijemu mišljenja Ministarstva finansija i trezora. Budžetska sredstva odobrena za Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine i ostale institucije pravosuđa Bosne i Hercegovine, te Kancelariju za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine, uključujući iznose odobrene za plate i ostale izdatke za zaposlene, ne mogu se preraspodijeliti na ostale budžetske korisnike, osim u slučaju potpunog ili djelimičnog prenosa nadležnosti.

Član 17

Tekuća rezerva

(1) Po dobijanju mišljenja Ministarstva finansija i trezora Savjet ministara odlučuje o upotrebi tekuće rezerve. Rashodi koji se pokrivaju iz tekućih rezervi evidentiraju se u skladu sa propisanim računovodstvenim procedurama. Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći iznos od 3% ukupnog budžeta, izuzimajući iznos za servisiranje duga.

(2) Sredstva tekuće rezerve mogu da se koriste za:

- a) finansiranje hitnih i vanrednih izdataka i programe koji nisu uvršteni u budžet;
- b) finansiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- c) finansiranje novih institucija Bosne i Hercegovine koje tokom fiskalne godine steknu status budžetskog korisnika;
- d) grantove neprofitnim organizacijama.

(3) Sredstva iz tekuće rezerve mogu da se dodijele neprofitnim organizacijama na način i u iznosu koji se utvrdi u posebnoj odluci Savjeta ministara.

(4) Ako se tokom fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane da postoji, Savjet ministara dužan je da obrazuje komisiju za raspolaganje svim inventarom.

Nakon usvajanja izvještaja komisije, Ministarstvo finansija i trezora vrši prenos novčanih sredstava u tekuću rezervu, dok se prenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Savjeta ministara.

Član 18

Prioriteti plaćanja

(1) U slučaju smanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo finansija i trezora izvršiće isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:

- a) plaćanje servisiranja programiranog duga;
- b) plate i naknade zaposlenih;
- c) neosporene obaveze za robe i usluge;

d) transferi i grantovi u skladu sa međunarodnim obavezama;

e) ostali transferi i grantovi i

f) kapitalni izdaci.

(2) S ciljem održavanja likvidnosti budžeta, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora, Savjet ministara ovlašten je da donese odluku o kratkoročnoj pozajmici iz budžeta entiteta, ili iz bankovnih izvora, ili na način predviđen u Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora.

Računovodstvo, izvještavanje i revizija

Član 19

Računovodstvena metodologija

(1) Ministarstvo finansija i trezora donijeće pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, koji će sadržavati i kontni plan i okvir za klasifikaciju budžeta na osnovu međunarodno priznatih standarda.

(2) Do usvajanja međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo finansija i trezora evidentiraće budžetske prihode i rashode tako što će koristiti modifikovani računovodstveni obračunski metod utvrđen u članu 2. ovog zakona.

Član 20

Knjigovodstvene isprave

Budžetski korisnici evidentiraju finansijske transakcije u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora na osnovu knjigovodstvenih isprava, kao što su ugovori, narudžbenice, fakture i ovlaštenja za plaćanje.

Član 21

Sistem Glavne knjige Trezora

(1) Ministarstvo finansija i trezora vodi sistem Glavne knjige Trezora kojim se bilježe sve finansijske transakcije vezane za budžet uključujući transakcije vezane za dug i programe koji se finansiraju iz stranih i domaćih donacija.

(2) Sistem Glavne knjige Trezora predstavlja potpunu evidenciju svih prihoda i rashoda, sredstava i izvora sredstava.

(3) U sastav sistema Glavne knjige Trezora ulaze budžetski računi radi održavanja knjigovodstvene evidencije o svim stadijima budžetskog procesa: aproprijacije, alokacije, opterećenja budžetskih pozicija, obaveze i plaćanja.

(4) budžetski korisnici vode podsisteme pomoćnih knjiga koje propisuje Ministarstvo finansija i trezora te čuvaju svu originalnu dokumentaciju o transakcijama u skladu sa uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 22

Finansijsko izvještavanje i revizija

(1) U skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora, svi budžetski korisnici pripremaju tromjesečne finansijske izvještaje sa obrazloženjima koja se odnose na programske rezultate izvršenja budžeta. Tromjesečni izvještaji podnose se ministru finansija i trezora u roku od 30 dana nakon isteka svakog tromjesečja.

(2) Ministarstvo finansija i trezora dužno je da pripremi i podnese tromjesečni izvještaj o izvršenju budžeta Savjetu ministara. Tromjesečni izvještaj mora da sadržava komparativni pregled odobrenih i stvarnih prihoda i rashoda, kao i prijedlog mjera za poboljšanje situacije. Polugodišnji izvještaj podnosi se Savjetu ministara, Predsjedništvu Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine. Tromjesečni i polugodišnji izvještaji o izvršenju budžeta moraju se podnijeti najkasnije 60 dana od okončanja svakog tromjesečja.

(3) Završni izvještaj moraju da pripreme svi budžetski korisnici i podnesu ga Ministarstvu finansija i trezora u roku od najkasnije 60 dana nakon isteka četvrtog tromjesečja, a on će za svakog budžetskog korisnika da predstavlja godišnji izvještaj. U ovaj godišnji izvještaj uvrstiće se i informacije o sistemu internih kontrola realizovanih u toku godine kao i korektivne radnje preduzete s ciljem realizovanja preporuka revizije iz protekle godine. U slučaju da budžetska institucija završni godišnji izvještaj ne podnese blagovremeno, u roku od 60 dana, Ministarstvo finansija i trezora imaće diskreciono pravo da privremeno obustavi odobravanje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg izvještaja.

(4) Reviziju godišnjeg izvještaja svakog budžetskog korisnika obavlja Kancelarija za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine u skladu sa važećim Zakonom o reviziji. Ta revizija mora se izvršiti u roku od 90 dana nakon podnošenja godišnjih izvještaja budžetskih korisnika, prije nego što je Ministarstvo finansija i trezora dužno da podnese godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u skladu sa stavom (3) ovog člana.

(5) U roku od 180 dana od završetka fiskalne godine, Ministarstvo finansija i trezora obavezno je da pripremi i podnese godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, nakon njegovog upućivanja Savjetu ministara i Predsjedništvu Bosne i Hercegovine.

(6) Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta obavezno sadržava sljedeće:

- a) Planirane prihode, rashode i finansijski rezultat, kao i rebalanse koje odobri Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine;
- b) Izvršenje prihoda i rashoda tokom fiskalne godine, prikazano na takav način da se jasno vidi razlika između odobrenog budžeta i njegovog izvršenja;
- c) Početne i završne bilanse budžetskih sredstava;
- d) Početne i završne bilanse obaveza i potraživanja;
- e) Informaciju o stalnoj imovini;
- f) Objašnjenje značajnih razlika;

g) Informaciju o dugu;

h) Informaciju o korištenju tekućih rezervi budžeta;

i) Informaciju o korištenju ovlaštenja za potencijalne aroprijacije iz budžeta;

j) Informaciju o statusu garancija; i

k) Informaciju o preduzetim korektivnim radnjama s ciljem realizovanja preporuka revizije iz protekle godine.

(7) Kancelarija za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine sprovede godišnju finansijsku reviziju godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta u skladu sa važećim zakonom o reviziji.

(8) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine dužna je da usvoji izvještaj o godišnjoj reviziji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta prije nego što bude u mogućnosti da odobri i usvoji novi budžet u skladu sa glavom II ovog zakona.

Član 22a

Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije

(1) Rukovodilac institucije uz godišnji izvještaj o izvršenju budžeta institucije dostavlja Izjavu o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije. Izjavom rukovodilac institucije potvrđuje da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korišćenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u instituciji.

(2) Formu i okvirni sadržaj izjave iz stava (1) ovog člana propisuje Savjet ministara na predlog Ministarstva finansija i trezora u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(3) U slučaju kada nadležni sud potvrdi optužnicu protiv rukovodioca zbog prevara za koje je rukovodilac bio odgovoran u instituciji, rukovodilac institucije staviće svoj mandat za obavljanje dužnosti na raspolaganje organu koji ga je imenovao, u skladu sa propisima o imenovanju.

Član 23

Sprovođenje kontrole

(1) Ministarstvo finansija i trezora ima pravo uvida u svu dokumentaciju, koja je osnova za izmirenje obaveza budžetskog korisnika. Ministarstvo finansija i trezora ima pravo i obavezu da odbije zahtjev koji nije u skladu sa zakonom, obimom, strukturom i dinamikom odobrenih budžetskih rashoda, te da o tome, bez odgađanja, obavijesti budžetskog korisnika.

Član 24

Objavljivanje

(1) Budžet kao i svaka izmjena i dopuna budžeta, te godišnji izvještaj o izvršenju budžeta objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana nakon njihovog donošenja odnosno usvajanja.

(2) Svako korištenje tekućih rezervi objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" u roku od deset dana nakon odluke Savjeta ministara u skladu sa članom 17. ovog zakona.

(3) Svi dokumenti navedeni u stavu (1) ovog člana, Dokument okvirnog budžeta naveden u članu 5. ovog zakona, tromjesečni i polugodišnji izvještaji o izvršenju budžeta, te pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju objavljuju se na službenoj internet stranici Ministarstva finansija i trezora u roku od deset (10) dana nakon njihovog usvajanja.

III - Jedinstveni račun Trezora

Član 25

Računi

(1) Jedinstveni račun Trezora sastoji se od depozitnog računa, te jednog ili više transakcijskih računa kao i posebnih računa potrebnih za upravljanje dugom i međunarodnim ugovorima. Uz to, Ministarstvo finansija i trezora može da otvori i dopunske račune koji će biti sastavni dio jedinstvenog računa Trezora.

(2) Depozitni račun je jedan ili više računa otvorenih kod poslovnih banaka i Centralne banke Bosne i Hercegovine koji su namijenjeni za prikupljanje prihoda za institucije Bosne i Hercegovine.

(3) Transakcijski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama preko kojih se svakodnevno isplaćuju rashodi budžetskih korisnika. Na kraju radnog dana, ili čim to bude tehnički moguće, sva gotovina sa ovih računa prebacuje se na depozitni račun u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine.

(4) Dopunski računi su računi otvoreni u poslovnim bankama na ime Ministarstva finansija i trezora ali sa ovlaštenjem za potpis u korist budžetskog korisnika kako bi se koristila sredstva u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.

(5) Ministarstvo finansija i trezora jedino je nadležno za upravljanje jedinstvenim računom Trezora. Ni jedan budžetski korisnik ili lice nisu ovlašteni da upravljaju jedinstvenim računom Trezora osim u skladu sa izričitim uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 26

Investiranje javnih sredstava

Ministarstvo finansija i trezora može da plasira bilo koji iznos koji je na jedinstvenom računom Trezora, a koji trenutno nije potreban za budžetske svrhe. Ova plasiranja vršiće se u svrhu povećanja resursa budžeta te u skladu sa uslovima iz Glave IV ovog zakona. Svi prihodi stečeni na takvim plasiranjima polažu se na jedinstveni račun Trezora.

Član 27

Odnosi sa bankama

- (1) Ministarstvo finansija i trezora jedino je ovlašteno da otvori i održava račune u domaćim poslovnim bankama, bankama u inostranstvu kao i u Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, prema potrebama jedinstvenog računa Trezora.
- (2) Izbor poslovnih banaka za pružanje usluga vezanih za upravljanje raspoloživim sredstvima vrši se javnim nadmetanjem u skladu sa ovim zakonom.
- (3) Nakon izvršenog izbora poslovnih banaka po javnom nadmetanju, Ministarstvo finansija i trezora sa izabranim bankama potpisuje ugovore u kojima se regulišu međusobna prava i obaveze.

Član 28

Planovi novčanih tokova

- (1) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za pripremu planova novčanih tokova kojim se projicira priliv i odliv sredstava sa jedinstvenog računa Trezora. Planovi novčanih tokova korišćiće se kao osnov izvršenja budžeta. <https://www.anwalt-derbeste.de>
- (2) Ministarstvo finansija i trezora tromjesečno priprema plan novčanih tokova.
- (3) Ministarstvo finansija i trezora dobija potrebne informacije iz različitih izvora kako bi se izradili planovi novčanih tokova. Izvori informacija uključuju ali nisu ograničeni samo na:
 - a) završne bilanse jedinstvenog računa Trezora za prethodni period;
 - b) predviđanja svih prihoda na jedinstvenom računu Trezora;
 - c) predviđanja svih rashoda;
 - d) predviđanja servisiranja dugova;
 - e) projekcije spoljnog toka pomoći i posuđivanja; i
 - f) kretanja u ključnim makroekonomskim parametrima.
- (4) Ministarstvo finansija i trezora analizira ovu informaciju i priprema prijedlog plana novčanih tokova. Ako je deficit planiran, u plan novčanih tokova uključuju se i preporuke o potrebnim korektivnim mjerama.

Član 29

Upravljanje gotovinom

- (1) budžetski korisnici dužni su da polože sve prihode direktno na jedinstveni račun Trezora, u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora.

(2) Svi budžetski korisnici dužni su da ulažu sredstva iz donacija ili vlastitih izvora na jedinstveni račun Trezora ili zahtijevaju od Ministarstva finansija i trezora da otvori posebne dodatne račune u ove svrhe.

(3) Izuzev za rashode odobrene budžetom ili regulisane drugim zakonom, novac se ne može podizati sa jedinstvenog računa Trezora.

(4) Uslovi o potraživanjima nastalim po osnovu ugovora ili bilo koja potraživanja po osnovu prihoda ne mogu se otpisati ili izmijeniti bez odobrenja Ministarstva finansija i trezora.

(5) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za sva budžetska sredstva i sredstva budžetskih korisnika. Kao dio ove nadležnosti, Ministarstvo finansija i trezora izrađuje i primjenjuje procedure u vezi sa metodom plaćanja i transakcijama prihoda u zemlji i inostranstvu.

(6) Ministarstvo finansija i trezora nadležno je za plaćanja koja se vrše u ime svih budžetskih korisnika koristeći automatski sistem Glavne knjige Trezora. U skladu sa postupcima koje izrađuje Ministarstvo finansija i trezora, svi budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo finansija i trezora će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizovani sistem za upravljanje finansijskim informacijama izvrši verifikacija raspoloživosti sredstava i postojanja ovlaštenja u skladu sa budžetom, a najkasnije deset radnih dana nakon njegovog prijema.

(7) Namjenska sredstva unutar jedinstvenog računa Trezora, a s ciljem pravilnog funkcionisanja diplomatsko-konzularne mreže, mogu da se uspostave po osnovu zahtjeva za avansni transfer sredstava koji podnosi Ministarstvo inostranih poslova. Ministarstvo inostranih poslova dužno je naknadno da podnese dokumentaciju o avansnom transferu sredstava Ministarstvu finansija i trezora u roku od najkasnije 30 dana od kraja mjeseca u kojem je transfer izvršen.

(8) Ministarstvo finansija i trezora, u interesu ekonomičnosti i efikasnosti, može da uspostavi blagajnička sredstva ili vodi blagajnu potrebnu za zahtjeve budžetskih korisnika.

(9) Ministarstvo finansija i trezora direktno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju uticaja na jedinstveni račun Trezora a koje ne prolaze kroz budžetske korisnike. Takve transakcije su one koje su vezane za unutrašnji i spoljni dug, kamate i druga potraživanja bilo koje finansijske institucije prema budžetskim korisnicima, naknade finansijskim institucijama, i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine. Ministarstvo finansija i trezora u konsultacijama sa Centralnom bankom Bosne i Hercegovine, izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

(10) Ministarstvo finansija i trezora obezbjeđuje gotovinu za isplatu troškova službenih putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova. Gotovina se podiže na osnovu dostavljenog mjesečnog plana, utvrđenog sedmično, potrebne gotovine i posebnog zahtjeva, sa specifikacijom planiranih isplata. Budžetski korisnik dužan je da donese interni akt kojim određuje visinu blagajničkog maksimuma, način korišćenja i odgovornost za materijalno i fizičko obezbjeđenje gotovine, ukoliko ih nije ranije dostavio Ministarstvu finansija i trezora. Ministarstvo finansija i trezora daje saglasnost na interni akt o blagajničkom maksimumu budžetskog korisnika, zavisno od obima i specifičnosti djelatnosti koju obavlja budžetski korisnik.

Član 30

Centralizovana isplata plata

(1) U području centralizovane isplate plata za budžetske korisnike Ministarstvo finansija i trezora vrši sljedeće funkcije:

- a) uspostavlja i održava centralizovani sistem isplate plata;
- b) utvrđuje iznos plata i naknada na osnovu platnih razreda utvrđenih u zakonu te iznos obaveza za doprinose i poreze; i
- c) vrši isplatu plate, plaćanje doprinosa i poreza.

(2) U oblasti centralizovane isplate plata budžetski korisnici dužni su da primjenjuju odgovarajuće odredbe člana 52. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08 i 35/09).

IV - Investiranje javnih sredstva

Član 31

Odobrene investicije

(1) U skladu sa članom 26.ovog zakona, Ministarstvo finansija i trezora može da investira javna sredstva koja se čuvaju na jedinstvenom računu Trezora, a koja nisu u datom trenutku potrebna za budžetske namjene.

(2) Regulatorni organi podliježu istim uslovima.

(3) Javna sredstva mogu da se investiraju isključivo u sljedeće instrumente:

- a) Vladine obveznice koje izdaje vlada neke strane države, a koje imaju najmanje rejting "A" (srednjeg do visokog kvaliteta, sa mnogim jakim osobinama, ali donekle podložne promjenljivim ekonomskim uslovima) kod rejting agencija sa međunarodno priznatim ugledom;
- b) Vrijednosne papire sa rejtingom kao u tački a) ovog stava koji imaju garanciju vlade suverene države;
- c) Polog kod bilo koje banke koja je član Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine kao i kod Centralne banke Bosne i Hercegovine;
- d) Polog kod bilo koje banke sa najmanje rejtingom "A" (veoma jaka banka) kod rejting agencija sa međunarodno priznatim ugledom;
- e) Ugovori o otkupu čiji se osnovni, kupljeni vrijednosni papiri sastoje od vrijednosnih papira opisanih u tački a) ovog stava a čuva ih treća strana u svojstvu skrbnika;
- f) Fondovi tržišta novca koje reguliše SEC Sjedinjenih Američkih Država ili neka nadzorna institucija Evropske unije, čiji se portfolij sastoji isključivo od vrijednosnih papira čija je vrijednost izražena u eurima;
- g) Vladini vrijednosni papiri koje je emitovala Bosna i Hercegovina;

(4) Gore navedene investicije u daljem tekstu navode se kao "odobrene investicije".

(5) Odobrene investicije ne mogu dospjeti nakon predviđenog roka upotrebe javnih sredstava koja se investiraju.

(6) Sve odobrene investicije moraju biti regulisane pisanim ugovorima.

(7) U svrhu diversifikovanja rizika, najviše 25% javnih sredstava može se uložiti, kao odobrena investicija, u hartije od vrijednosti jednog emitenta ili u polog kod jedne poslovne banke.

(8) Radi očuvanja likvidnosti najmanje 10% javnih sredstava mora se investirat u odobrene investicije čiji rok dospijeća ne prelazi sedam dana.

Član 32

Investicioni menadžer i depozitar

(1) Pod investicionim menadžerom podrazumijeva se fizičko lice, brokerska kuća i banka, s kojim Ministarstvo finansija i trezora zaključi ugovor o obavljanju poslova investicionog menadžera. Fizičko ili pravno lice koje ima ulogu investicionog menadžera mora imati dozvolu za obavljanje poslova investicionog menadžera izdatu od nadležne komisije za hartije od vrijednosti.

(2) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, poslove investicionog menadžera može obavljati i ministar finansija i trezora, ako se investiranje javnih sredstava vrši isključivo u odobrene investicije iz člana 31. stava (3) tačka c) ovog zakona.

(3) Poslove investicionog menadžera može obavljati i Centralna banka Bosne i Hercegovine na osnovu posebnog ugovora zaključenog s Ministarstvom finansija i trezora.

(4) Pod pojmom depozitara podrazumijeva se banka koja u svojstvu treće strane drži na čuvanju prenosive otkupljene hartije od vrijednosti iz člana 31. ovog zakona.

(5) Izbor investicionog menadžera i depozitara, isključujući Centralnu banku Bosne i Hercegovine, vrši se javnim nadmetanjem u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(6) Investicioni menadžer upravlja i raspoláže sredstvima i odlučuje o investicijama s pažnjom dobrog privrednika i u najboljem interesu Ministarstva finansija i trezora poštujući principe bezbjednosti, likvidnosti i rentabilnosti.

(7) Investicioni menadžer donosi odluke o investiranju u ime Ministarstva finansija i trezora. Investicioni menadžer ne može se odreći niti na bilo koji način prenijeti odgovornosti utvrđene ovim zakonom. Ako investicioni menadžer uloži javna sredstva u odobrene investicije u skladu s propisanim pravilima i propisima, on ne snosi odgovornost za gubitke ili umanjeње javnih sredstava.

Član 33

Izvještavanje o investicionim aktivnostima

(1) Ministarstvo finansija i trezora podnosi izvještaj Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine godišnje kao dio godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta.

(2) Sve investicione aktivnosti na osnovu ove glave predmet su revizije od strane Ministarstva finansija i trezora i Kancelarije za reviziju finansijskog poslovanja institucija Bosne i Hercegovine.

IVa - Finansijsko upravljanje i kontrola

Član 33a

Svrha, ciljevi i oblast primjene finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Svrha finansijskog upravljanja i kontrole u pružanju javnih usluga jeste da se one pružaju što je moguće jednostavnije, brže i jeftinije, uz obezbjeđenje odgovarajućeg nivoa kvaliteta i u skladu sa zakonom. U tom smislu, poboljšanje finansijskog upravljanja i odlučivanja svrsishodno je radi postizanja ciljeva organizacije, a posebno opštih ciljeva kao što su:

- a) obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
- b) usklađivanje poslovanja sa propisima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama;
- c) zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka izazvanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem, kao i zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevare;
- d) pouzdano i blagovremeno finansijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

(2) Finansijsko upravljanje i kontrola odnose se na finansijske procese i aktivnosti u poslovanju institucije, kao i na sve druge procese u instituciji;

(3) Odredbe poglavlja IV a. ovog dijela Zakona odnose se na korišćenje javnih sredstava za institucije Bosne i Hercegovine definisane članom 2. tačka aa) ovog zakona, uključujući i sredstva iz fondova i programa Evropske unije koja se koriste za projekte podrške navedenim institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 33b

Komponente finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Finansijsko upravljanje i kontrola sprovode se putem međusobno povezanih komponenti, koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole, a to su:

- a) kontrolno okruženje,
- b) upravljanje rizicima,
- c) kontrolne aktivnosti,
- d) informacije i komunikacije i
- e) praćenje i procjena sistema.

(2) Detaljniju razradu komponenti standarda interne kontrole iz stava (1) ovog člana zasnovanih na aktuelnim smjernicama INTOSAI-ja, obavlja Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva

finansija i trezora putem podzakonskih akata u institucijama Bosne i Hercegovine kao što su: metodologije, okvirni priručnici, okvirni pravilnici, operativna uputstva i instrukcije.

Član 33c

Uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine

- (1) Finansijsko upravljanje i kontrola uspostavlja se kao sistem procedura i definisanja odgovornosti i nadležnosti svih lica u instituciji donošenjem internih propisa.
- (2) Interni propisi o finansijskom upravljanju i kontroli zasnivaju se na komponentama navedenim u članu 33b. stav (1) ovog zakona, dobrim praksama interne kontrole i podzakonskim aktima iz člana 33b. stav 2. ovog zakona.

Član 33d

Odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje finansijskog upravljanja i kontrole

- (1) Rukovodilac institucije odgovoran je za uspostavljanje, razvoj i sprovođenje finansijskog upravljanja i kontrole zasnovanih na podlogama iz čl. 33b. i 33c. ovog zakona.
- (2) Rukovodilac institucije odgovoran je za izradu internih propisa o finansijskom upravljanju i kontroli i za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u svim organizacionim jedinicama u okviru institucije, te u odnosu na sve programe i procese koje institucija sprovodi.
- (3) Uspostavljeni sistem finansijskog upravljanja i kontrole, na osnovu odredaba ovog zakona, mora obezbijediti revizorski trag za sve finansijske i druge transakcije koje su izvršene tokom izvještajnog perioda.
- (4) Rukovodilac institucije odgovoran je za izradu i dostavljanje godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora na način i u rokovima utvrđenim u podzakonskim aktima iz člana 33c. ovog zakona.

Član 33e

Prenos ovlašćenja

- (1) Rukovodilac institucije može prenijeti ovlašćenja na lica koja on ovlasti za uspostavljanje, održavanje i redovno ažuriranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa ovim zakonom.
- (2) Bez obzira na prenos ovlašćenja i nadležnosti na druga lica, rukovodilac institucije ostaje odgovoran za zakonitost poslovanja i ostvarenje ciljeva institucije.

Član 33f

Centralna harmonizacijska jedinica

- (1) Nadležnost za koordinaciju i harmonizaciju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine ima Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora.

(2) Centralna harmonizacijska jedinica nadležna je za:

- a) pripremu i ažuriranje strateških dokumenta i smjernica iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa međunarodno priznatim standardima, standardima interne kontrole, praksama i propisima u Evropskoj uniji;
- b) pripremu zakona i podzakonskih akata iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
- c) definisanje sadržaja programa obuke i koordinacija programa obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
- d) procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
- e) obavljanje analiza i predlaganje operativnih rješenja kojima se unapređuje finansijsko upravljanje i kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine;
- f) propisivanje forme godišnjeg izvještaja, postupaka i rokova izvještavanja o finansijskom upravljanju i kontroli institucija Bosne i Hercegovine;
- g) praćenje primjene propisa iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu godišnjih izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli koje institucije Bosne i Hercegovine dostavljaju Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora;
- h) izradu konsolidovanog godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine;
- i) učestvovanje u radu Koordinacionog odbora centralne jedinice za harmonizaciju u skladu sa odredbama ovog zakona i Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.ŽŽ!

Član 33g

Preduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prevara

- (1) Rukovodilac institucije odgovoran je za uspostavljanje nadzora kojim se minimiziraju mogućnosti pojave nepravilnosti i prevara u instituciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Interni revizori, lica uključena u finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i drugi zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine dužni su da prijave sumnju na nepravilnosti i prevare rukovodiocu institucije u skladu sa propisima kojima se regulišu radni odnosi u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno nadležnom tijelu za borbu protiv nepravilnosti i prevara u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Dostavljanje prijave za nepravilnosti i prevare od strane zaposlenog u institucijama Bosne i Hercegovine vezanih za nepravilnosti i prevare ni na koji način ne može uticati na njihov radno-pravni status i stečena prava iz radnog odnosa, a zaposlenom se garantuje zaštita identiteta.
- (4) Na predlog Ministarstva finansija i trezora, Savjet ministara uspostaviće tijelo nadležno za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prevara u institucijama Bosne i Hercegovine.

(5) Akt kojim se uspostavlja tijelo iz stava (4) ovog člana zasniva se na predlogu propisa koji priprema Koordinacioni odbor centralne jedinice za harmonizaciju, shodno odredbama člana 33h. stav (1) tačka c) ovog zakona.ŽŽ!

Član 33h

Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju - KOCJH

(1) Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju, čiji su sastav i uspostavljanje propisani članom 2. stav (13) i članom 28. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine, nadležan je i za harmonizaciju regulative iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH, i to za:

- a) izradu okvirnih propisa zakonodavstva iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole;
- b) izradu okvirnog programa obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu;
- c) predlaganje propisa za uspostavljanje, funkcionisanje i koordinaciju rada tijela nadležnih za koordinaciju borbe protiv nepravilnosti i prevara u institucijama Bosne i Hercegovine, Federaciji BiH, Republici Srpskoj i Brčko Distriktu BiH u saradnji sa nadležnim tijelima Evropske komisije.

(2) Organizacija rada i način obavljanja administrativno-tehničkih poslova za potrebe Koordinacionog odbora Centralne jedinice za harmonizaciju regulisaće se podzakonskim aktima, shodno odredbama člana 28. stav (2) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.

(3) Budžet Koordinacionog odbora Centralne jedinice za harmonizaciju finansiraju u jednakim omjerima (po 1/3) institucije Bosne i Hercegovine, Federacija Bosne i Hercegovine i Republika Srpska, a njegova operativna realizacija vrši se preko Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora.

Član 33i

Uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole

(1) Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine uspostavlja se i razvija prema orijentacionoj dinamici i na način utvrđen Strategijom za sprovođenje javne interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC).

(2) Prioritete izrade okvirnih podzakonskih akata utvrđuje Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora, vodeći računa o dinamici utvrđenoj Strategijom interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine i o raspoloživim materijalnim i kadrovskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Postojeći podzakonski akti vezani za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine primjenjuju se dok Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora ne objavi nove podzakonske akte shodno odredbama ovog zakona.

V - Kaznene odredbe

Član 34

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kazniće se za prekršaj rukovodilac budžetskog korisnika kao odgovorno lice, ako:

- a) zahtjev za izdvajanje iz budžeta ne bude podnesen u skladu sa članom 7. i članom 9. ovog zakona;
- b) se računovodstvene evidencije i pomoćne knjige budžetskog korisnika ne vode u skladu sa čl. 20. i 21. ovog zakona;
- c) tromjesečni izvještaji ne budu podneseni u skladu sa članom 22. ovog zakona;
- d) dokumentacija za ažuriranje centralizovane isplate plata ne bude podnesena u skladu sa članom 30. ovog zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 KM do 20.000 KM kazniće se za prekršaj rukovodilac budžetskog korisnika kao odgovorno lice, ako:

- a) postupa u suprotnosti s odredbama člana 11. ovog Zakona;
- b) su rashodi budžetskog korisnika realizovani u suprotnosti sa čl. 14. i 16. ovog zakona;
- c) je upravljanje gotovinom izvršeno u suprotnosti sa članom 29. ovog zakona.

Član 35

Izuzetno od kazni utvrđenih u članu 34. ovog zakona, novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 3.000 KM kazniće se rukovodilac regulatornog organa kao odgovorno lice, ako se ovlaštenje za potencijalnu apropijaciju ne iskoristi u skladu sa članom 9. ovog zakona.

Član 36

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50.000 KM do 200.000 KM kazniće se za prekršaj banka koja se pojavljuje kao investicioni menadžer, ako ne investira javna sredstva u odobrene investicije definisane u članu 31. ovog zakona, ili ako ne postupi u skladu sa propisanim pravilima i procedurama koje utvrdi Ministarstvo finansija i trezora.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 10.000 KM kazniće se fizičko lice u banci za prekršaj iz stava (1) ovog člana.

(3) Novčanom kaznom od 1.000 KM do 10.000 KM kazniće se za prekršaj iz stava (1) ovog člana investicioni menadžer u svojstvu lica koje je zaposlenik Ministarstva finansija i trezora.

(4) Izuzetno od odredbi stava (3) ovog člana, investicionom menadžeru može se takođe izreći i novčana kazna koja je srazmjerna nivou ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava, ali koja ne može biti veća od dvadesetostrukog iznosa ostvarenog gubitka ili smanjenja javnih sredstava koji su predmet prekršaja.

(5) Ako investicionu odluku donosi lice koje nije investicioni menadžer, bez obzira da li se radi o odobrenoj investiciji ili ne, tom licu se shodno tome

(6) Izricanjem novčane kazne prema ovom članu ne isključuje se preduzimanje dodatnih mjera od strane nadležne agencije za bankarstvo.

VI - Prelazne i završne odredbe

Član 37

(1) U roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog zakona, Ministarstvo finansija i trezora dužno je da donese računovodstveni pravilnik u skladu s članom 19. ovog zakona i usvoji uputstva, smjernice i procedure na osnovu ovog zakona.

(2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o trezoru institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 27/00).

Član 38

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Samostalni član Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine

("Službeni glasnik BiH", br. 38/2022)

Član 4

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenoj internetskoj stranici Kancelarije visokog predstavnika, ili prvog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", koji god od tih dana nastupi ranije.